

**Порядок предоставления статистических данных
по форме ФСН № СПО-2 за 2024 год**

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, предоставляют сведения по форме ФСН № СПО-2 в Минпросвещения России **не позднее 20 апреля 2025 года.**

Форма ФСН № СПО-2 предоставляется:

— организациями, осуществляющими образовательную деятельность по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и подготовке специалистов среднего звена, также их филиалами, для которых реализация образовательных программ среднего профессионального образования является основным видом образовательной деятельности;

— образовательными организациями высшего образования, которые имеют филиалы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования в качестве основного вида образовательной деятельности. В этом случае образовательная организация высшего образования предоставляет информацию по форме № СПО-2 только по этим филиалам. В форме № СПО-2 образовательной организации высшего образования такие филиалы не отражаются.

Сведения предоставляются исключительно в электронном виде согласно разделам формы, размещенным в личном кабинете организации по адресу stat.fcto.ru.

При наличии в организации филиалов сведения по форме ФСН № СПО-2 заполняются также и по каждому филиалу.

Доступ к заполнению формы ФСН № СПО-2 в личном кабинете организации будет открыт **после 7 апреля 2025 года.**

Для образовательных организаций, ранее зарегистрированных для работы на сайте stat.fcto.ru, коды доступа («Логин» и «Пароль») в личные кабинеты остаются прежними.

Организациям, не имеющим доступа в личный кабинет, необходимо пройти процедуру регистрации, заполнив на сайте stat.ficto.ru в разделе «Регистрация» регистрационную анкету. Необходимо заполнить все поля регистрационной анкеты достоверными данными.

Процедура первичной регистрации в личном кабинете выполняется только головными организациями.

После прохождения процедуры авторизации пользователь попадает в личный кабинет организации. Для перехода к предоставлению сведений необходимо нажать кнопку «Заполнение формы» в соответствующем пункте списка актуальных сборов и пройти процедуру авторизации исполнителя, заполнив следующие данные об исполнителе: электронная почта и пароль, фамилия, имя, должность, рабочий номер телефона, мобильный номер телефона (при наличии).

Информацию об исполнителе нужно заполнить один раз. Реквизиты, указанные при регистрации, могут в последующем использоваться для авторизации в системе.

Важно. В случае одновременного заполнения формы несколькими пользователями необходимо пройти процедуру верификации каждому исполнителю. Во избежание проблем с одновременной работой нескольких исполнителей следует указывать разные адреса электронной почты исполнителей.

После перехода из кабинета организации stat.ficto.ru пользователю будет предоставлен доступ к форме головной организации.

Для заполнения сведений по филиалу необходимо нажать на пункт «Выбрать организацию» (знак плюс «+») справа от наименования головной организации. В появившемся окне из выпадающего списка выбрать филиал и нажать на кнопку «Получить доступ и перейти к заполнению».

Если доступ по филиалу необходимо предоставить иному исполнителю, то следует выбрать пункт «Создать права для другого пользователя» и указать адрес его электронной почты в соответствующее поле, после чего нажать на кнопку «Предоставить доступ пользователю». Указанному исполнителю будет отправлена

ссылка с приглашением, пройдя по которой и авторизовавшись в системе сбора данных, он сможет приступить к заполнению формы.

Если филиал не осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, форма по такому филиалу не заполняется.

В случае отсутствия в списке филиала требуется на адрес электронной почты stat_spo@ficto.ru отправить полное название филиала и адрес его местонахождения.

После заполнения всех разделов формы необходимо провести проверку введенной информации по формулам логического и арифметического контроля. В случае наличия ошибок, их следует исправить.

В случае отсутствия ошибок необходимо приступить к процедуре формирования электронной версии формы ФСН № СПО-2 (далее - электронный документ). Сформированный электронный документ должен быть подписан квалифицированной электронной подписью юридического лица. Подписание электронного документа осуществляется в личном кабинете организации в режиме онлайн.

В соответствии с нормами Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручно, и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подписание действительной квалифицированной электронной подписью подтверждает факт окончания работы в личном кабинете по предоставлению сведений по форме ФСН № СПО-2.

В случае окончания действия квалифицированной электронной подписи юридического лица для подписания электронного документа допускается использование квалифицированной электронной подписи физического лица и машиночитаемой доверенности. Загрузка машиночитаемой доверенности осуществляется в специализированном сервисе. Доступ к сервису предоставляется из кабинета организации stat.ficto.ru.

Подписание действительной квалифицированной электронной подписью подтверждает факт окончания работы в личном кабинете по предоставлению сведений по форме ФСН № СПО-2.

В случае внесения изменений в форму ФСН № СПО-2 следует в личном кабинете отозвать подписанный электронной подписью документ, внести исправления и заново подписать документ квалифицированной электронной подписью юридического лица.

По вопросам предоставления доступа, работы в личном кабинете, заполнения формы обращаться по телефону +7(495) 009-65-65 (многоканальный) с 10:00 до 18:00 (пт. – с 10:00 до 17:00) по московскому времени или по электронной почте stat_spo@ficto.ru.