

Порядок предоставления данных по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, за 2016 г. (форма № СПО-Мониторинг)»

Информация для проведения мониторинга качества подготовки кадров в образовательных организациях и их филиалах, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), предоставляется по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, за 2016 г. (форма № СПО-Мониторинг)» (далее – форма № СПО-Мониторинг) **не позднее 15 мая 2017 года** в электронном и бумажном виде.

Образовательные организации высшего образования, имеющие в своем составе необособленные подразделения среднего профессионального образования (отделение, факультет), заполняют форму № СПО-Мониторинг в целом по образовательной организации.

При наличии в образовательной организации филиалов, реализующих программы среднего профессионального образования, сведения по форме № СПО-мониторинг предоставляются также и по каждому филиалу. Для целей заполнения формы № СПО-Мониторинг под филиалом понимается любое территориально обособленное от организации подразделение, реализующее программы среднего профессионального образования, по месту или с места нахождения которого осуществляется хозяйственная деятельность на оборудованных стационарных рабочих местах, при этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца.

Расчет показателей качества подготовки кадров проводится отдельно для головной образовательной организации и филиалов.

Программное обеспечение для подготовки сведений по форме № СПО-Мониторинг (далее – программное обеспечение) будет доступно после 17 апреля 2017 г. на сайте <http://www.miccedu.ru> в рабочем кабинете образовательной организации в разделе «Мониторинг СПО».

Для образовательных организаций, ранее зарегистрированных для работы на сайте <http://www.miccedu.ru>, код допуска («Имя» и «Пароль») в рабочие кабинеты остаются прежними.

Процедура первичной регистрации на сайте <http://www.miccedu.ru> выполняется только головной образовательной организацией.

В целях оптимизации управления отчетностью, предоставляемой образовательными организациями в Минобрнауки России, электронная версия формы № СПО-Мониторинг предусматривает автоматическую синхронизацию с данными формы федерального статистического наблюдения № СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» по состоянию на 1 октября 2016 года.

После заполнения всех разделов формы № СПО-Мониторинг необходимо сформировать выходной файл (*.zip) для Минобрнауки России с электронной версией отчета. Выходной файл формирует средствами программного обеспечения только головная образовательная организация. Перед формированием выходного файла (*.zip) с электронной версией отчета головная образовательная организация должна также заполнить сведения по филиалам или объединить данные, поступившие от её филиалов, если таковые имеются. Для самостоятельного заполнения формы филиалом головной образовательной организации необходимо передать филиалу свой экземпляр программного обеспечения. Филиал заполняет сведения по форме и предоставляет их в головную образовательную организацию для формирования итогового отчета.

Перед формированием выходного файла с отчетом по форме № СПО-Мониторинг рекомендуется проверить наличие обновлений программного обеспечения.

Формируемый выходной файл (*.zip) для Минобрнауки России с электронной версией отчета содержит все заполненные (объединенные) в программном обеспечении сведения:

– по головной образовательной организации;

– по филиалам, если таковые имеются.

Сформированный программным обеспечением выходной файл (*.zip) с электронной версией отчета следует загрузить через рабочий кабинет на сайте <http://www.miccedu.ru>.

Бумажный вариант отчета по форме № СПО-Мониторинг необходимо распечатать с помощью средств программного обеспечения (отчет по головной образовательной организации, отчет по каждому филиалу), прошить, подписать руководителем головной образовательной организации и заверить гербовой печатью головной образовательной организации. В случае если бумажный вариант отчета подписан не руководителем образовательной организации, то должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации.

Результат проверки соответствия бумажного варианта отчета по форме № СПО-Мониторинг установленным требованиям оформления можно проверить в рабочем кабинете образовательной организации.

Бумажный вариант отчета по форме № СПО-Мониторинг направляется почтовым отправлением или курьером по адресу: ГИВЦ, МГУ(МГУПИ), офис 231, ул. Стромынка, д.20, Москва, 107996.

Номера штрих-кодов на каждой странице бумажного варианта отчета по форме № СПО-Мониторинг должны быть идентичными и соответствовать номеру штрих-кода электронного варианта отчета. Номер штрих-кода электронного варианта отчета и результат проверки соответствия бумажному варианту можно проверить в рабочем кабинете образовательной организации.

В случае загрузки через рабочий кабинет более одного отчета, к рассмотрению принимается последний по времени предоставления отчет, соответствующий бумажному варианту.

По вопросам работы в рабочем кабинете организации, заполнения формы № СПО-Мониторинг и предоставления отчета можно обращаться по телефону: +7 (499) 785-22-87 (многоканальный) с 10.00 до 18.00 по московскому времени.

Кроме того, обсуждение вопросов, связанных с заполнением формы № СПО-Мониторинг, предусмотрено через интерактивную форму (форум) в соответствующем разделе сайта <http://forum.miccedu.ru>.