

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036300667303 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.10.2025 за ГРН 2256302073388



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

образования

Самарской области

2025 № 531-ог

Заместитель министра –
руководитель департамента общего
образования и проектно-аналитической
деятельности



Т.Е. Лапшова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «16» 10 2025 № 2039

Заместитель руководителя
финансово-экономического
департамента



А.И. Бобровский

Устав
государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования Самарской области
Центра профессионального образования
(новая редакция)

Самара, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3-6
Раздел 2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения	6-12
Раздел 3. Организация образовательной деятельности Учреждения	12-14
Раздел 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	14-19
Раздел 5. Управление Учреждением	19-29
Раздел 6. Права и обязанности участников образовательных отношений	29-36
Раздел 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения	36-37
Раздел 8. Локальные нормативные акты Учреждения	37-38
Раздел 9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав (далее - Устав) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования.

Сокращенное наименование Учреждения: ЦПО Самарской области.

1.3. На основании приказа Главного управления образования Администрации Самарской области от 29.07.1997 № 391-к создано Учреждение путем слияния Научно-методического центра профтехобразования Самарской области и Государственного учреждения начального профессионального образования Дома техники профтехобразования Самарской области с полным правопреемством.

Приказами министерства образования и науки Самарской области от 15.11.2011 № 741-од «О переименовании и утверждении новой редакции Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центра профессионального образования Самарской области» и министерства имущественных отношений Самарской области от 30.11.2011 № 4413 «Об утверждении Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центра профессионального образования Самарской области в новой редакции» Учреждение переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр профессионального образования Самарской области.

Постановлением Правительства Самарской области от 11.03.2012 № 113 государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр профессионального образования Самарской области и бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Самарский областной центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения» реорганизованы путем присоединения Самарского областного центра профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения к государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центру профессионального образования Самарской области.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр профессионального образования Самарской области является правопреемником прав и обязанностей государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

специалистов «Самарский областной центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения» в полном объеме.

На основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 25.12.2015 № 504-од государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр профессионального образования Самарской области переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

443020, г. Самара, ул. Высоцкого, д.10.

1.5. Места осуществления деятельности Учреждения (фактический адрес, включая адреса филиалов, структурных подразделений):

443020, г. Самара, ул. Высоцкого, д.10;

443068, Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Ново-Садовая, дом 106 строение 1, помещение н1;

443063, г. Самара, Советский район, ул. Средне-Садовая, д. 30.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Самарская область (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляет министерство образования Самарской области: 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16.

Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип государственного Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

1.9. Учреждение является образовательной организацией, юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом

и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации

1.14. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, утвержденных в порядке, установленном Учреждением.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.17. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

1.20. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, законами, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, приказами и распоряжениями Учредителей, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение

их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Учреждение содействует добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде, а также деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении, и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействует деятельности российского движения детей и молодежи.

1.24. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности в виде повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам Российской Федерации образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Задачами Учреждения являются:

1) выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законодательством Самарской области и настоящим Уставом;

2) организация и осуществление повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и иных работников системы образования;

3) организация и осуществление профессионального обучения;

4) организация и проведение экспертиз в области образования;

5) организационное, методическое и информационное обеспечение реализации приоритетных направлений развития образования;

6) оперативное (текущее) обеспечение реализации федеральных и (или) региональных программ в сфере образования;

7) обновление содержания профессионального образования, совершенствование организационно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

8) развитие системы инклюзивного профессионального образования, научно-методическое обеспечение развития инклюзивных форм образования, сопровождение и координация деятельности базовых профессиональных образовательных организаций, ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9) содействие распространению инновационных практик в сфере среднего профессионального образования.

2.4. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основными видами деятельности Учреждения, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), формируемого учредителем (далее – государственное задание), являются:

1) образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

2) предоставление консультационных и методических услуг;

3) организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учреждения;

4) экспертная деятельность в области образования;

5) информационно-методическая, организационно-методическая, организационно-аналитическая деятельности Учреждения;

6) инновационная, мониторинговая и учебно-методическая деятельность;

7) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе конкурсов (чемпионатов) по профессиональному мастерству;

8) организация проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей в области профессионального образования, научно-исследовательской, творческой деятельности;

9) создание, развитие, технологическое сопровождение, эксплуатация и вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

10) осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности;

11) информационно-технологическое обеспечение деятельности образовательных организаций;

12) организационно-методическое сопровождение лицензирования образовательной деятельности, аттестации работников образования Самарской области;

13) обучение и организационно-техническое, информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях Федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

14) профессиональное просвещение, профинформирование, профориентационная работа и профессиональное консультирование;

15) организация на территории Самарской области системы профессиональной ориентации, методическое руководство и координация деятельности в данной области;

16) организационно-методическое сопровождение региональной системы воспитания в образовательных организациях среднего профессионального образования;

17) организационно-методическое сопровождение инклюзивного образования в организациях среднего профессионального образования;

18) информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторингов системы образования на территории Самарской области;

19) организационно-координирующее обеспечение региональной образовательной политики в области дополнительного профессионального образования (организация и проведение региональных конференций, совещаний, семинаров, конкурсов профессионального мастерства);

20) разработка программ подготовки, проведение обучения экспертов;

21) сопровождение передачи в собственность материалов и оборудования в рамках целевых программ;

22) разработка программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и незанятого населения, программ профессиональной ориентации, профессионального просвещения и профессиональной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, учебно-методических комплексов (пособия, методические разработки, рекомендации), их обеспечивающих;

23) аудит материально-технической базы образовательных организаций;

24) формирование единого информационного поля в системе образования региона, освещение деятельности образовательных организаций региона;

25) комплектование и хранение архива системы образования Самарской области.

В соответствии с этими видами деятельности Министерство формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.4.2. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

1) взаимодействие с научными, учебно-методическими и образовательными организациями системы образования;

2) заключение лицензионных договоров на право использования образовательных программ дополнительного профессионального образования;

3) разработка нового содержания образования, образовательных программ, учебно-методических и иных документов, инновационных образовательных технологий и методик обучения;

4) разработка регламентов и иных организационно-методических документов;

5) разработка методов, контрольно-измерительных материалов и критериев оценки квалификаций и их актуализация;

6) организация разработки профессиональных стандартов;

7) образовательный аудит: проведение комплексной научно-методической экспертизы образовательных программ и проектов в области дополнительного профессионального образования (экспертиза научно - и учебно-методических материалов, деятельности образовательных организаций, эффективности образовательных инноваций);

8) организационно-методическое, информационно-аналитическое и информационно-сервисное обеспечение региональной образовательной политики;

9) организация и проведение процедуры независимой оценки;

10) разработка базовых учебных планов и программ, учебно-методических пособий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов системы образования;

11) организация и проведение опытно-экспериментальных работ, направленных на создание инновационной практики образования, в том числе профессионального образования, с целью дальнейшего распространения передового педагогического опыта в регионе, на разработку механизмов внедрения результатов научных разработок в систему непрерывного профессионального образования;

12) проектирование и содействие реализации инновационных моделей образовательных организаций, инновационных педагогических технологий, методик обучения и профессиональной диагностики;

13) участие в разработке и реализации научно-исследовательских проектов, направленных на изучение вопросов в области образования;

14) создание и ведение баз данных образовательных организаций по всем направлениям деятельности Учреждения;

15) сопровождение деятельности образовательных организаций в области обеспечения информационной безопасности;

16) методическое и техническое сопровождение деятельности образовательных организаций в области информационных технологий;

17) экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

18) оказание транспортных услуг;

19) консалтинговая и консультационная деятельность по профилю деятельности Учреждения;

20) работа с обращениями граждан по профилю деятельности Учреждения.

2.4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и если это соответствует такой цели, а именно:

оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказание посреднических услуг, связанных с основной деятельностью Учреждения;

создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

оказание консультационных, консалтинговых, информационных и маркетинговых услуг в сфере деятельности Учреждения, в том числе и через сеть «Интернет»;

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

размещение информационно - рекламных модулей в газете «Образование – Самарский регион»;

выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебно-методических, фото-видео-работ, компьютерных работ;

выполнение работ по организации и проведению мероприятий для широкого круга лиц в целях повышения уровня общей культуры и образованности, в том числе для детей;

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися в Учреждении;

организация и проведение конференций, семинаров, мастер классов и других форм профессионального общения педагогических работников, а также проведение конкурсов профессионального мастерства и методическое сопровождение педагогической деятельности специалистов;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

сдача в аренду недвижимого имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством и с согласия Учредителей;

оказание транспортных услуг;

осуществление экскурсионной деятельности;

выполнение работ по обслуживанию программного, аппаратного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

методическое и техническое сопровождение деятельности образовательных организаций в области информационных технологий;

организация и проведение научно-исследовательских работ;

разработка учебных планов, учебно-методических программ, учебно-методических пособий, иных учебно-методических разработок, монографий;

реализация учебных планов, программ, иных видов учебно-методической литературы;

подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, иных учебно-методических разработок;

экспертиза учебного плана, учебных программ организаций;

организация и методическое обеспечение профессиональной ориентации на территории Самарской области;

проведение тренингов для всех категорий населения Самарской области по вопросам сопровождения профессионального самоопределения и планирования профессиональной карьеры;

разработка методов, контрольно-измерительных материалов и критериев оценки квалификаций;

организационно-методическое, информационное обеспечение конкурсов (чемпионатов) профессионального мастерства, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов в области образования, обмен профессиональным опытом и навыками, внедрение новых технологий и методов;

организация досуговой деятельности, включая проведение культурно - просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;

экспертная деятельность, рецензирование;

сотрудничество с отечественными и зарубежными организациями;

изготовление издательской продукции по заказу Учреждения;

разработка и (или) реализация программных продуктов и услуг в сфере информационных технологий;

услуги организациям и населению по информационно-сервисному обеспечению в рамках своей профессиональной деятельности;

услуги по проектированию, разработке и поддержке сайтов в сети «Интернет», по обеспечению видеоконференцсвязи;

услуги, связанные с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов;

осуществление профессионального отбора и адаптации, а также психологической поддержки населения;

научно-техническая обработка документов образовательных организаций Самарской области.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных региональными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставной целью.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Предоставление платных образовательных услуг регулируется законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами.

Порядок определения платы за образовательные услуги устанавливается Министерством.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств Самарской области. Доходы, полученные Учреждением посредством такой деятельности, изымаются в бюджет Самарской области.

2.9. Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

1) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);

2) реализация основных программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих);

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.10. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг, в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

качество образования и предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения при реализации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

а) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

б) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения и его структурных подразделений независимо от места нахождения обучающегося.

Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Учреждение. Порядок приема, обучения и отчисления обучающихся, устанавливается законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3.8. Режим занятий в Учреждении определяется установленными санитарно-гигиеническими и педагогическими требованиями, а также регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, который регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимися регламентируются Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

3.11. В Учреждении осуществляется научно-методическая, исследовательская, аналитическая, инновационная деятельность, в том числе проектная, выполняются экспертные, консультативные, консалтинговые работы и услуги.

3.12. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также в соответствии с российскими нормами и правилами, действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

3.13. Учреждение осуществляет сотрудничество в области образования, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами о сотрудничестве.

3.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ

к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.15. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.16. Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в абзаце втором пункта 3.12, предоставляются директором (заместителем директора) Учреждения по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Министерством в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации и используемых для выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

4.3. Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Самарской области.

4.4. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и Министерством. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.6. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.7. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

4.8. Учреждение ежегодно направляет в Министерство отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии, получаемые из областного бюджета;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
средства, полученные от приносящей доход деятельности;
доход от предоставления платных образовательных услуг.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.10. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Самарской области.

4.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставной целью деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.13. Учреждение на праве оперативного управления владеет и пользуется имуществом Самарской области в соответствии с целью своей деятельности, государственным заданием и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством.

4.14. Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.15. Списание имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

4.16. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, утверждаются министерством имущественных отношений Самарской области на основании предложений Министерства.

Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, утверждается Министерством по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области.

4.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

4.18. Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия Учредителей Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.20. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

4.24. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

4.25. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.26. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.27. Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.28. Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

4.29. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

4.30. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое

в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.31. В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

4.32. Учреждение осуществляет ведение оперативного статистического и бухгалтерского учета о результатах производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивает своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность).

4.33. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения (далее – коллегиальные органы) являются:

общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – общее собрание);

совет Учреждения (далее – совет);

педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет);

совет обучающихся Учреждения (далее – совет обучающихся).

5.4. Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с Уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием, с учетом мнения совета обучающихся и утверждается директором Учреждения.

5.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав (структуру) общего собрания с правом решающего голоса входят все работники Учреждения.

Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

5.5.1. Срок полномочий членов общего собрания ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

5.5.2. На каждом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания. Председатель ведет собрание, секретарь оформляет протокол общего собрания.

Председатель, избираемый из числа его членов большинством голосов путем открытого голосования, организует и координирует работу общего собрания.

5.5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников.

5.5.4. Форма голосования (открытое, тайное) определяется общим собранием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Решения общего собрания оформляются протоколом. Решение общего собрания является обязательным для работников Учреждения.

5.5.5. Общее собрание не вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

5.5.6. К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение отчетов директора и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросам стратегии развития Учреждения;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении или изменении коллективного договора;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- избрание членов совета;

- избрание членов педагогического совета;

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- избрание комиссии по трудовым спорам;

- контроль за выполнением положений Устава, внесение директору предложений по устранении нарушений Устава;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

- рассмотрение обращений педагогических работников Учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников Учреждения, дисциплинарных взысканий;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенным на рассмотрение директором, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение других социально значимых вопросов, касающихся деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения.

5.6. Между общими собраниями общее руководство Учреждением осуществляется советом.

5.6.1. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом, принимающим участие в управлении Учреждением в пределах собственных полномочий.

Совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.2. Совет избирается простым голосованием на общем собрании. В состав совета входят директор Учреждения, представители работников Учреждения.

Количественный состав – 7 (семь) человек, из которых 1 (один) директор Учреждения, 6 (шесть) представителей работников Учреждения.

В состав совета в качестве члена совета может входить представитель обучающихся Учреждения. В случае не избрания представителя обучающихся совет проводит свою работу без его участия.

5.6.3. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и действует на основании Положения о совете Учреждения.

5.6.4. Председатель совета – директор Учреждения, организует и планирует работу совета, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает протокол, решения совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия директора Учреждения, его функции председателя осуществляет его заместитель из числа избранных в совет.

5.6.5. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение и хранение документации совета.

5.6.6. Срок полномочий совета не ограничен. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае увольнения из Учреждения члена совета, он автоматически выбывает из состава совета и на его место избирается новый член совета.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% состава совета.

5.6.7. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

Решения совета оформляются протоколами и вступают в силу после их подписания председателем совета.

5.6.8. Совет не вправе выступать от имени Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

5.6.9. К компетенции совета относятся решение следующих вопросов:

- 1) принятие программы развития Учреждения;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Учреждения, включая его образовательную и иную деятельность;

- 3) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения в оснащении образовательного процесса;
- 4) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 5) разрешение конфликтов между работниками Учреждения, директором и работником Учреждения, директором и коллегиальными органами;
- 6) участие в разработке показателей и критериев за результативность и качество работы (эффективность труда) деятельности работников Учреждения;
- 7) принятие решения о распределении стимулирующей части оплаты фонда труда;
- 8) создание экспертной комиссии по оценке результативности и качества работы (эффективность труда) работников Учреждения по итогам прошедшего календарного года;
- 9) участие в формировании состава комиссии по трудовым спорам;
- 10) осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 11) осуществление проверки состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств Учреждения, предусмотренных коллективным договором;
- 12) участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Учреждения;
- 13) заслушивание отчетов директора Учреждения о ходе выполнения планов (программ) развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании внебюджетных финансовых средств Учреждения;
- 14) согласование передачи в аренду имущества Учреждения по согласованию с Учредителями;
- 15) организация отдыха (поездки выходного дня, организация семейного досуга), здоровье сберегающих мероприятий (профилактические медицинские осмотры, организация санаторно-курортного лечения);
- 16) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, не являющейся образовательной, в соответствии со своей компетенцией;
- 17) решение вопросов о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- 18) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 19) иные вопросы, вытекающие из цели, задач и содержания уставной деятельности Учреждения, за исключением компетенций других коллегиальных органов.

5.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создается педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения.

5.7.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также директор, его заместители, руководители структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом и организационно-методической деятельностью.

Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения выше указанных категорий. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.7.2. Срок полномочий педагогического совета не ограничен, педагогический совет действует на постоянной основе. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Состав и порядок деятельности педагогического совета определяются настоящим Уставом и положением о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

5.7.3. Организационной формой работы педагогического совета является заседание.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 правомочных представителей, и, если за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

5.7.4. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем.

5.7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении педагогического совета.

5.7.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

5.7.7. К компетенции педагогического совета относятся:

1) рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

3) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

5) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

6) рассмотрение проекта отчета о результатах самообследования;

7) рассмотрение результатов оценочных мероприятий и процедур в рамках внутренней системы оценки качества образования;

8) определение перечня актуальных методических разработок, учебных, учебно-методических и справочных материалов, научных статей, подлежащих разработке и изданию Учреждения;

9) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

10) обсуждение предложений и принятие решений по созданию на базе Учреждения инновационной и (или) экспериментальной площадки, участию в проектах и конкурсных отборах на предоставление субсидий, грантов;

11) рассмотрение конкурсных заявок, планов и отчетов рабочих и проектных групп по реализации проектов, инновационной и (или) экспериментальной деятельности;

12) рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении и изменений к ним;

13) принятие дополнительных профессиональных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;

14) выбор дополнительных профессиональных программ для реализации Учреждением;

15) рассмотрение текстов методических разработок, статей, выступлений педагогических работников Учреждения, предоставляемых во внешнюю образовательную среду;

16) заслушивание отчетов административных и педагогических работников Учреждения по направлениям своей деятельности;

17) иные вопросы, связанные с совершенствованием образовательной, методической и иной деятельности Учреждения.

5.8. По инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан совет обучающихся.

5.8.1. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в совет обучающихся.

Совет обучающихся является представительным органом управления Учреждением.

5.8.2. Совет обучающихся действует на основании положения о совете обучающихся, принимаемого обучающимися Учреждения.

Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания совета обучающихся.

5.8.3. Структуру, срок полномочий и компетенцию совет обучающихся определяет самостоятельно, независимо от директора Учреждения.

5.9. Текущее руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор Учреждения назначается (утверждается) на должность и освобождается от занимаемой должности министром образования Самарской области на срок полномочий, но не более 5 (пяти) лет.

Министр образования Самарской области заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения и осуществляет иные полномочия работодателя в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.9.1. К компетенции директора Учреждения относится:

осуществление текущего руководства Учреждения;

без доверенности совершение действий от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

утверждение графиков работы, отпусков;

утверждение структуры и штатного расписания;

заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) лицевых счетов в органах казначейского исполнения бюджета, пользование правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

установление заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечение рационального использования бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечение контроля за всеми видами деятельности Учреждения;

организация разработки и утверждения образовательных программ, учебных планов, локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих деятельность Учреждения;

содействие деятельности педагогических работников и методических объединений;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

применение в соответствии с трудовым законодательством мер поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;

распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;

осуществление подбора и расстановки педагогических кадров, установление в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями работников, создание условий для повышения профессионального мастерства;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;

организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в соответствии с нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансового обеспечения;

в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

распоряжение имуществом и денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителей.

5.9.2. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность, эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

нарушение положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации, приказов министерства образования Самарской области, должностной инструкцией.

5.9.3. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.9.4. Директор Учреждения представляет Министерству в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.9.5. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.10. Компетенция органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения:

5.10.1. В отношении Учреждения Министерство в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области Самарской области о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом требований, установленных действующим законодательством, о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе, передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.10.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

совместно с Министерством утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений Министерства;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложений Министерства;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся и работники Учреждения.

6.2. К обучающимся относятся слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, имеют статус слушателя.

6.3. Права и обязанности обучающихся.

6.3.1. Обучающимся гарантируется:

охрана жизни и здоровья;
уважение человеческого достоинства;
защита от всех форм физического и психического насилия;
организация и осуществление профессионального обучения в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
содействие в распространении инновационных практик в сфере среднего профессионального образования.

6.3.2. Обучающиеся имеют следующие академические права на:

- 1) получение дополнительного профессионального образования;
- 2) обучение в форме стажировки, обучение по индивидуальному плану при наличии оснований в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4) объективную оценку своих знаний и умений;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

12) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-методической, исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

13) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

14) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.5. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

2) применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения;

3) оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

6.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

6.8. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.9. В целях защиты своих прав, обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.10.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительного органа обучающихся Учреждения.

6.11. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.12. Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.13. К трудовой деятельности в Учреждении, связанной с непосредственными и регулярными контактами с несовершеннолетними, не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное Учреждение в течение этого срока.

6.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством.

6.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) указанные в пунктах 6.12 и 6.13 настоящего Устава;
- 2) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.16. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- 1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 3) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование установленное федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- 5) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 7) при получении или при выявлении сведений о том, что педагогический работник приобрел статус иностранного агента.

6.17. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, а в случае производства по уголовному делу работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.18. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

6.19. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и баз данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом настоящим Уставом Учреждения;

9) право на избрание в органы управления, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

10) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к обучающимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами);

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

15) право использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

6.21. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся его деятельности;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности руководящих, административно-хозяйственных,

инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность упомянутых работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.24. Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, регламентируются статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с особенностями, установленными действующим законодательством об образовании.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

7.4. Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, Министерство обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

7.7. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

8.2. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Учреждения, принимаемых, в установленном порядке решениями коллегиальных органов управления Учреждением в пределах своих компетенций (полномочий) и утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:
разработку проекта локального нормативного акта;
обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

рассмотрение проекта локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;

утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, при их наличии, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;

локальные нормативные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов Учреждения;

локальные нормативные акты организационно - распорядительного характера (приказы и распоряжения);

иные локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.8. Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, в целях их ознакомления с локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются правовыми актами Министерства, министерства имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия обучающимся и работникам Учреждения для ознакомления с Уставом Учреждения, с вносимыми изменениями в настоящий Устав Учреждения и условия для внесения предложений и замечаний к настоящему Уставу Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 38 (тридцать восемь) листов

консультант
(должность)

(подпись)

Гошкостерова
(Ф.И.О.)

Дата 10.05.2025 г.

