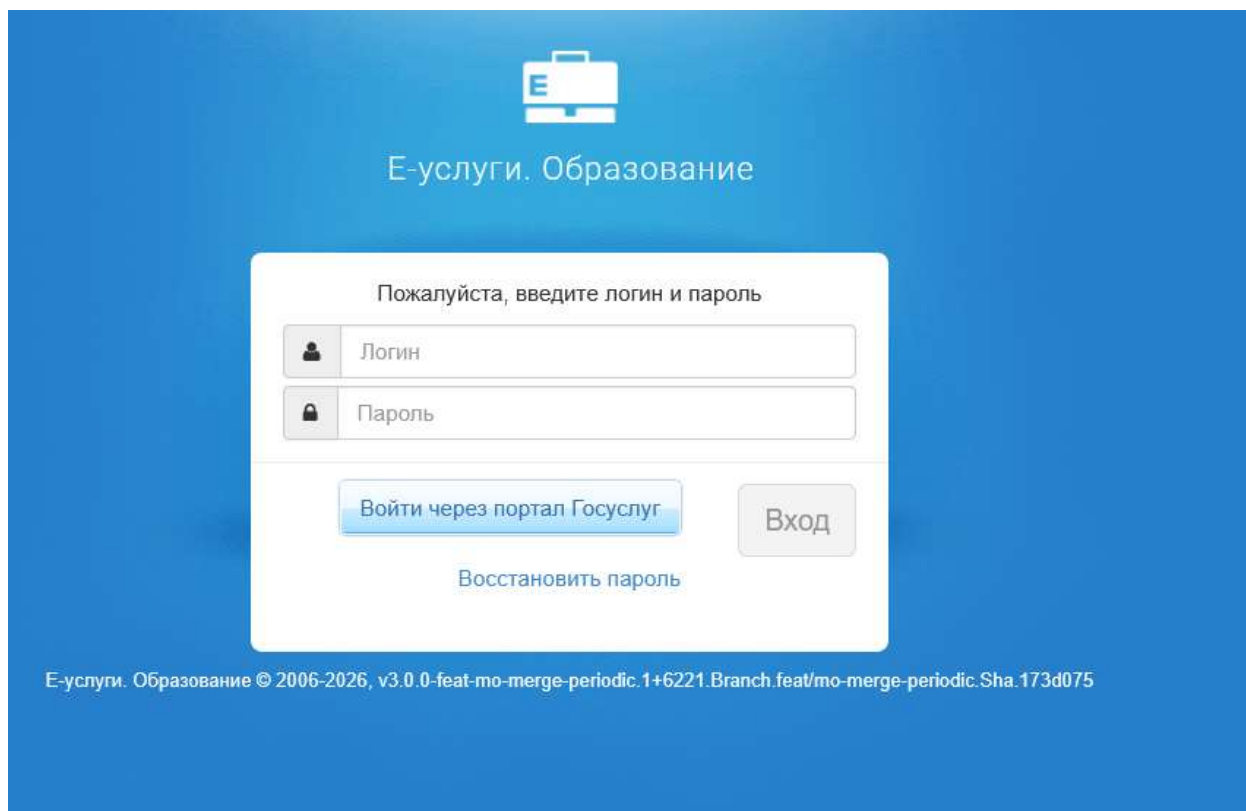


ИНСТРУКЦИЯ

по подготовке к приемной кампании в детские оздоровительные лагеря в системе ГИС АСУ РСО модуль «Е-услуги. Образование»

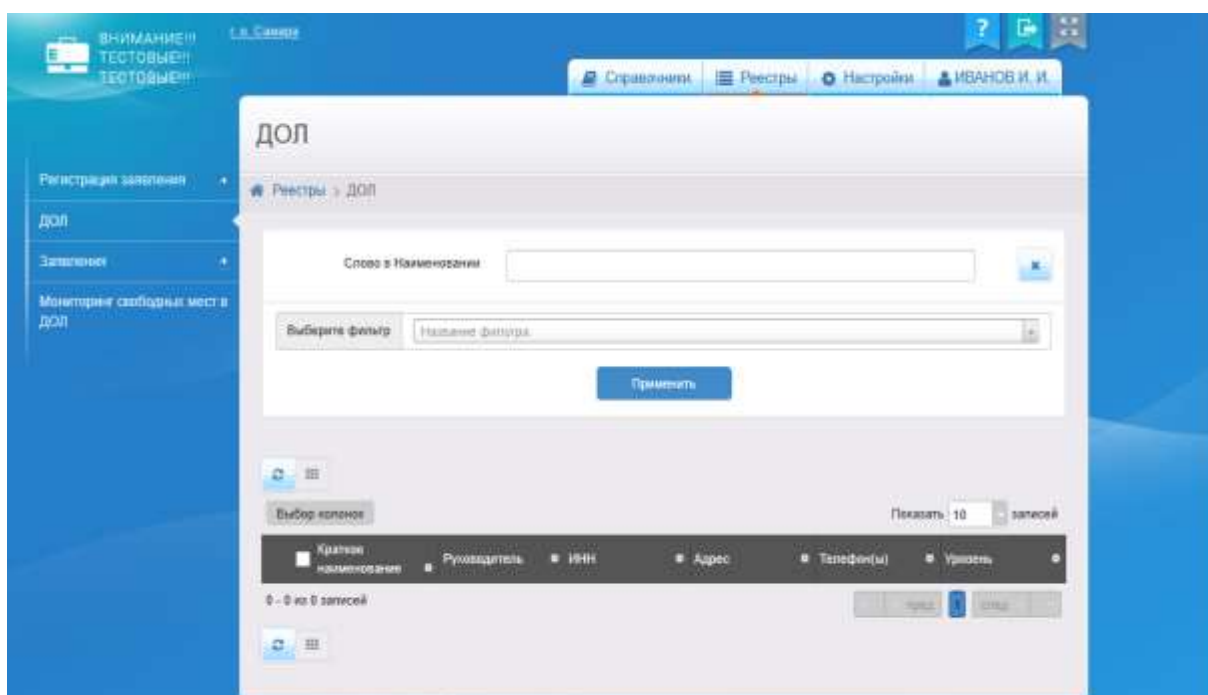
1. Если используется VipNet Client ссылка для входа

<https://vn.eservices.asurso.ru>



Так выглядит рабочее окно сразу после перехода по ссылке.

2. Вводим логин и пароль, которые были получены по электронной почте.



ППО ДОЛ ЮНЫЙ СТРОИТЕЛЬ

Реестры > ДОЛ (региональные) > ППО ДОЛ ЮНЫЙ СТРОИТЕЛЬ

Редактирование

Организация ППО ДОЛ ЮНЫЙ СТРОИТЕЛЬ Обновить

Первичная профсоюзная организация детский оздоровительный лагерь Юный строитель

Идентификатор b2fa43cf-0fae-4425-937c-1aa7d97d26e4
Краткое назв. ППО ДОЛ ЮНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
Руководитель Садчиков Владимир Александрович
Геогр. координаты Широта=531646.0; Долгота=505018.0
ИНН 6319125478
КПП -
ОГРН 1036303383490
Данные классификаторов ОКПО: -
ОКОГУ: -
ОКОПФ: -
ОКФС: -
ОКВЭД основной: -
Юридическое лицо ППО ДОЛ "ЮНЫЙ СТРОИТЕЛЬ"
Банковские рекв-ты -
Оплата путевок -
Срок оплаты -
Р/счет -
К/счет -
БИК -

Контактная информация Обновить

Сайт -
Email test@test.ru
Телефон(ы) +7 (927) 725-23-52
Факс -
Адрес 446414, Самарская (обл.), Кинельский (р-н.), Покровка (с.)
Юридический адрес -
Доп. информация -

Смены Обновить

2026

Всего: 4

Название	Дата начала	Дата окончания
Смена 2 (Лето)	17.07.2026	06.08.2026
Смена 2 (Лето)	01.06.2026	21.06.2026
Смена 2 (Лето)	09.08.2026	29.08.2026
Смена 2 (Лето)	24.06.2026	14.07.2026

Льгота на оплату	Свободно/всего
ДСО Оздоровительные	362/365

Расчетные счета Обновить

Нет расчетных счетов

История

5. Информация о сменах.

Смены			Обновить
← Вернуться к списку			
Дата начала	17.07.2026		
Дата окончания	06.08.2026		
Год			
Базовая стоимость	17897.04		
Период	Лето		
Доп. информация			
Льгота	Свободные вакансии	Максимальная наполняемость	
ДСО Оздоровительные	107	110	

6. Реестр поданных заявлений. В нем отображаются все заявления в различных статусах. Отображаемые столбцы можно изменить нажав кнопку «Выбор колонок».

The screenshot shows the 'Дети из заявлений в ДОЛ' (Children from applications in DOL) interface. The main area displays a list of children with columns for 'Ребёнок' (Child), 'Дата рождения (ребёнок)' (Date of birth), and 'Период' (Period). A 'Выбор колонок' (Select columns) dialog box is open, allowing users to choose which columns to display. The dialog lists various fields such as 'Ребёнок', 'Дата рождения (Ребёнок)', 'Период', 'Номер', 'Статус', 'ДОП', 'Смена', 'Автономный округ (Адрес проживания)', 'Оповещать по телефону', 'Пол (Ребёнок)', 'Стоимость путёвки', and 'Email'. The dialog also includes 'Готово' (Done) and 'Отмена' (Cancel) buttons.

7. Реестр выданные путевки (ДОЛ). В нем отображаются все направления в статусах «на оплату» и «направленные в ДОЛ». По данному реестру Вы можете посмотреть была ли на данного ребенка выкуплена путевка в ДОЛ по услуге ДСО. Выберите фильтры «фамилия ребенка», «имя ребенка», «отчество ребенка». Далее вводим ФИО и нажимаем кнопку применить. Данная проверка обязательна перед выдачей путевки ТЖС!

Выданные путевки (ДОЛ)

Реестры > Заявления > Выданные путевки (ДОЛ)

Выбор фильтров: Выберите фильтр, Название фильтра, Применить

Выбор колонок: Показать 10 записей

№	Направ...	Сумма баллов ДОЛ	Номер путевки	Статус	Ребенок (Ребенок)	Дата рождения (Ребенок)	ДОЛ	Период	Смена	Номер заявления	Зарегис.
1	18.03.2... 15.05.17	0	36218/ 31/2503	Направ в ДОЛ	ПЕТРОВ Д.	16.12.2...	МАУ Городок Светла Самара «ДОЛ Волжский Артек»	Лето	смена1(... 21.05)	36218/ 31/2503	17.03.2... 15.05.4...
2	-	0	36218/ 31/2503	На оплату	СОКОЛ Д.Н.	26.02.2...	МАУ Городок Светла Самара «ДОЛ Волжский Артек»	Лето	смена1(... 21.05)	36218/ 31/2503	17.03.2... 15.05.4...

1 - 2 из 2 записей

8. Регистрация заявления при выдаче путевки ТЖС. После проверки наличия путевки по ДСО (пункт 7 инструкции), ответственный сотрудник КЦСОН выполняет следующие действия по регистрации заявлений ТЖС:

- Выбирается вкладка реестры, регистрация заявлений, регистрация заявлений в ДОЛ.
- Открывается форма для заполнения заявления.
- В систему вносятся только заявления, по которым действительно выдана путевка в день ее выдачи (если в системе есть заявление на путевку ДСО, нужно связаться с заявителем и выяснить по какой путевке едет ребенок в ДОЛ).

Недопустима выдача двух путевок на одного ребенка в летний период. Это не касается детей из детских домов.

Регистрация заявления в ДОЛ

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ДОЛ

Заявитель

Тип заявителя

Родитель/Опекун
 Лицо, действующее от имени законного представителя
 Лицо, подающее заявление о приеме самого себя

Заявитель

ФИО

Фамилия

Имя

Отчество

Есть отчество

СНИЛС

Удостоверение личности

Тип документа

Серия

Номер

Выдан

Дата выдачи

Код подразделения

Гражданство* +

Родственная связь

* Заявителем дано согласие на обработку персональных данных

Назад Далее

Заполняется информация по заявителю (законному представителю ребенка) согласно документу, удостоверяющего личность (далее - ДУЛ). Чтобы перейти к следующему шагу нужно поставить галочку согласие.

* Заявителем дано согласие на обработку персональных данных

Назад **Далее**

Регистрация заявления в ДОЛ

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ДОЛ

Заявитель → Сведения о месте работы заявителя

Сведения о месте работы заявителя:

Место работы:

Должность:

Рабочий телефон:

Подтверждение льготной категории:

Если заполнены все основные поля кнопка далее становится активной, и Вы переходите к следующему шагу.

Ребёнок/Дети

Ребёнок × +

ФИО

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Есть отчество

СНИЛС:

Пол:

Удостоверение личности

Тип документа:

Серия:

Номер:

Выдан:

Дата выдачи:

Код подразделения:

Гражданство*: +

Дата рождения:

Это поле является обязательным.

Место рождения:

Вид профилактического учета:

Основание постановки на проф. учет:

Заполняется информация по ребенку согласно ДУЛ.

Оповещение

По электронной почте

По телефону

Email
Введите адрес в формате mail@mail.ru

Телефон(ы)

Адрес проживания заявителя - [Изменить](#)

Адрес регистрации заявителя (по прописке) - [Изменить](#)

Адрес регистрации является адресом регистрации по месту пребывания (Временная регистрация)

Доп. информация

Адреса ребёнка

Адреса ребенка/детей совпадают с адресами заявителя

[Назад](#) [Далее](#)

Вносится контактная информация. Адреса проживания и регистрации выбираются из справочника. Если адрес регистрации ребенка не совпадает с адресом заявителя, его нужно выбрать дополнительно из справочника.

Параметры комплектования

Сведения о достижениях ребенка

Есть льготная категория

[Назад](#) [Далее](#)

Выбирается льготная категория.

Регистрация заявления в ДОЛ

🏠 [Реестры](#) > [Регистрация заявления](#) > [Регистрация заявления в ДОЛ](#)

[Заявитель](#) → [Сведения о месте работы заявителя](#) → [Ребёнок/Дети](#) → [Контактная информация](#) → [Параметры комплектования](#) → **Категория привилегии**

Документ, подтверждающий льготу

Выберите льготу* ТЖС. (Внеочередное) ▼

Серия документа aaa

Номер документа* 111

Название документа* Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства... ▼

Кем выдан* aaa

Дата выдачи* 10.03.2026

Бессрочный

Описание

Для замены или добавления скан-копии подтверждающего документа воспользуйтесь разделом [Прикрепленные файлы](#)

[Назад](#) [Далее](#)

Вносится информация, подтверждающая льготную категорию.

Регистрация заявления в ДОЛ

🏠 [Реестры](#) > [Регистрация заявления](#) > [Регистрация заявления в ДОЛ](#)

[Заявитель](#) → [Сведения о месте работы заявителя](#) → [Ребёнок/Дети](#) → [Контактная информация](#) → [Параметры комплектования](#) → [Категория привилегии](#) → **Выбор и свойства требуемого ДОЛ**

Выбор и свойства требуемого ДОЛ

Льгота на оплату ДСО Оздоровительные ▼

Смена	Свободно
01.06.2026-21.06.2026	Не ограничено
Смена 2	Не ограничено
Смена 3	Не ограничено
Смена 4	Не ограничено
смена1((01.06-21.06)	Не ограничено

Желаемый ДОЛ МАУ городского округа Сама... ▼

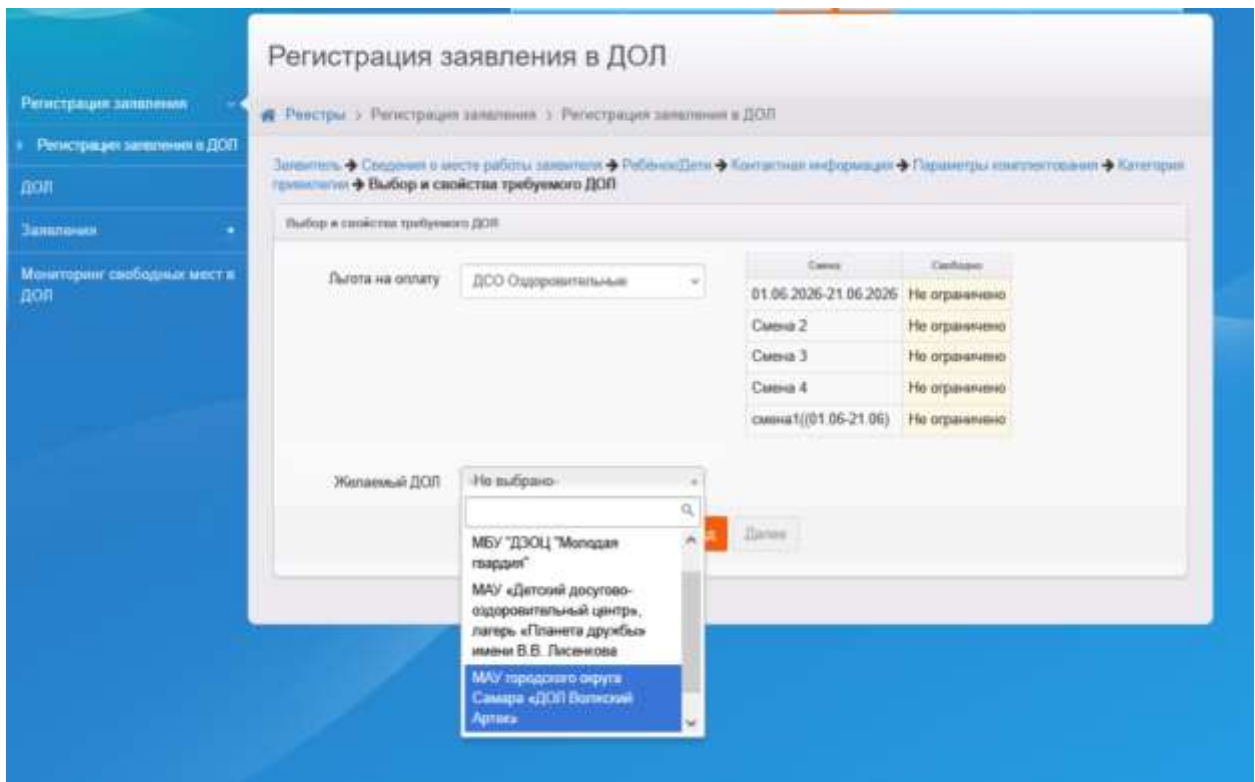
Свободных мест 1417

Желаемая смена Смена 2 (Лето) ▼

Свободных мест 90

[Назад](#) [Далее](#)

Выбирается ДОЛ, смена.



Сведения об учебном заведении, где обучается ребёнок

Тип образовательной организации:

Название образовательной организации:

Нет организации в списке

Класс:

Далее заполняется информация об образовательной организации, которую посещает ребенок. Если организации нет в списке, ставим галочку «нет организации в списке» и вписываем вручную.

Сведения об учебном заведении, где обучается ребёнок

Тип образовательной организации:

Образовательная организация:

Нет организации в списке

Класс:

Класса нет в списке

Необходимо прикрепить копии документов:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя;
- Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребёнка (если заявитель не является законным представителем ребёнка);
- Документ, подтверждающий полномочие заявителя представлять интересы законного представителя (если заявитель не является законным представителем ребёнка);
- Документ, подтверждающий полномочие законного представителя представлять интересы ребёнка (если законный представитель является опекуном ребёнка или усыновителем и т.п.);
- Документ, подтверждающий право пребывания заявителя на территории РФ (при наличии у заявителя иностранного гражданства).
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Регистрация ребёнка по месту проживания;
- Документ, подтверждающий наличие льготы на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка(при наличии льготы);

Файл **Файл не выбран**

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя

Файл **Файл не выбран**

Копия свидетельства о рождении

Файл **Файл не выбран**

Копия документа, подтверждающего льготу

Файл **Файл не выбран**

Копия адреса регистрации ребенка/детей

Размер одного файла не должен превышать 5мб.

Сканы документов прикреплять не нужно!!!

Заявитель

ФИО ПП ПП ПП (Мать)
Документ: Паспорт гражданина РФ: 1111
 111111 выдан ааа Дата выдачи
 03.03.2026 Код подразделения
 222-222
СНИЛС -
Гражданство РОССИЯ

Сведения о месте работы

Место работы ааа
Должность ааа
Рабочий телефон

Подтверждение -
льготной категории

Ребёнок/Дети

Ребенок

ФИО ПП АА АА
Пол Муж.
Документ Свидетельство о
 рождении: III-EP 111111
 выдан ааа Дата выдачи
 03.03.2026 Номер актовой
 записи 11
СНИЛС -

Дата рождения 03.03.2016
Место рождения
Гражданство РОССИЯ
Вид -
профилактического
учета
Основание -
постановки на проф
учет

Контактная информация

Email -
Телефон(ы) 1111111111
Номер для смс -
Адрес проживания -
Адрес регистрации (по
прописке) -
Оповещение По телефону
Доп. информация -
Адреса ребенка/детей Да
совпадают с адресами
заявителя

Льготная категория

Тип: Внеочередное
Название: ТЖС

Документ, подтверждающий льготу

Название: Справка из воинской части или из военного
 комиссариата по месту жительства семьи
Серия: ааа **Номер:** 111
Выдан: ааа
Дата выдачи: 10.03.2026 **Бессрочный**

Выбор и свойства требуемого ДОЛ

Тип льготы ДСО Оздоровительные
Желаемый ДОЛ МАУ городского округа Самара
 «ДОЛ Волжский Артек»
Желаемая смена Смена 2 (Лето)

**Сведения об учебном заведении, где
обучается ребёнок**

Основная школа 25 Самара
образовательная
организация ребёнка

Класс 4 (2025-2026)

Назад

Регистрация

На скриншоте выше итоговая форма заявления. Проверяем правильно ли внесена информация и нажимаем кнопку «Регистрация».

Перевести в статус: Направлен в ДОЛ Выполнить

Зарегистрированное заявление находится в статусе Принято к рассмотрению. Его нужно перевести в статус Направлен в ДОЛ.

9. Работа с реестром Фактическое пребывание в ДОЛ. Заходим в реестр выбираем год, смену, ФИО и вносим количество дней пребывания ребенка в ДОЛ и номер бумажного бланка выданной путевки.

Фактическое пребывание в ДОЛ

Реестры > Фактическое пребывание в ДОЛ

Год: 2026

Смена: Смена 2 (17.07.2026 - 06.08.2026)

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Применить

Найдено заявлений: 3

№	№ направления	ФИО	Дата рождения	Пол	Адрес проживания	Номер телефона родителя	Количество дней	Номер бланка	Дата окончания
1	36000/ЗП/2603033567303	ЗУБКОВ ТРЕТИЙ	15.03.2013	М	-	9276857312	<input type="text"/>	<input type="text"/>	03.03.2026
2	36000/ЗП/2603030129183	ЗУБКОВ ПЕРВЫЙ	02.03.2017	М	-	9276857312	<input type="text"/>	<input type="text"/>	03.03.2026
3	36000/ЗП/2603039729189	ЗУБКОВ ВТОРАЯ	04.03.2016	Ж	-	9276857312	<input type="text"/>	<input type="text"/>	03.03.2026

Сохранить Отмена

Количество дней фактического пребывания ребенка в лагере указывается после завершения смены при предоставлении информации.

Найдено заявлений: 3

№	№ направления	ФИО	Дата рождения	Пол	Адрес проживания	Номер телефона родителя	Количество дней	Номер бланка	Дата окончания
1	36000/ЗП/2603033567303	ЗУБКОВ ТРЕТИЙ	15.03.2013	М	-	9276857312	21	226	03.03.2026
2	36000/ЗП/2603030129183	ЗУБКОВ ПЕРВЫЙ	02.03.2017	М	-	9276857312			03.03.2026
3	36000/ЗП/2603039729189	ЗУБКОВ ВТОРАЯ	04.03.2016	Ж	-	9276857312			03.03.2026

[Сохранить](#) [Отмена](#)

По окончании заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».

При отказе от выданной путевки, заявление на отказавшегося ребенка переводится в статус Отказ и регистрируется заявление на другого ребенка, который согласился отдохнуть по этой путевке. Если отказная путевка не была выдана другому ребенку в течении 5-7 дней после начала смены, тогда она аннулируется.