Чек-лист проверки сайтов образовательных организаций

Версия 5.6 от 11 апреля 2025 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие показатели** | |  |
| Показатель | Примечание | Оценка |
| Версия для слабовидящих | Необходимо наличие ссылки на главной странице. Ссылка должна быть текстом.  Нормативка:  Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 7 ноября 2023 г. № 953 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  ГОСТ Р 52872-2019 |  |
| Наличие специального раздела "Сведения об образовательной организации" | Раздел должен называться "Сведения об образовательной организации" |  |
| Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела | Меню навигации должно быть на каждой странице |  |
| Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта | Ссылка на раздел должна быть в основном меню |  |
| Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации |  |  |
| Ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет" | Размещается на главной странице сайта. Основание - «Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802» |  |
| Ссылка на раздел «Противодействие коррупции» на сайте МО Самарской области https://educat.samregion.ru/category/anti-corruption/ | Размещается либо на главной странице сайта, либо в разделе «Противодействие коррупции». Ссылка должна называться «Ссылка на раздел «Противодействие коррупции» на сайте МО Самарской области» |  |
| Адрес электронной почты в домене @63edu.ru или @edu.tgl.ru | Должен быть размещен в основных сведениях |  |
| Наличие раздела «Противодействие коррупции» | Основание - Приказ Минтруда России от 07.10.2013 №530н  Ссылка размещается на главной странице.  Подразделы:   * "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции"; * "Антикоррупционная экспертиза"; * "Методические материалы"; * "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения"; * "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"; * "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия) * Обратная связь для сообщений о фактах коррупции |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные сведения** | |  |
| Показатель | Примечание | Оценка |
| о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; |  |  |
| о дате создания образовательной организации; | Дата регистрации текущего юридического лица |  |
| об учредителе (учредителях) образовательной организации; | Информация обо всех учредителях. Желательно размещение информации о местонахождении, телефонах, адресах сайтов и электронной почты, руководителях, графике работы |  |
| о месте нахождения образовательной организации |  |  |
| о режиме и графике работы образовательной организации |  |  |
| о контактных телефонах образовательной организации |  |  |
| об адресах электронной почты образовательной организации | Адрес должен быть в домене @63edu.ru или @edu.tgl.ru |  |
| о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.  *об адресах мест осуществления образовательной деятельности, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, мест осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, мест проведения практики, практической подготовки обучающихся, государственной итоговой аттестации, и иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации. Сведения по каждому филиалу организации, осуществляющей образовательную деятельность, также включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности с указанием наименования и места нахождения такого филиала.* | Должна быть фраза о местах осуществления образовательной деятельности и указаны адреса. Указываются в том числе следующие места:   1. места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; 2. места проведения практики; 3. места проведения практической подготовки обучающихся; 4. места проведения государственной итоговой аттестации; 5. места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; 6. места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. |  |
| о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности). | Либо скан лицензии, либо выписка (в формате pdf) из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности |  |
| о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" 4) | Скан либо выписка из реестра |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структура и органы управления образовательной организацией** | |  |
| Показатель | Примечание | Оценка |
| о наименовании структурного подразделения (органа управления); | Только наименования структурных подразделений и органов управлений |  |
| о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; | Либо ФИО руководителей структурных подразделений, либо текст о том структурные подразделения отсутствуют |  |
| о месте нахождения структурных подразделений |  |  |
| об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии) |  |  |
| об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); | Адрес должен быть в домене @63edu.ru или @edu.tgl.ru |  |
| о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления). | Электронный документ с электронной подписью |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документы** | |  |
| Показатель | Примечание | Оценка |
| устав образовательной организации; | В виде скана или электронного документа со сканом страницы с подписями и печатями |  |
| правила внутреннего распорядка обучающихся; | Электронный документ с электронной подписью |  |
| правила внутреннего трудового распорядка; | Электронный документ с электронной подписью |  |
| коллективный договор (при наличии); | В виде скана или электронного документа со сканом страницы с подписями и печатями |  |
| локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: |  |  |
| правила приема обучающихся; | Электронный документ с электронной подписью |  |
| режим занятий обучающихся; | Электронный документ с электронной подписью |  |
| формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; | Электронный документ с электронной подписью |  |
| порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; | Электронный документ с электронной подписью |  |
| порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. | Электронный документ с электронной подписью |  |
| отчет о результатах самообследования; | Варианты:   1. Либо скан-копия с подписью и печатью (основание приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 на данный момент действует). 2. Либо электронный документ, но он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, которая для бюджетных организаций выдается в казначействе (согласно части 3 статьи 6 Федерального закона N 63-ФЗ определено, что если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный УКЭП и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью)   Публикуется в апреле (Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324) |  |
| предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); | Либо сканы предписаний, либо текст о том, что предписаний нет.  Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии). |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование** | |  |
| Показатель | Примечание | Оценка |
| о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:  а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);  б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);  в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки); | Должна быть информация по всем подпунктам по каждой программе. Или информация о том, что подпункт не требуется, либо отсутствует. Информация о языках образования размещается в формате электронного документа с электронной подписью Основание - «Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802» |  |
| о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:   * о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; * о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; * о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; * о численности обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц. | Должна быть информация по всем подпунктам. Размещается в формате электронного документа с электронной подписью. |  |
| о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ) | Должна быть информация по каждой программе |  |
| о языках образования (в форме электронного документа) | В формате электронного документа (Основание - «Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802», пункт 6) |  |
| Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:   * о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям * о результатах перевода, восстановления и отчисления; * о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководство** | |  |
| Показатель | Примечание | Оценка |
| а) о руководителе образовательной организации, в том числе:   * фамилия, имя, отчество (при наличии); * наименование должности; * контактные телефоны; * адрес электронной почты; | Должна быть информация, либо информация об отсутствии |  |
| б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:   * фамилия, имя, отчество (при наличии); * наименование должности; * контактные телефоны; * адрес электронной почты; | Должна быть информация, либо информация об отсутствии |  |
| в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:   * фамилия, имя, отчество (при наличии); * наименование должности; * контактные телефоны; * адрес электронной почты; | Должна быть информация, либо информация об отсутствии |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический состав** | |  |
| Показатель | Примечание | Оценка |
| Информация о персональном составе педагогических работников, в том числе:  а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;  б) занимаемая должность (должности);  в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);  г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;  д) ученая степень (при наличии);  е) ученое звание (при наличии);  ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);  з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);  и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);  к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник | Информация должна быть актуальной. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда** | |  |
| Показатель | Примечание | Оценка |
| о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: |  |  |
| * о наличии оборудованных учебных кабинетов; | Вся информация размещается на странице, а не в виде документа. Должен быть освящен каждый пункт. В данном разделе указывается информация в том числе в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ. |  |
| * о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; |  |
| * о наличии оборудованных библиотек; |  |
| * о наличии оборудованных объектов спорта; |  |
| * о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания; |  |
| * о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; |  |
| * об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; |  |
| * о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии; |  |
| о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: |  |
| * об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |  |
| * о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Платные образовательные услуги (все электронные документы)** | |  |
| Показатель | Примечание | Оценка |
| а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; | Должна быть актуальная информация, либо информация об отсутствии. При наличии - электронный документ с электронной подписью. |  |
| б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; | Должна быть актуальная информация, либо информация об отсутствии. При наличии - электронный документ с электронной подписью. |  |
| в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования. | Должна быть актуальная информация, либо информация об отсутствии. При наличии - электронный документ с электронной подписью. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Финансово-хозяйственная деятельность** | |  |
| Показатель | Примечание | Оценка |
| а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:  за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;  за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;  за счет местных бюджетов;  по договорам об оказании платных образовательных услуг; | Должна быть актуальная информация по всем уровням финансирования. ГЗ допустимо |  |
| б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; | Должна быть актуальная информация. |  |
| в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; | Должна быть актуальная информация. |  |
| г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа. | Должна быть актуальная информация. Данная информация размещается на сайте, но не размещаются на сайте bus.gov.ru Федеральный закон от 14.07.2022 N 326-ФЗ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вакантные места для приема (перевода) обучающихся** | |  |
| Должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся **по каждой** реализуемой образовательной программе, **по каждой** реализуемой специальности, **по каждому** реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, **по каждой** реализуемой профессии | | |
| Показатель | Примечание | Оценка |
| количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; | Должна быть актуальная информация, либо информация об отсутствии |  |
| количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; | Должна быть актуальная информация, либо информация об отсутствии |  |
| количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; | Должна быть актуальная информация, либо информация об отсутствии |  |
| количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц; | Должна быть актуальная информация, либо информация об отсутствии |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стипендии и меры поддержки обучающихся** | |  |
| Показатель | Примечание | Оценка |
| о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; | Должна быть актуальная информация, либо информация об отсутствии |  |
| о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; | Согласно части 2 статьи 34 Закона об образовании обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:  1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;  2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;  3) обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с Законом об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;  4) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Закона об образовании;  5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;  6) предоставление в установленном в соответствии с Законом об образовании и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;  7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами образовательной организации. |  |
| о наличии общежития, интерната; |  |  |
| о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; | Должна быть актуальная информация, либо информация об отсутствии |  |
| о формировании платы за проживание в общежитии; | Должна быть актуальная информация, либо информация об отсутствии |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Международное сотрудничество** | |  |
| Показатель | Примечание | Оценка |
| о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии) | Должна быть актуальная информация, либо информация об отсутствии |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организация питания в образовательной организации** | |  |
| Показатель | Примечание |  |
| об условиях питания и охраны здоровья обучающихся | Должна быть информация, либо информация об отсутствии |  |
| об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе: | Должна быть информация, либо информация об отсутствии |  |
| * меню ежедневного горячего питания; |  |  |
| * информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации; |  |  |
| * перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; |  |  |
| * перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; |  |  |
| * форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию. | Должна на главной странице подраздела |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательные стандарты и требования** | |  |
| Показатель | Примечание | Оценка |
| о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях. Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам; | Тексты нормативных правовых актов размещаются на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 3 марта 2022 г. № 90 "О некоторых вопросах размещения текстов правовых актов на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru)".  В случае отсутствия нормативного правового акта на указанном портале размещению подлежит документ с официальных сайтов органов государственной власти Российской Федерации в сети "Интернет" или из информационно-справочных систем. |  |
| об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или копии. | Все документы должны быть в виде электронного документа с электронной подписью или копии. Или информация о том, что подпункт не требуется, либо отсутствует |  |

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
3. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формулировка** | **ГОСТ** | **Что реально** | **Требования к версии для слабовидящих** |
| *а) информация, размещаемая на официальном сайте, беспрепятственно доступна при помощи клавиатуры, ограничения по времени нажатия клавиш которой отсутствуют, а также при помощи вспомогательных технологий <1>, включая программы экранного доступа, беспрепятственно считывающих структуру и последовательность, в которой представлена такая информация <2>* | вспомогательные технологии: Аппаратное и программное обеспечение, применяемое пользователем с ограничениями жизнедеятельности отдельно или совместно с основным аппаратно-программным комплексом для обеспечения функциональности, недостижимой с помощью обычных аппаратных и программных средств.  Информация, структура и смысловые связи, представляемые пользователям, могут быть программно определены или доступны в текстовой версии.  Когда последовательность, в которой представлены составные части контента, влияет на его смысл, правильная последовательность представления может быть определена программно.  Если осуществляется последовательная навигация по контенту и такая навигация влияет на значение или возможность управления, указатель перемещается по компонентам в порядке, сохраняющем значение и возможность управления контентом. | **«Ограничения по времени нажатия клавиш отсутствуют» значит, что на сайте нет**:   * Таймеров, которые автоматически переключают контент (если пользователь не успел прочитать). * Элементов, требующих быстрого ввода (например, двойного нажатия клавиши за определённое время). * "Капчи" или других систем, где нужно успеть что-то сделать за ограниченный срок.   Почему это важно?   * Некоторые пользователи (например, с нарушением моторики или когнитивными особенностями) могут нажимать клавиши медленно. * Скринридеры иногда замедляют взаимодействие с сайтом.   **Информация, структура и смысловые связи, представляемые пользователям, могут быть программно определены или доступны в текстовой версии:** Вся важная информация и структура страницы (заголовки, списки, таблицы, разделы) должна быть:   * либо **определена программно** — то есть через HTML-разметку (например, <h1>, <ul>, <table> и т.п.), * либо **представлена в виде текста**, который может быть распознан экранными читалками и другими вспомогательными технологиями. (если на сайте есть график, но он сделан как **картинка**, то человек, который не видит изображение, **не поймёт, что на ней**. Чтобы решить это: * либо использовать **HTML+CSS**, чтобы график мог быть прочитан как таблица или список; * либо добавить к изображению **альтернативный текст** (например, через alt="Продажи за март: 1000 штук"); * либо **дублировать данные текстом** рядом с изображением.)   👉 Это нужно, чтобы программы для людей с нарушениями зрения могли "понять", где что на странице — заголовок это, список или просто абзац.  **Когда последовательность, в которой представлены составные части контента, влияет на его смысл, правильная последовательность представления может быть определена программно:** Если **порядок элементов** на странице важен (например, шаги инструкции, пункты диалога, временная шкала событий), этот порядок должен быть **задан так, чтобы его могла понять и техника**.  👉 Пример: если в HTML таблица разметана неправильно, то скринридер может прочитать "Ответ: 42" раньше, чем "Вопрос: В чём смысл жизни?". Это — ошибка. Надо, чтобы порядок был логичен не только визуально, но и технически.  **Если осуществляется последовательная навигация по контенту и такая навигация влияет на значение или возможность управления, указатель перемещается по компонентам в порядке, сохраняющем значение и возможность управления контентом:**  **Простыми словами:** Когда пользователь **переходит по элементам** с клавиатуры (например, клавишей Tab), важно, чтобы:   * он перемещался по элементам **в логичном порядке**, * и мог **управлять** контентом правильно.   👉 Пример: если при заполнении формы сначала идёт кнопка «Отправить», а потом — поля ввода, это может сбить пользователя с толку. Или если управляющие кнопки разбросаны по странице хаотично, человек, использующий клавиатуру, может запутаться. | Нет |
| *б) текстовая информация, размещаемая на официальном сайте, масштабируется не менее чем на 200 процентов от исходного масштаба интернет-страницы без применения вспомогательных технологий, без потери функциональности и без появления горизонтальной полосы прокрутки* |  |  | В версии для слабовидящих должна быть возможность увеличить размер текста |
| *в) документы формата PDF, а также иные документы, представленные на официальном сайте, доступны для чтения при помощи вспомогательных технологий, включая программы экранного доступа, и размечены в соответствии с положениями национального стандарта Российской Федерации <3> или на официальном сайте представлены альтернативные версии таких документов, доступные для чтения при помощи вспомогательных технологий, включая программы экранного доступа;* |  | Сохранение документов в формате PDF/UA Бесплатный вариант Libre Office  Либо для всех документов должна быть html-версия  Действует с 1 сентября 2024 года | Нет |
| *г) нетекстовая информация, размещаемая на официальном сайте, представлена в альтернативной версии, доступной для чтения при помощи вспомогательных технологий, включая программы экранного доступа* | Необходимо предоставить текстовую версию любого нетекстового контента так, чтобы ее можно было преобразовать в другие формы, необходимые пользователям, например увеличенный шрифт, шрифт Брайля, речь, специальные знаки или упрощенный язык.  Критерий успешного применения 1.1.1 Нетекстовый контент  (Уровень А)  Весь нетекстовый контент, представленный пользователю, имеет эквивалентную текстовую  версию, кроме описанных ниже случаев:   * элементы управления, ввод информации: если нетекстовый контент является элементом управления или полем для ввода информации, то он имеет название, описывающее его назначение (см. Критерий успешного применения 1.1.2. в котором приведены дополнительные требования к элементам управления и контенту, который используется для ввода данных); * медиаконтент, ограниченный по времени: если нетекстовый контент представлен в виде медиаконтента, ограниченного по времени, то текстовая версия представляет собой, как минимум, краткое описание нетекстового контента (см. положение 1.2, где приведены дополнительные требования к медиаконтенту.); * тест: если нетекстовый контент является тестом или упражнением, которые потеряют свою функциональность, если будут представлены в виде текста, то текстовая версия представляет собой, как минимум, краткое описание нетекстового контента; * сенсорное восприятие: если нетекстовый контент в первую очередь предназначен для получения специфического сенсорного опыта, то текстовая версия представляет собой, как минимум, краткое описание нетекстового контента; * капча: если нетекстовый контент применяется с целью подтверждения того, что контент используется человеком, а не компьютером, то пользователю предоставляется текстовая версия, которая определяет нетекстовый контент и описывает цель его использования, а также для пользователей с различными видами сенсорных и физиологических особенностей предоставляются альтернативные формы капчи, использующие доступные для различных типов сенсорного восприятия способы представления информации; * оформление, форматирование, невидимый контент: если нетекстовый контент используется исключительно с целью оформления, визуального форматирования или вообще невидим пользователям, то он представлен таким образом, чтобы вспомогательные технологии могли его игнорировать | **aria-hidden="true"** Добавляется к декоративным элементам (иконкам, разделителям, фоновым изображениям), чтобы скринридеры их игнорировали.  Декоративные элементы, созданные через CSS, по умолчанию игнорируются скринридерами (before, after) | Нет |
| *д) код, необходимый для подтверждения использования контента человеком, а не электронной вычислительной машиной <5>, в случае его применения на официальном сайте представлен на государственном языке Российской Федерации в доступной для инвалидов по зрению форме;* | капча: если нетекстовый контент применяется с целью подтверждения того, что контент используется человеком, а не компьютером, то пользователю предоставляется текстовая версия, которая определяет нетекстовый контент и описывает цель его использования, а также для пользователей с различными видами сенсорных и физиологических особенностей предоставляются альтернативные формы капчи, использующие доступные для различных типов сенсорного восприятия способы представления информации; | Каптча должна быть на русском, также должен быть аудиовариант каптчи | Нет |
| *е) заголовки страниц официального сайта и ссылки, размещаемые на таком официальном сайте, содержат описание <6>;* |  | 1. Пропуск повторяющихся блоков (Критерий 2.4.1, Уровень A)  Обеспечьте возможность пропускать одинаковые элементы (например, меню, шапку) при переходе между страницами.  **2. Заголовок страницы (2.4.2, Уровень A)**  **Каждая страница должна иметь заголовок, ясно описывающий её тему или цель.**  3. Логичная навигация с клавиатуры (2.4.3, Уровень A)  Порядок перемещения фокуса должен сохранять смысл и работоспособность элементов управления.  **4. Понятная цель ссылок (2.4.4, Уровень A)**  **Смысл ссылки должен быть ясен из текста или окружающего контекста.**  5. Альтернативные способы навигации (2.4.5, Уровень AA)  Должно быть больше одного способа найти страницу (навигация, поиск, карта сайта и т. д.), если это не часть пошагового процесса.  6. Четкие заголовки и метки (2.4.6, Уровень AA)  Заголовки и подписи должны точно описывать соответствующий контент или функцию.  7. Видимость указателя клавиатуры (2.4.7, Уровень AA)  Курсор (фокус) должен быть визуально различим при навигации с клавиатуры.  8. Информация о положении пользователя (2.4.8, Уровень AAA)  Должна быть доступна информация о текущем положении на сайте (например, "Вы находитесь: Главная > Каталог > Товар").  9. Цель ссылки — только из текста (2.4.9, Уровень AAA)  Смысл каждой ссылки должен быть понятен только из её текста (без необходимости контекста).  10. Заголовки разделов (2.4.10, Уровень AAA)  Контент должен быть организован с помощью заголовков, отражающих структуру и тему разделов.  Советы:  Используйте семантическую верстку (<header>, <nav>, <main>, <section>, <h1>–<h6> и др.).  Тестируйте навигацию только с клавиатурой.  Проверяйте фокусировку, читаемость заголовков и ясность ссылок.  Используйте "пропустить к основному контенту" (skip to content) в начале страницы. | Нет |
| *ж) информация, размещаемая на официальном сайте, соответствует критериям оптимальной контрастности, предусмотренным национальным стандартом Российской Федерации <7>;* | Визуальное отображение текстовой информации и текст на изображениях имеют коэффициент контрастности не менее 4.5:1, кроме следующих случаев:   * увеличенный текст: укрупненная текстовая информация и графическое представление текста имеют коэффициент контрастности не менее 3:1; * дополнительная информация: требования по соблюдению определенной контрастности не применяются к тексту или графическому представлению текста, которые являются частью неактивных компонентов пользовательского интерфейса, или которые выполняют чисто декоративные функции, никому не видны или являются частью изображения, передающего более важную визуальную информацию; * логотипы: требования по соблюдению определенной контрастности не применяются к тексту, являющемуся частью логотипа или названия торговой марки. | Общие требования: **Обычный текст и текст на изображениях** должны иметь **контраст не менее 4.5:1**. Это значит, что цвет текста и цвет фона должны достаточно отличаться, чтобы текст было легко прочитать, особенно людям с ослабленным зрением. Исключения:  1. **Увеличенный текст** (например, крупный заголовок или увеличенный для слабовидящих):    * Для него допустим **контраст не менее 3:1**, так как крупный текст проще воспринимать даже при меньшем контрасте. 2. **Дополнительная информация**, которая:    * неактивна (например, выключенная кнопка),    * чисто декоративна (узоры, фоны, стили),    * скрыта от всех пользователей,    * или включена в изображение, где важнее само изображение, а не текст — 👉 тогда **контрастные требования не применяются**. 3. **Логотипы и торговые марки**:    * К ним тоже **не применяются** эти правила, поскольку они являются частью фирменного стиля и не обязаны соответствовать доступности по контрасту.   Калькулятор контрастности <https://imagecolorpicker.com/ru/color-contrast-checker>  **Самая большая контрастность у черного текста на белом фоне!** | Нет |
| *з) инструкции, описывающие процесс взаимодействия пользователя официального сайта с информацией, размещаемой на официальном сайте, или элементами интерфейса, не опираются только на их характеристики, воспринимаемые органами чувств пользователей официального сайта (форму, цвет, размер, визуальное расположение, ориентацию и звук)* | Инструкции, предоставляемые для понимания и управления контентом, не опираются только на характеристики компонентов, воспринимаемые органами чувств пользователей, а именно на форму, цвет, размер, визуальное расположение, ориентацию и звук. | Инструкции должны быть понятны для всех, независимо от того, могут ли они видеть цвет, различать звуки или хорошо ориентироваться на экране. Поэтому нужно использовать текстовые описания. | Нет |
| *и) интерфейс официального сайта для передачи данных о выполнении действия и (или) о запросе на обратную связь и (или) для различения визуальных элементов использует не только визуальные характеристики элемента (цвет, форму, размер, визуальное местоположение, ориентацию), но и текст, доступный для чтения с помощью вспомогательных технологий, включая программы экранного доступа, или звук* |  | Когда сайт сообщает пользователю, что что-то произошло (например, данные отправлены), или просит что-то сделать, или когда нужно отличить один элемент от другого, он не должен использовать только визуальные признаки — как цвет, форма или расположение. Он должен дублировать эту информацию с помощью текста (который можно прочитать экранным диктором), или звука.Пример хорошего интерфейса:После нажатия на кнопку появляется надпись: «Форма успешно отправлена» — и она доступна для экранного диктора.Ошибочные поля подсвечиваются не только красным, но и сопровождаются сообщением «Это поле обязательно для заполнения».Плохой пример:После нажатия ничего не происходит, кроме того, что кнопка стала серой.Ошибка показывается только красной рамкой без текста — и человек с дальтонизмом её не заметит. | Нет |
| *к) автоматически обновляемая информация, размещенная на официальном сайте, контролируется (остановка, скрытие, изменение частоты) в соответствии с критериями, предусмотренными национальным стандартом Российской Федерации* | Для движущейся, мерцающей, прокручиваемой или автоматически обновляемой информации верно все нижеперечисленное:   * движение, мерцание, прокрутка: для любой движущейся, мерцающей или прокручиваемой информации. которая, во-первых, запускается автоматически, во-вторых, длится более 5 с. и в-третьих, представлена вместе с другим контентом, существует доступный пользователю механизм, позволяющий ему сделать паузу, остановить или скрыть данную информацию, кроме случаев, когда движение, мерцание или прокрутка являются необходимой частью определенного действия; * автоматическое обновление; для любой автоматически обновляемой информации, которая, во первых, запускает обновление автоматически, и во-вторых, представлена вместе с другом контентом, существует доступный пользователю механизм, позволяющий ему сделать паузу, остановить, скрыть или контролировать частоту данного обновления, кроме случаев, когда автоматическое обновление является необходимой частью определенного действия.   Примечания  1. Описание требований к мерцающему или вспыхивающему контенту — см. положение 2.3.  2. Так как любой элемент контента, не соответствующий этому критерию, влияет на возможность пользователя воспользоваться всем контентом, то любой элемент контента (не важно, отвечает он другим критериям успешного применения или нет) должен удовлетворять этому критерию. Подробнее см. 5.5.  3. Контент, который периодически обновляется программным обеспечением или который потоком передается программам, необязательно должен сохранять или отображать информацию, сгенерированную или полученную в период между нажатием на паузу и возобновлением отображения, так как это гложет быть технически невозможно и во многих ситуациях может быть неверно истолковано пользователем.  4. Анимация, являющаяся частью предварительной загрузки или использующаяся в похожих ситуациях, может считаться необходимой в случае, если взаимодействие с техникой в этот момент невозможно для всех пользователей и отсутствие индикатора прогресса может запутать пользователей или заставить их думать о том, что загрузка приостановилась или прервалась. | В основном не применимо для сайтов образовательных организацийЕсли на сайте используются слайдеры, должны быть элементы управления слайдером | Нет |
| *л) элементы интерфейса официального сайта при перемещении фокуса на них не*  *изменяют контекст* | Когда на любой компонент пользовательского интерфейса наводится указатель, это не вызывает изменения контекста. | Означает, что просто наведение мышки на элемент интерфейса не должно запускать ничего радикального, например:перехода на другую страницу,открытия всплывающего окна,автоматической отправки данных,изменения содержимого всего экрана.Почему это важно? Потому что наведение указателя — это ещё не действие, а просто исследование интерфейса. Люди часто водят мышкой, просто чтобы прочитать подсказку или случайно наводят на элемент.Если это сразу приводит к большим изменениям — это непредсказуемо и неудобно, особенно для:людей с ограниченными возможностями (например, при управлении с клавиатуры или с помощью экранных дикторов),пожилых пользователей,новичков.Хорошо:При наведении на кнопку показывается подсказка (tooltip).Меняется цвет кнопки, чтобы показать, что она активна.Но ничего не происходит, пока пользователь не кликнет.Плохо:Навёл мышку — и открылось всплывающее окно.Навёл мышку — и ушёл на другой сайт.Навёл — и форма сразу отправилась. | Нет |
| *м) формы, предусматривающие ввод информации, при их наличии на официальном сайте содержат описание в текстовом виде. При ошибочном заполнении формы уведомление пользователя официального сайта об ошибке осуществляется доступным для пользователя официального сайта способом и с описанием ошибки в текстовом виде* | Если ошибка ввода определяется автоматически, то ошибочный элемент обозначается доступным для пользователя способом и ошибка описывается пользователю в текстовом виде.  Пользователю предоставляются метки или инструкции в случае, если требуется ввод информации. | **Если система сама обнаружила ошибку во введённых пользователем данных**, то:   * **Ошибочный элемент должен быть как-то выделен** — например, рамкой красного цвета или значком. Главное, чтобы пользователь понял, в каком именно поле ошибка. * **Ошибка должна быть описана словами** — например: *"Введите корректный адрес электронной почты"* или *"Поле обязательно для заполнения"*.   **Если пользователю нужно ввести какую-то информацию**, **то ему должны быть даны чёткие метки или инструкции** — например:   * Метка рядом с полем: *"Номер телефона* * Подсказка под полем: *"Введите в формате +7 (XXX) XXX-XX-XX"* | Нет |
| *Органы и организации на своих официальных сайтах предусматривают возможность пользователям официального сайта направлять в адрес таких органов и организаций обращения о недоступности для инвалидов по зрению элементов и (или) сервисов на официальных сайтах в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", или в соответствии с утвержденными такими организациями локальными нормативными актами.* |  |  | Нет |