

«Аттестация учителя: рекомендации»

август 2026

Мухина С.А., методист отдела аттестации
работников образования ЦПО Самарской
области(846) 955 00 64 (доб. 1)

Нормативные документы по процедуре аттестации педагогических работников

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196, зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 02.07.2023, регистрационный номер 73696) - https://cposo.ru/images/2023/att_norma/por.pdf
2. Положение об Аттестационной комиссии министерства образования и науки Самарской области по аттестации педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (приказ министерства образования и науки Самарской области от 07.09.2023 № 582-од) - https://cposo.ru/images/2023/att_norma/582.pdf
3. Решение Аттестационной комиссии министерства образования и науки Самарской области по аттестации педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (от 15 сентября 2023 года) - https://cposo.ru/images/2023/att_norma/resh.pdf
4. Межотраслевое соглашение по вопросам аттестации 2026-2028 - <https://cposo.ru/images/2026/28-08-2.pdf>
5. Формы экспертных заключений для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при проведении аттестации в целях получения квалификационной категории (с изменениями, внесёнными решением аттестационной комиссии от 23.05.2024 г., от 26.12.2024 г., от 24.04.2025 г., от 28.05.2026) - [Форма 22 \(учитель\)](#)
6. Методические рекомендации по подготовке материалов к аттестации (с изменениями, внесёнными решением аттестационной комиссии от 28.11.2024 г., от 24.04.2025 г., от 28.05.2026 г.) - [Методические рекомендации \(учитель\)](#)

Предоставление материалов на аттестацию в электронном виде через АИС «Аттестация работников образования»

Все материалы предоставляются в электронном виде посредством автоматизированной информационной системы (далее – АИС) «Аттестация работников образования» **через сайт ЦПО Самарской области** <https://www.cposo.ru>

ШАГ 1. Познакомьтесь с графиком-циклограммой прохождения аттестации на att.asurso.ru. Рекомендуемый срок подачи заявления – **за 3 месяца до окончания действующей квалификационной категории.**

ШАГ 2. Подайте заявление в Аттестационную комиссию с просьбой о проведении аттестации на квалификационную категорию, заполнив поля электронной формы. **Убедитесь, что Вы заявление отправили!** Подтверждением того, что Ваше заявление принято аттестационной комиссией, будет регистрационный номер во втором письме-уведомлении

ШАГ 3. Пользуясь логином (адрес Вашей электронной почты) и паролем, который автоматически генерируется АИС и направляется в письме-уведомлении № 1 (**сохраните пароль!**), зайдите в Личный кабинет и проверьте все зарегистрированные Вами данные: Ф.И.О. (**как в именительном, так и в дательном падежах!**), должность, заявленную категорию, образовательную организацию.

ШАГ 4. Откройте конструктор для размещения скан-образов документов – показателей Вашей профессиональной деятельности. Познакомьтесь с инструкцией.

ВАЖНО: *уже в день подачи заявления Вы можете размещать материалы в конструкторе.* Отправить на проверку - только после заседания аттестационной комиссии, на котором будет рассмотрено Ваше заявление (см. второй столбец в графике-циклограмме!).

ШАГ 5. Заполните все разделы и показатели конструктора. **Называйте каждый файл так, чтобы можно было понять, какой это документ.** Например, «Дипломы обучающихся» или «Выступления на мероприятиях». Не оставляйте файлы безымянными!

ВАЖНО: если нужно прикрепить в одной точке копию из нескольких страниц или несколько грамот, дипломов, свидетельств - **сканируйте в формате многостраничный pdf.**

ШАГ 6. Отправьте материалы на экспертизу: сначала поставьте галочку в маленьком «окошке» слева внизу последнего раздела: «Готово. Отправить на проверку». Далее – «Сохранить и выйти».

ШАГ 7. Вернитесь в Личный кабинет сразу после отправки материалов. **Убедитесь, что действительно отправили на проверку:** статус должен измениться – «Отправлено на проверку» (число, время).

Предоставление материалов на аттестацию в электронном виде через ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление в аттестационную комиссию и материал для прохождения аттестации можно направить посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Аттестация педагогических работников Вход

Подача заявления на аттестацию

В соответствии с [Порядком проведения аттестации](#) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196, зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 07.07.2023, регистрационный номер 73696),

На данной странице Вы сможете подать заявление на аттестацию.
Подача заявления начинается здесь:

На аттестацию в целях установления ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ или ВЫСШЕЙ квалификационной категории

Уже в день подачи заявления Вы можете войти в Личный кабинет и сразу размещать материалы для всестороннего анализа, используя специальный конструктор. Для этого нажмите на слово ВХОД (вверху данной страницы) – на кнопку ВХОД ДЛЯ АТТЕСТУЕМЫХ. Введите логин (имя пользователя) – Вашу электронную почту – и пароль (направлен Вам в письме-уведомлении об аттестации заявления. Сохраните пароль! В случае утери не восстанавливается)

До отправки портфолио на проверку [получите консультацию](#)

Подать заявление через Госуслуги

На аттестацию в целях установления квалификационной категории ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ или ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК

Аттестация руководителей государственных образовательных организаций

Аттестация руководителей (приказ 304-од)

Важно! В день подачи заявления скан-копии документов, подтверждающих Ваши профессиональные достижения, **должны быть готовы** (заверены директором, систематизированы по четырём разделам, каждый раздел - отсканирован в формате многостраничного pdf).

Раздел 1, показатель 4. Отсутствие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений

Приложение 4
формы 22

Дата проведения заседания аттестационной комиссии по установлению первой или высшей квалификационной категории (но не более 5-ти лет)

Справка-подтверждение

дана _____ (Ф.И.О., должность аттестуемого педагогического работника)

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ года и по настоящее время не имеет административных взысканий и обоснованных жалоб от участников образовательных отношений. Настоящей справкой подтверждаю достоверность и полноту информации, представленной в материалах, подтверждающих результат профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника.

Заполняется при необходимости.

В связи со сменой фамилии на _____ аттестуемого педагогического работника с _____

на основании _____ (указывается фамилия) № _____ серия _____ принят к рассмотрению документы, представленные _____ (указывается фамилия) _____ (наименование документа)

Право подписи и заверения копий документов, предоставленных аттестуемым педагогическим работником _____ (должность, Ф.И.О.)

К сведению экспертов _____

Важно!
В случае периода менее 5-ти лет, требуется пояснение данного факта

Технические условия заполнения справки:

- Рекомендуем форму справки не менять, не корректировать.
- Справку собственноручно заверяет руководитель ОО (первое лицо), который может делегировать право подписи/заверения копий документов, предоставленных на экспертизу, руководителю структурного подразделения ОО/ филиала ОО (эти сведения заносятся в соответствующую строку справки).
- Строка «К сведению экспертов» заполняется в случае, если необходима информация-разъяснение об отпуске по уходу за ребенком или годичном отпуске; о перерывах в работе или смене места работы в межаттестационный период и т.д.
- Дата заполнения справки – не ранее, чем за 14 дней до назначенной даты аттестации, т.е. «крайнего» срока отправки материалов на проверку (экспертизу), который фиксируется в Личном кабинете аттестуемого педагогического работника.
- Незаполненная строка «Начало межаттестационного периода» считается нарушением технических условий заполнения данной справки.

Раздел 1, показатель 1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ (ОП) по итогам учебного года

1) **Таблица** с указанием успеваемости обучающихся, качества знаний, во всех классах, в которых работал учитель в межаттестационный период (Приложение 1) – в таблицу вносятся результаты **«ГОДОВЫЕ»**;

2) в случае **безотметочной системы** оценки результатов освоения программы обучающимися учитель предоставляет **качественную характеристику** результатов освоения программы обучающимися первого класса по основным предметам русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир; учитель внеурочной деятельности предоставляет качественную характеристику результатов освоения программы обучающимися за весь межаттестационный период;

3) при наличии обучающихся с успеваемостью ниже 100% (неуспевающих) и неаттестованных **СПРАВКА** руководителя ОО о **системе работы учителя** с неуспевающими (неаттестованными) обучающимися и разъяснением конкретных причин наличия таких обучающихся в межаттестационный период

Приложение 1
формы 22

Результативность освоения основной образовательной программы

Ф.И.О. аттестуемого _____

20__-20__ учебный год			20__-20__ учебный год			Динамика		20__-20__ учебный год			Динамика		20__-20__ учебный год			Динамика		20__-20__ учебный год			Динамика (+...- ...=...)	
Класс	Успеваемость, %	Качество, %	Класс	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %	Класс	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %	Класс	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %	Класс	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %
5	100	45	6	98	44	-2	-1	7	100	46	+2	+2										
Математика (начальные классы)																						
1	-	-	2	100	56	-	-	3	100	57	=	+1										
Литературное чтение																						

Аналитический комментарий (заполняется при необходимости)

Руководитель ОО
МП

_____ / _____ /

Раздел 1, показатель 2. Итоги мониторинга предметных и метапредметных результатов, проводимого ОО

Документальное подтверждение

1. Анализ итоговой работы (для учителей начальных классов – итоговая работа или всероссийская проверочная работа (ВПР) по русскому языку и математике; для учителей-предметников – итоговая работа в рамках предмета), отражающий контроль предметных и метапредметных результатов (подписывается заместителем директора по УВР, аттестуемым учителем и заверяется руководителем ОО).

а) учитель начальных классов представляет результаты итоговой работы или всероссийской проверочной работы (ВПР) по русскому языку и математике в 4-ом классе (если 4-ый класс отсутствовал, то представляются результаты *итоговой- работы* в наиболее «старшем» классе за межаттестационный период);

б) учитель-предметник представляет результаты *итоговой работы* в наиболее «старшем» на момент аттестации классе за последний учебный год.

2. Копии документов, подтверждающие результаты мониторинга предметных и метапредметных результатов:

а) спецификации и текста (один вариант) итоговой работы, рассмотренные на заседании школьного методического объединения и утвержденные руководителем ОО;

б) копии протокола(ов) ВПР.

0 баллов - отсутствие документов в данном показателе / предоставлены недостоверные сведения / предоставленные документы не позволяют объективно оценить данный показатель:

- не указаны дата проведения итоговой работы,
- ФИО учителя, класс;
- спецификация и работа не рассмотрены на школьном методическом объединении и не утверждены руководителем ОО;
- в спецификации не отражены контролируемые УУД по каждому заданию;
- документы не отражают контроль уровня сформированности УУД.
- в спецификации не отражены контролируемые предметные и метапредметные результаты по каждому заданию;
- задания в тексте работы не соответствуют контролируемым предметным и метапредметным результатам.

!!! Материалы итоговой контрольной работы составлены на основании **неактуальных** нормативных документов.

Дополнительные баллы (+1 балл) - выполненный обучающим(ими)ся ИИП был представлен на мероприятиях научно-исследовательского направления **выше уровня ОО/Ежегодно** под руководством учителя не менее **50% обучающихся** по итогам защиты ИИП имеют результат «повышенный (высокий) уровень» или отметку «5»

Раздел 1, показатель 2. Итоги мониторинга предметных и метапредметных результатов, проводимого ОО

Материалы для разработки итоговой контрольной работы

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования
Самарской области
от 28.01.2025 № 84-п

Порядок обеспечения объективности проведения оценочных процедур результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися образовательных организаций Самарской области

I. Общие положения

Целью настоящего Порядка обеспечения объективности проведения оценочных процедур результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися образовательных организаций Самарской области (далее – Порядок) является повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Повышение объективности оценки образовательных результатов может быть достигнуто только в результате согласованных действий на всех уровнях управления образованием, в том числе на уровне образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы (далее – ОО).

Настоящий Порядок определяет условия обеспечения объективности проведения оценочных процедур результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися ОО Самарской области (далее – ОП), закрепляет требования к контрольным измерительным материалам (далее – КИМ), используемым в ОП, а также требования к специалистам, привлекаемым к ОП. Порядок направлен на содействие повышению качества образовательных результатов в ОО, укрепление единого образовательного пространства в Самарской области. Обеспечение условий для получения объективных результатов, а также формирование у всех участников образовательных отношений позитивного отношения к проведению ОП.

II. Контрольные измерительные материалы

Для проведения ОП используются КИМ, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

КИМ разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов. При разработке КИМ учитывается содержание федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня.

КИМ должны обеспечивать объективное оценивание текущих образовательных достижений обучающихся, позволять делать выводы о достижении запланированных промежуточных и итоговых результатов обучения.

Основные требования к КИМ:

обеспечение валидности КИМ:

соответствие заявленным целям работы;

обеспечение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, спецификации (описанию);

обеспечение высокого качества используемых в КИМ заданий,

отсутствие в них ошибок и некорректных формулировок, в том числе путем использования технологических инструментов для разработки и хранения КИМ.

Разработка КИМ включает разработку спецификации и достаточного количества вариантов работы, обеспечивающих возможность построения единой шкалы и возможность выделения уровней выполнения работы, построения профилей выполнения работы по содержанию и/или видам деятельности и/или уровню компетенций участников ОП.

Описание КИМ для проведения ОП должно включать:

спецификацию (описание) контрольной (проверочной, диагностической и т.п.) работы, в которой указывается:

- 1) назначение работы;
- 2) документы, определяющие содержание работы;
- 3) структура работы;
- 4) кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки участников ОП;
- 5) распределение заданий работы по позициям кодификатора;
- 6) распределение заданий работы по уровню сложности;
- 7) типы заданий, сценарии выполнения заданий;
- 8) система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом;
- 9) время выполнения работы;
- 10) описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для проведения работы;
- 11) демонстрационный вариант работы, который является примером варианта, составленного в соответствии со спецификацией (описанием);
- 12) методика шкалирования, в том числе перевод баллов, набранных участниками ОП за выполнение работы, в пятибалльную или иную шкалу оценивания в соответствии с целями ОП.

Раздел 1, показатель 2. Итоги мониторинга предметных и метапредметных результатов, проводимого ОО

Материалы для разработки итоговой контрольной работы

ЕДИНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - [https://edsoo.ru/normativnye-dokumenty- /](https://edsoo.ru/normativnye-dokumenty-/)



[https://fioco.ru/obraztsi i opisaniya vpr](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr)



ФИПИ

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»



<https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/univers-kodifikatory?ysclid=mtlequs14s168772319#!/tab/701778012-2>

Раздел 1, показатель 2. Итоги мониторинга предметных и метапредметных результатов, проводимого ОО

Спецификация

- Рассмотрена на ШМО и утверждена руководителем ОО
- Указаны актуальные нормативные документы
- Прописаны контролируемые УУД **по каждому заданию**
- Отражена система оценивания предметных и метапредметных результатов
- Определен уровень сложности задания
- Наличие шкалы перевода баллов в отметку

Текст итоговой работы

- Соответствие типа задания контролируемому виду УУД
- Контроль регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД **с учетом специфики предмета**

Анализ итоговой работы

- Дата
- Соответствие **цели** контроля анализируемым **результатам**
- Выводы - в соответствии с целью итогового контроля
- Рекомендации
- **Наличие сводной таблицы результатов выполнения заданий обучающимися**

Раздел 1, показатель 3. Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся

1. **Таблица** «Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся» (Приложение 2-3) - <https://cposo.ru/v-pomoshch-uchitelyu> (Средний балл по предметам ГИА-9).
2. **Копии** протоколов ГИА не засчитываются, если руководитель ОО не указал **Ф.И.О. учителя**.
3. **Копии** протоколов результатов итогового сочинения/ итогового устного собеседования (не засчитываются, если руководитель ОО не указал **учебный год, Ф.И.О. учителя**) (при наличии) – *результаты одного учебного года*.
4. **Справка руководителя ОО**, подтверждающая наличие у аттестуемого учителя обучающихся-претендентов на медаль «За особые успехи в учении», которые получили **70 баллов и выше** по преподаваемому аттестуемым учителем предмету (при наличии) – *результаты одного учебного года*.
5. **Справка руководителя ОО** о соответствии у обучающихся 9-х классов по преподаваемому аттестуемым учителем предмету годовых отметок результатам ОГЭ, подтверждённая **скан-копией отчета об итоговых результатах за один учебный год из ГИС АСУ РСО** (при наличии) – *результаты одного учебного года*.

Раздел 1, показатель 3. Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся

Приложение 2
формы 22

Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-ых классов
по _____
(указать предмет)

Ф.И.О. аттестуемого учителя _____

+

Год	Количество обучающихся, вышедших на государственную (итоговую) аттестацию	Количество / % обучающихся, получивших результат ниже среднего значения (балла) по Самарской области	Количество / % обучающихся, получивших результат равный среднему значению (баллу) по Самарской области	Количество / % обучающихся, получивших результат выше среднего значения (балла) по Самарской области	Количество обучающихся, набравших максимальный балл (ОГЭ)
2023-2024	10	2/20	4/40	4/40	1
2024-2025	6	-	2/33	4/67	
Среднее значение за весь период	16/100	2/12,5	6/37,5	8/50	

Руководитель _____ / _____ /
МП

Раздел 1, показатель 3. Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся

Приложение 3
формы 22

Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11-ых классов по _____
(указать предмет)

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год	Количество обучающихся (чел.), вышедших на государственную (итоговую) аттестацию	Количество (чел.) / доля³ (%) обучающихся, получивших балл(ы) ниже минимального (математика «базовый» уровень – «2»)	Количество (чел.) / доля (%) обучающихся, получивших баллы в интервале от минимального балла до 60 баллов (математика «базовый» уровень – «3»)	Количество (чел.) / доля (%) обучающихся, получивших баллы в интервале от 61 до 80 баллов (математика «базовый» уровень – «4»)	Количество (чел.) / доля (%) обучающихся, получивших баллы в интервале от 81 до 100 баллов (математика «базовый» уровень – «5»)
2022-2023	10	1/10	6/60	2/20	1/10
2024-2025	8	-	6/75	1/12,5	1/12,5
Среднее значение за весь период	18	1/5	12/66,7	3/16,7	2/11

Руководитель _____ / _____ /
М П

³ Доля (%) рассчитывается как соотношение количества обучающихся, набравших баллы в определённом интервале, к общему количеству обучающихся, вышедших на государственную (итоговую) аттестацию.

Раздел 2 Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Важно!

1. Представить **результаты** участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях, утверждённых приказами (распоряжениями) органов управления образованием, **по преподаваемому учителем предмету(-ам).**

Копии грамот, дипломов обучающихся
(не более трёх грамот каждого уровня, начиная со школьного),
заверенные руководителем ОО.

Справка
руководителя ОО об обучающихся,
подготовленных аттестуемым учителем: фамилия, имя, класс, год обучения и результат участия в конкретном конкурсном мероприятии.

Копии документов, подтверждающих участие обучающихся в мероприятиях
регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», образовательного центра «Сириус» (центра «Вега», центра «Сириус»).

Копии документов (удостоверений или приказа), подтверждающих факт подготовки обучающихся к Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО).

Раздел 3, показатель 1. Совершенствование методов обучения и воспитания

Приложение 5
формы 22

Было	Стало
Использованием образовательных технологий деятельностного типа (в том числе технологий, направленных на формирование функциональной грамотности у обучающихся) при проведении открытых уроков	Реализация технологии урока, построенного в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)

Дата проведения _____ Класс _____ Тема урока _____ Тип урока _____ Цель урока _____				
Задачи	Планируемые результаты	Этапы урока	Виды организации учебной деятельности (с примером отдельных учебных заданий)	Диагностика

Раздел 3, показатель 1. Совершенствование методов обучения и воспитания

Приложение 5
формы 22

Реализация технологии урока, построенного в соответствии с требованиями ФГОС

Ф.И.О. аттестуемого учителя _____

Дата проведения _____ Класс _____ Тема урока _____ Тип урока _____ Цель урока _____				
Задачи	Планируемые результаты	Этапы урока	Виды организации учебной деятельности (с примером отдельных учебных заданий)	Диагностика
Дата проведения _____ Класс _____ Тема урока _____ Тип урока _____ Цель урока _____				
Задачи	Планируемые результаты	Этапы урока	Виды организации учебной деятельности (с примером отдельных учебных заданий)	Диагностика

Руководитель ОО _____
МП

Критерии оценивания

- 1 балл – курсы + 1 урок на школьном уровне;
- 2 балла – курсы + 2 урока на школьном уровне;
- 3 балла – курсы + 2 урока на школьном уровне и 1 урок на уровне ВЫШЕ школы.

Документальное подтверждение:

1. Копии документов установленного образца о повышении квалификации учителя по преподаваемому предмету(-ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания и образования.
2. Таблица, подтверждающая информацию о проведении «открытого(ых)» урока(ов).
3. Копии документов, подтверждающих факт проведения «открытого» урока выше уровня ОО.

Важно! «Открытый» урок на уровне ВЫШЕ школы подтверждается документами органов управления образованием (Министерство Просвещения РФ, министерство образования Самарской области, территориальные управления образованием, департаменты образования)/ «Институт развития образования», ресурсные центры, центры развития образования и т.д. (копии, заверенные руководителем ОО).

Раздел 3, показатель 1. Совершенствование методов обучения и воспитания

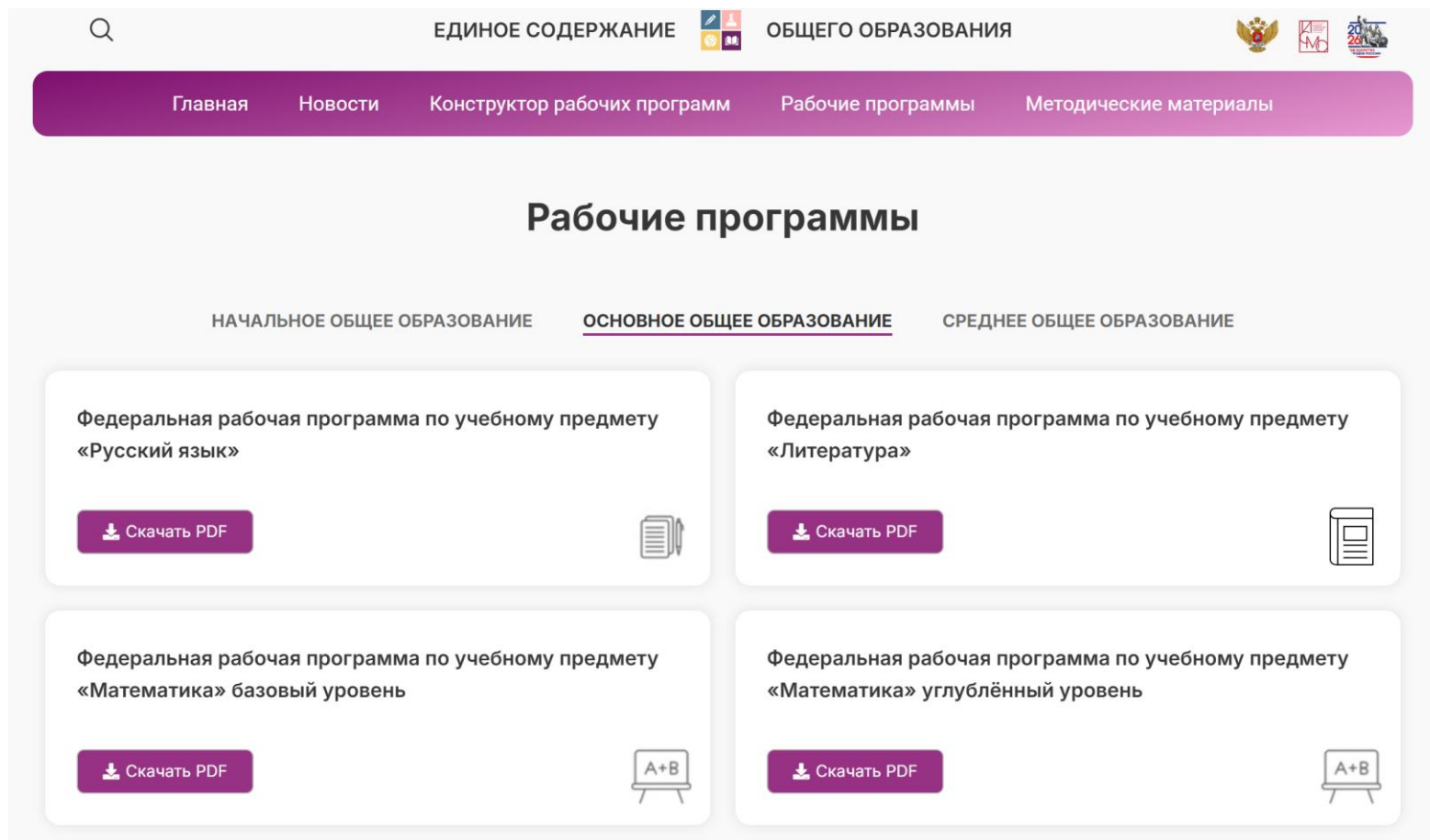
Важно!

«Открытые» уроки на уровне ОО:

А) соответствуют основной общеобразовательной программе по предмету(ам), которые ведет учитель;

Б) проведены в классе, в котором работал учитель;

В) представлены педагогическому сообществу.



Раздел 3, показатель 1. Совершенствование методов обучения и воспитания

Этапы урока в соответствии с требованиями ФГОС (системно-деятельностный подход)

Мотивационно-целевой (смыслообразующий) этап



Операционно-деятельностный этап



Оценочный этап



Рефлексивный этап

Раздел 3, показатель 1. Совершенствование методов обучения и воспитания

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 КЛАСС¹

№ п/п	Наименование разделов и тем учебного предмета	Количество часов	Программное содержание	Характеристика деятельности обучающихся
1. Обучение грамоте²				
1.1	Слово и предложение	5	Различение слова и предложения. Работа с предложением: выделение слов, изменение их порядка, распространение предложения. Различение слова и обозначаемого им предмета. Восприятие слова как объекта изучения, материала для анализа. Наблюдение над значением слова. Выявление слов, значение которых требует уточнения. Активизация и расширение словарного запаса. Включение	Совместная работа: придумывание предложения с заданным словом. Игровое упражнение «Снежный ком»: распространение предложений с добавлением слова по цепочке. Игра «Живые слова» (дети играют роль слов в предложении, идёт перестановка слов в предложении, прочтение получившегося). Моделирование предложения: определение количества слов в предложении и обозначение каждого слова полоской. Самостоятельная работа: определение количества слов в предложении, обозначение слов полосками.

Федеральная рабочая программа | Физическая культура. 10–11 классы

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем учебного предмета	Количество часов	Программное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
Раздел 1. Знания о физической культуре				
1.1	Физическая культура как социальное явление	5	Истоки возникновения культуры как социального явления, характеристика основных направлений ее развития (индивидуальная, национальная, мировая). Культура как способ развития человека, ее связь с условиями жизни и деятельности. Физическая культура как явление культуры, связанное с преобразованием физической природы человека. Характеристика системной организации физической культуры в современном	Обсуждают вопросы: 1) Истоки возникновения культуры как социального явления. 2) Культура как способ развития человека. 3) Здоровый образ жизни как условие активной жизнедеятельности человека. Участвуют в коллективной дискуссии. Готовят индивидуальные доклады по проблемным вопросам: 1) Роль и значение оздоровительной физической культуры в жизни современного человека и общества. 2) Роль и значение профессионально-ориентированной физической культуры в жизни современного человека и общества. 3) Роль и значение соревновательно-достиженческой физической культуры в современном обществе.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем учебного предмета	Количество часов	Программное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
1	Биология – наука о живой природе	4	Понятие о жизни. Признаки живого (клеточное строение, питание, дыхание, выделение, рост и другие признаки). Объекты живой и неживой природы, их сравнение. Живая и неживая природа – единое целое. Биология – система наук о живой природе. Основные разделы биологии (ботаника, зоология, экология, цитология, анатомия, физиология и другие разделы). Профессии, связанные с биологией: врач, ветеринар, психолог, агроном, животновод и другие (4–5 профессий). Связь биологии с другими науками (математика, география и другие науки). Роль биологии в познании окружающего мира и практической деятельности современного человека.	Ознакомление с объектами изучения биологии, её разделами. Применение биологических терминов и понятий: живые тела, биология, экология, цитология, анатомия, физиология и др. Раскрытие роли биологии в практической деятельности людей, значения различных организмов в жизни человека. Обсуждение признаков живого. Сравнение объектов живой и неживой природы. Ознакомление с правилами работы с биологическим оборудованием в кабинете. Обоснование правил поведения в природе

Федеральная рабочая программа | Литература. 10–11 классы (углубленный уровень)

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем учебного предмета	Количество часов	Программное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
Обобщающее повторение				
	Основные этапы литературного процесса от древнерусской литературы до литературы первой половины XIX века: обобщающее повторение («Слово о полку Игореве»; стихотворения М.В. Ломоносова, Г.Р. Державина;	7	Основные этапы литературного процесса от древнерусской литературы до литературы первой половины XIX века. Обобщающее повторение. «Слово о полку Игореве». Стихотворения М.В. Ломоносова, Г.Р. Державина;	Эмоционально воспринимать литературное произведение, выражать личностное отношение к нему. Конспектировать лекцию учителя и статью учебника, составлять их планы и тезисы. Подбирать и обобщать материалы о писателе, а также о произведении с использованием справочной литературы и интернет-ресурсов.

Раздел 3, показатель 1. Совершенствование методов обучения и воспитания

Важно! Отрастить ВИДЫ организации учебной деятельности обучающихся с конкретными примерами отдельных учебных заданий (**НЕ путаем!** с ФОРМАМИ организации работы)

Формы организации учебной деятельности

Индивидуальная работа - самостоятельная работа учащихся по выполнению учебных заданий

Фронтальная работа - работа со всем классом. Виды:

- беседа;
- обсуждение;
- диктант и т. д.

Групповая форма работы предусматривает:

- составление групп на разных основаниях;
- совместное выполнение одинаковых/ различных заданий;
- наличие учеников разного уровня подготовки в каждой группе

Формы организации учебной деятельности применяются в сочетании



Раздел 3, показатель 1. Совершенствование методов обучения и воспитания

ДИАГНОСТИКА - инструмент, помогающий учителю понять, как идёт обучение.



Раздел 3, показатель 2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, участие в работе методических объединений педагогических работников

Важно!

Ежегодное транслирование ЛИЧНОГО опыта на педсоветах, семинарах, круглых столах, заседаниях методических объединений педагогических работников (за исключением вопросов организационного характера) **на уровне ОО + район/округ(город)**

Приложение 6
формы 22

Транслирование учителем опыта практических результатов своей профессиональной деятельности
в педагогическом коллективе образовательной организации

Ф.И.О. аттестуемого учителя _____

Год	Мероприятие	Форма (выступление с указанием темы/мастер-класс с указанием темы/ведущий секции / ведущий семинара и т.д.)

Руководитель ОО _____
МП

Дополнительные баллы:

- 1) выступает (очное участие) на мероприятиях, **утвержденных приказами (распоряжениями) органов управления образованием**, на уровне региона и выше;
- 2) материалы по итогам выступления на мероприятиях, **утвержденных приказами (распоряжениями) органов управления образованием**, опубликованы в печатных (электронных) изданиях.

Стажировочная (инновационная) площадка на базе ОО:

- копия приказа органа управления образованием,
- копия приказа ОО,
- **справка руководителя ОО о форме и результате участия аттестуемого учителя в работе данной площадки.**

Раздел 4, показатель 1. Результаты участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (только для педагогических работников, претендующих на высшую квалификационную категорию)

Приложение 7
формы 22

Результаты участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса

Ф.И.О. аттестуемого _____

Учебный год	Класс	Название рабочей программы	Курс (внеурочной деятельности, элективный курс, спецкурс, профильной подготовки или др.)	Количество часов в год / срок реализации	Дата и номер приказа «Об утверждении тарификации учителей»

Руководитель ОО _____ / _____ /
МП

Копии документов, подтверждающих результат участия:

в конкурсе программ внеурочной деятельности, элективного курса, спецкурса, курса профильной подготовки/
конкурсе методических разработок (по преподаваемому предмету), входящих **в перечень мероприятий,
утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием/**

программа для проведения профильной смены (углубленный уровень) разработана и утверждена на уровне ОО,
получена рецензия центра «Вега» (при наличии).

Раздел 4, показатель 2. Профессиональная активность

Участие
в составе
жюри
(на уровне
района
и выше)

Проверка
ВПР

Участие
в КПМ
(на уровне ОО
и выше)

Проверка
региональных
контрольных
работ

Проверка
сочинений

Эксперт ГИА
(справка РЦМО)
[https://rcmo.ru/
?page_id=1961](https://rcmo.ru/?page_id=1961)

Эксперт
демонстрационного
экзамена ГИА СПО
(приказ)

Дополнительные баллы:

**не менее
года**



- Наставник педагога
(скрин-шот страницы
АИС «Кадры в
образовании»)

- Наставник студента
(дуальное обучение)

- Руководитель: музея,
спортивного клуба,
театра, хора
(приказы)

РУКОВОДСТВО ШКОЛЬНЫМ МЕТОДИЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ:

- копия **приказов** о назначении руководителем методического объединения ОО за период не менее 3-х лет;

ПРИМЕЧАНИЕ: оценивается только при наличии копий протоколов заседаний ШМО, подтверждающих организацию методической работы на уровне ОО в разделе 3 показателе 2

не менее года руководил районным (окружным, региональным) методическим объединением учителей-предметников (ассоциацией учителей-предметников) или не менее двух лет работал в качестве регионального методиста или не менее трех лет участвовал в работе экспертных групп аттестационной комиссии министерства образования Самарской области по аттестации педагогических работников

Раздел 4, показатель 2. Профессиональная активность

Дополнительные баллы:

не менее двух лет работал в качестве регионального методиста

Приложение 8
формы 22

(наименование образовательной организации)
«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения справки-подтверждения)

Руководитель ОО ДПО _____
М.П.

Справка-подтверждение

дана _____

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)
в том, что он(а) в период с «__» _____ 20__ года и по «__» _____ 20__ года

работает в должности _____. Подтверждаю выполнение аттестуемым педагогом следующей работы
в качестве регионального методиста:

1. Проведение вебинаров / семинаров для педагогов (не менее двух в год) _____

2. Предоставление консультативной методической помощи (в отношении не менее 20% закрепленных педагогов) _____

3. Наличие методических материалов, размещённых в Личном кабинете регионального методиста (не менее пяти) _____

4. Посещение, анализ уроков, занятий закрепленных педагогов (не менее 30 уроков, занятий за два года) _____

Контакты:

<https://cposo.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov>



Отсканируй меня