



Модуль «Внеурочная деятельность» АИС «Сетевой город. Образование»

Содержание

1	Введение	3
2	Планирование	4
2.1	Программы	4
2.2	Нагрузка	6
2.3	План внеурочной деятельности	7
2.4	Планы уроков	8
3	Обучение	12
3.1	Группы	12
3.2	Набор в группы	14
4	Расписание	16
4.1	Составить расписание	16
5	Журнал	19
5.1	Классный журнал	19
5.2	Итоговые отметки	23
6	Дневник учащегося и родителя	25

1 Введение

Внеурочная деятельность в общеобразовательной организации направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся. Для этого учащимся предоставляется выбор широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Соответствующие предметы не входят в учебный план, вместе с тем, их нужно включать в расписание занятий школы, вести для них классные журналы. Примеры форм внеурочной деятельности: факультативы для углубленного изучения отдельных предметов, а также кружки или секции по выбору.

Для ведения внеурочной деятельности в АИС "Сетевой Город. Образование" предназначен модуль "Внеурочная деятельность", который позволяет независимо от ведения основного учебного процесса:

- вести список программ (предметов) внеурочной деятельности;
- составлять план внеурочной деятельности для учащихся разных классов и параллелей;
- вести расписание занятий внеурочной деятельности;
- вести КТП для программ внеурочной деятельности;
- вести отдельный журнал внеурочной деятельности, в котором проставляются посещаемость и итоговые отметки.

В модуле "Внеурочная деятельность" находятся следующие подразделы (см. Рисунок 1):

Отчеты	Внеурочная деятельность	Ресурсы	МСОКО
	-- Планирование --		
	Программы		
	Нагрузка		
	План внеурочной деятельности		
	Планы уроков		
	-- Обучение --		
о, классны	Группы		
	Набор в группы		
	-- Расписание --		
	Составить расписание		
	-- Журнал --		
	Классный журнал		
	Итоговые отметки		

Рисунок 1 - Разделы и подразделы Модуля "Внеурочная деятельность"

2 Планирование

2.1 Программы

В подразделе **Программы** отображается список всех программ (аналогично предметам для обычного учебного плана) (см. Рисунок 2).

Программы внеурочной деятельности

Вид: Обычный

Статус: Все

Добавить Удалить

Название	Учителя	Отметка для удаления
Бадминтон (Б-1)	2	<input type="checkbox"/>
Баскетбол (Баскет)	3	<input type="checkbox"/>
Карате (К-1)	1	<input type="checkbox"/>
Оригами (О-1)	3	<input type="checkbox"/>
Плавание (Плав)	1	<input type="checkbox"/>
Волейбол (Вол-л)	3	<input type="checkbox"/>
Коньки (Коньки)	3	<input type="checkbox"/>
Проба пера (ПП)	1	<input type="checkbox"/>

Рисунок 2 - Программы внеурочной деятельности

Для создания новой программы нажмите кнопку **Добавить**. В результате откроется экран **Создание программы внеурочной деятельности** (см. рисунок 3).

Программы внеурочной деятельности / Создание программы внеурочной деятел...

Сохранить Восстановить

Основная информация

Полное название: Шахматы

Сокращенное название: ШМ

Направление внеурочной деятельности: Общеинтеллектуальное

Рисунок 3 - Создание программы внеурочной деятельности

Необходимо заполнить поля: **Полное название**, **Сокращенное название** и выбрать из выпадающего списка **Направление внеурочной деятельности**:

- Спортивно-оздоровительное,
- Общекультурное,
- Общеинтеллектуальное,
- Духовно-нравственное,
- Социальное.

После заполнения основной информации нажмите кнопку **Сохранить**. На экране появится возможность выбрать преподавателя программы, который соответствует выбранному направлению программы, посредством проставления галочки возле него (см. Рисунок 4).

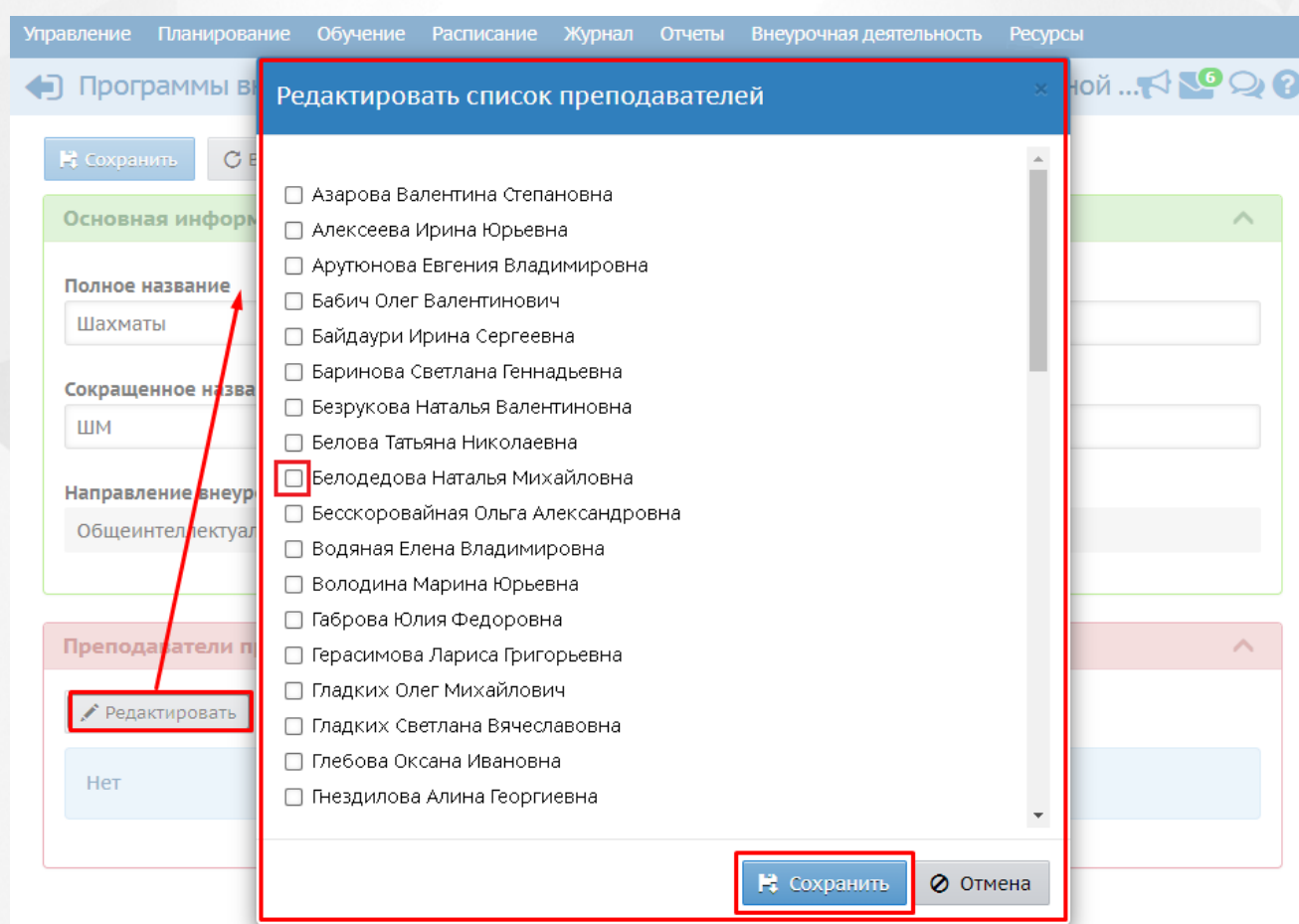


Рисунок 4 - Выбор преподавателя

После выбора преподавателя нажмите кнопку **Сохранить**. Данный преподаватель будет отображаться в соответствующем окне.

Для удаления программы на главном экране необходимо проставить "галочку" в строке с программой, затем нажать кнопку **Удалить** (см. Рисунок 5).

← Программы внеурочной деятельности

Вид: Обычный

Статус: Все

Добавить Удалить

Название	Учителя	Отметка для удаления
Бадминтон (Б-1)	2	<input type="checkbox"/>
Баскетбол (Баскет)	3	<input type="checkbox"/>
Карате (К-1)	1	<input type="checkbox"/>
Оригами (О-1)	3	<input type="checkbox"/>
Плавание (Плав)	1	<input type="checkbox"/>
Волейбол (Вол-л)	3	<input type="checkbox"/>
Коньки (Коньки)	3	<input type="checkbox"/>
Проба пера (ПП)	1	<input type="checkbox"/>
Шахматы (ШМ)	1	<input type="checkbox"/>

Рисунок 5 - Удаление программы

Для удаления программы необходимо, чтобы по данной программе не было создано расписание и отсутствовали учащиеся, обучающиеся по данной программе.

При удалении на экране появится соответствующее окно-уведомление, где необходимо будет подтвердить удаление программы.

2.2 Нагрузка

В подразделе **Нагрузка** можно изменить суммарную предельную нагрузку по внеурочной деятельности.

Для редактирования необходимо выбрать параллель и указать количество часов в неделю в соответствующем столбце (см. Рисунок 6).

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы Одаренные дети Аттестация

← Предельные нагрузки ВД

Сохранить Восстановить

Количество часов по параллелям													
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	10	10	10	10	10		10	10	10	10	10		

Рисунок 6 - Распределение нагрузки

2.3 План внеурочной деятельности

В подразделе **План внеурочной деятельности** вводится количество часов в неделю - по каждой программе для каждой параллели в отдельности (см. Рисунок 7).

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы Одаренные дети Атт

План внеурочной деятельности

На печать Экспорт в Excel

Ступени: Все | Направление: Спортивно-оздоровительное

Сохранить Восстановить **Добавить нагрузку** Очистить план

Программа	Спортивно-оздоровительное											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
плановая:	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Спортивно-оздоровительное:	10				1	2	6	4				
Общекультурное:												
Общеинтеллектуальное:												
Духовно-нравственное:												
Социальное:												
Баскетбол		5						3				
Волейбол		5			1	2	3	4				

■ – Измененные часы плана ВД
■ – Превышение нагрузок плана ВД

Рисунок 7 - План внеурочной деятельности

Для добавления новой нагрузки в план необходимо нажать кнопку **Добавить нагрузку**. Откроется окно, в котором из выпадающего списка нужно выбрать программу, затем нажать **Добавить** (см. Рисунок 8).

Добавить нагрузку по направлению (часы в неделю)

Предмет: Карате

Добавить Отмена

Рисунок 8 - Добавление нагрузки в план

Новая нагрузка будет отображаться в общей таблице с нагрузками. Для введения часов по параллелям необходимо выбрать ячейку в соответствующей строке нагрузки, затем проставить часы. После того, как будут заполнены нужные ячейки в таблице, нажмите кнопку **Сохранить** (см. Рисунок 9).

← План внеурочной деятельности 🔊 6 🗨️ ?

Ступени: Все | Направление: Спортивно-оздоровительное

Программа		Спортивно-оздоровительное											
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предельно допустимая нагрузка	плановая:	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	фактическая	Спортивно-оздоровительное:	10				1	2	6	4	2	2	2
	Общекультурное:												
	Общеинтеллектуальное:												
	Духовно-нравственное:												
	Социальное:												
Баскетбол			5						3				
Волейбол			5			1	2	3	4				
Карате										2	2	2	2

■ – Измененные часы плана ВД
■ – Превышение нагрузок плана ВД

Рисунок 9 - Сохранение введенных часов по нагрузке

2.4 Планы уроков

Календарно-тематический план (КТП) - это план изучения программы внеурочной деятельности на весь учебный год.

Ведение КТП для программ внеурочной деятельности полностью аналогично ведению КТП для обычных предметов.

Для каждой пары программа/класс может быть создано произвольное число вариантов КТП (каждый обозначается как программа/класс/вариант). Каждый вариант состоит из разделов, которые, в свою очередь, делятся на уроки. Разделы и уроки КТП имеют сквозную нумерацию (разделы - в пределах одного варианта, а уроки, в свою очередь, - в пределах одного раздела), но не привязаны к конкретным датам и неделям, что позволяет гибко редактировать КТП (например, менять местами разделы или уроки в разделах).

По умолчанию, создавать и редактировать КТП могут только преподаватели данной программы, а также пользователи с ролью завуча или администратора (по всем программам).

В подразделе **Планы уроков** для создания варианта КТП необходимо выбрать **Программу** и **Класс** из выпадающих списков, затем нажать кнопку **Варианты** (см. Рисунок 10).

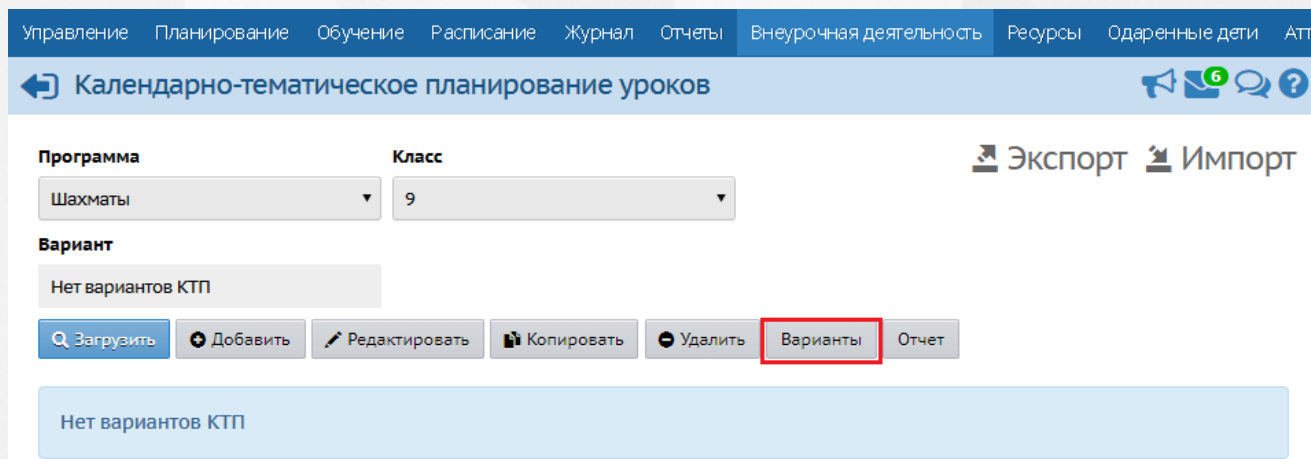


Рисунок 10 - Экран Календарно-тематическое планирование уроков

Откроется окно **Варианты планов уроков**, где необходимо нажать кнопку **Добавить** (см. Рисунок 11).

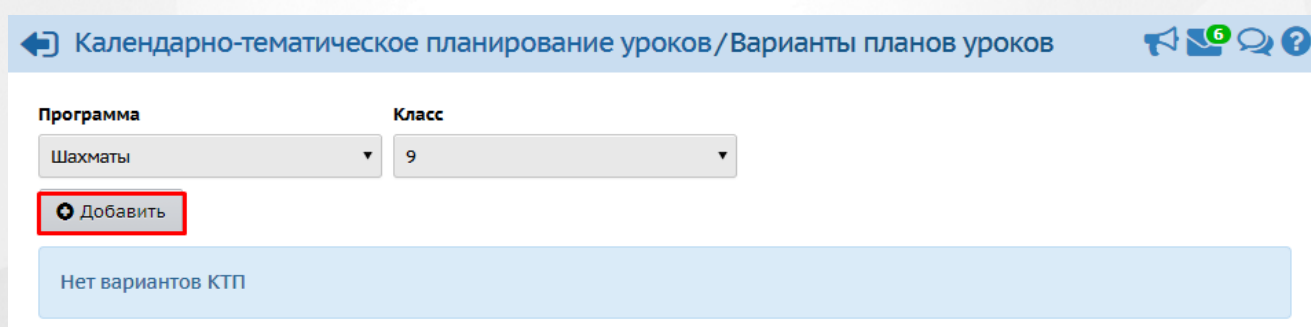


Рисунок 11 - Варианты планов уроков

В открывшемся окне необходимо ввести **Название варианта**, а из выпадающего списка выбрать **Автора**, затем нажать кнопку **Сохранить** (см. Рисунок 12). Если для варианта КТП автор не указан, то такой вариант КТП является общедоступным для редактирования. Если для варианта КТП указан автор, то редактировать данный вариант КТП (включая разделы и уроки в нем) может только этот автор, а также пользователи с правами администратора системы или завуча.

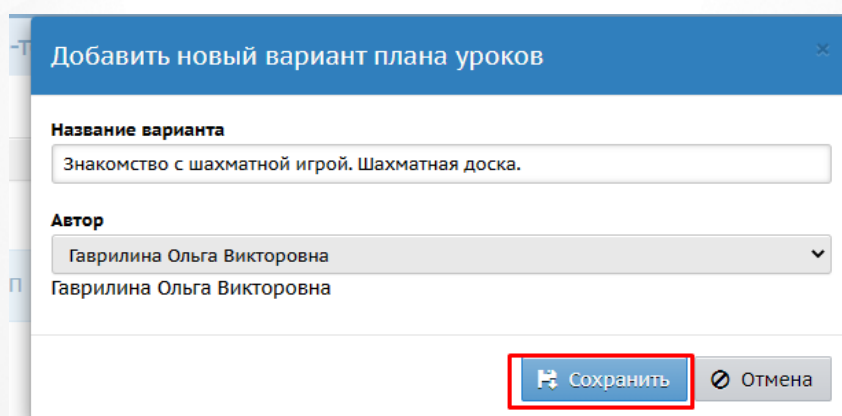


Рисунок 12 - Добавление варианта КТП

Чтобы создать новый раздел в КТП, выберите вариант КТП, внутри которого нужно создать раздел, затем нажмите кнопку **Добавить** (см. рисунок 13).

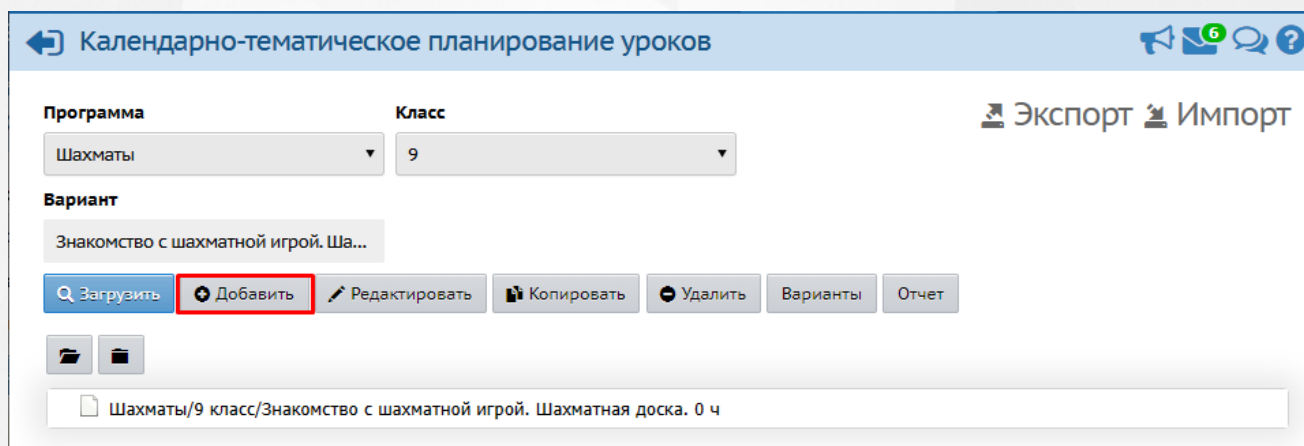


Рисунок 13 - Добавление раздела КТП

На открывшемся экране **Раздел плана** введите название и описание раздела, выберите его порядковый номер (доступно, если раздел не является единственным), затем нажмите кнопку **Сохранить** (см. Рисунок 14).

Нумерация разделов является сквозной в пределах одного варианта, поэтому если нужно поменять разделы местами или вставить новый раздел между уже существующими, достаточно задать разделу соответствующий номер.

Создание и редактирование разделов и уроков в КТП внеурочной деятельности происходит полностью аналогично обычному КТП.

Чтобы назначить вариант КТП тому или иному классу, на экране **Календарно-тематическое планирование уроков** -> **Варианты планов уроков** выберите программу и класс, затем нажмите кнопку **Использование в журнале** (см. рисунок 14).

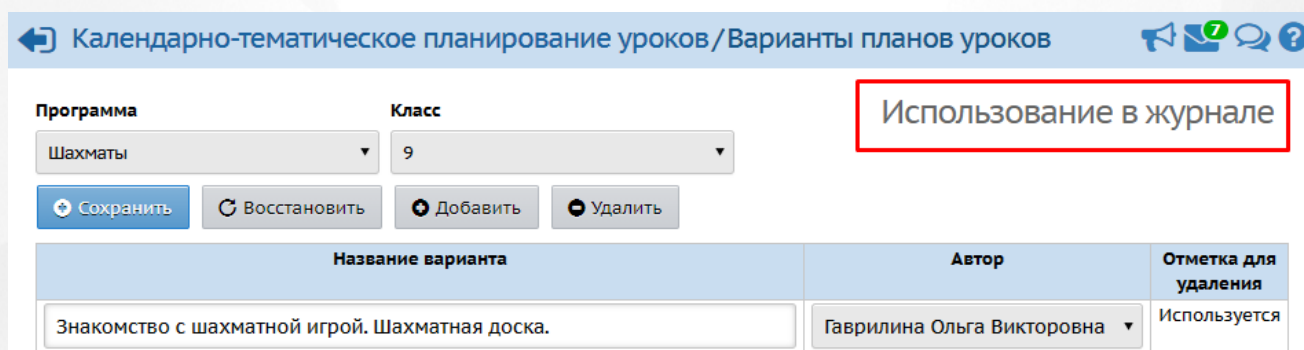


Рисунок 14 - Использование варианта в журнале

На открывшемся экране **Использование вариантов планирования** поставьте переключатель напротив нужного варианта КТП, затем нажмите кнопку **Сохранить** (см. Рисунок 15). Данный вариант будет использован при создании задания на урок в классном журнале.

← Календарно-тематическое планирование уроков / Использование вариантов пл... 🔊 7 🗨️ ?

Программа: Шахматы Класс: 9

Сохранить Восстановить

Вариант	ШМ
Знакомство с шахматной игрой. Шахматная доска.	<input checked="" type="radio"/>
Не выбран	<input type="radio"/>

Рисунок 15 - Выбор варианта КТП



Изменить один вариант КТП на другой для какого-либо класса возможно только в том случае, если для этого класса в классном журнале не выставлены отметки о посещаемости и не назначены задания.

3 Обучение

3.1 Группы

В подразделе **Группы** существует возможность добавления, редактирования и удаления имеющихся в системе групп внеурочной деятельности.

Группы внеурочной деятельности можно создать без предварительного создания часов в плане внеурочной деятельности.

Для добавления новой группы нажмите кнопку **Добавить** (см. Рисунок 16).

Группы внеурочной деятельности

Направление: Все | Учитель: Все

На печать | Экспорт в Excel

Сохранить | Восстановить | **Добавить** | Удалить

Название	Учитель	Система оценивания	Отметка для удаления
Новое/Б-1/1	Августинovich Н. В.	Зачёт/незачёт	<input type="checkbox"/>
Коньки	Горбунова Л. Н.	Зачёт/незачёт	Используется
Новое/Б-1	Августинovich Н. В.	Зачёт/незачёт	<input type="checkbox"/>
Новое/Б-1/11	Августинovich Н. В.	Зачёт/незачёт	Используется
новое/Б-1/7	Августинovich Н. В.	Зачёт/незачёт	<input type="checkbox"/>
Баскет/12	Анисимова Ирина Михайловна	Зачёт/незачёт	<input type="checkbox"/>

– В предмето-группе нет учеников

Рисунок 16 - Группы внеурочной деятельности

Откроется окно добавления группы, где необходимо выбрать **Параллель** (нужно отметить те параллели, из которых возможен набор учащихся в группу), **Программу**, **Название** (выводится название группы, начинающееся с краткого названия программы, к которому можно добавить любую надпись - литеру или обозначение), **Учебный период**, **Форму организации** и **Учителя**, затем нажать кнопку **Сохранить** (см. Рисунок 17).

← Группы внеурочной деятельности / Добавить группу

Сохранить Восстановить

Параллель
 1 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Программа
 Шахматы

Название
 ШМ /

Учебный период
 1 четверть
 2 четверть
 3 четверть
 4 четверть

Для того, чтобы увидеть учебные периоды другого типа, снимите все отметки с текущих

Форма организации
 Кружок

Учитель
 Андросова Л. Н.

Рисунок 17 - Создание группы

Новая группа будет отображаться на главном экране (см. Рисунок 18).

← Группы внеурочной деятельности

Направление Все **Учитель** Все

Сохранить Восстановить Добавить Удалить

Название	Учитель	Система оценивания	Отметка для удаления
Новое/Б-1/1	Августиневич Н. В.	Зачёт/незачёт	<input type="checkbox"/>
Коньки	Горбунова Л. Н.	Зачёт/незачёт	Используется
новое/Б-1	Августиневич Н. В.	Зачёт/незачёт	<input type="checkbox"/>
Новое/Б-1/11	Августиневич Н. В.	Зачёт/незачёт	Используется
Новое/Б-1/7	Августиневич Н. В.	Зачёт/незачёт	<input type="checkbox"/>
Баскет/12	Анисимова Ирина Михайловна	Зачёт/незачёт	<input type="checkbox"/>
ШМ	Андросова Л. Н.	Зачёт/незачёт	<input type="checkbox"/>


 – В предмето-группе нет учеников

Рисунок 18 - Новая группа

Для редактирования группы нажмите на ее название в соответствующем столбце. Произойдет переход в окно редактирования. Редактирование группы выполняется аналогично добавлению группы.

В столбце "Учитель" из выпадающего списка можно выбрать учителя, который назначается преподавателем в этой группе.

В столбце "Система оценивания" отображается способ оценки знаний учащихся "Зачет/незачет". Для внеурочной деятельности можно использовать только эту систему оценивания.

Для удаления группы проставьте галочку в строке группы, затем нажмите кнопку **Удалить**. Удаление группы возможно только в том случае, если группа не используется (нет зачисленных детей, нет итоговых оценок и т.д.).

3.2 Набор в группы

В подразделе **Набор в группы** существует возможность добавить учащихся в группу из разных параллелей (которые были выбраны в настройках группы). Таким образом, в одну группу внеурочной деятельности можно зачислить детей из разных классов и даже разных годов обучения, в нашем примере, в кружок шахмат можно зачислить детей из 9, 10, 11 классов. Причём эти классы могут обучаться даже по разным типам учебных периодов (четверти, полугодия и т.д.).

Для добавления учащихся необходимо нажать кнопку **Добавить учеников в группу** (см. Рисунок 19).

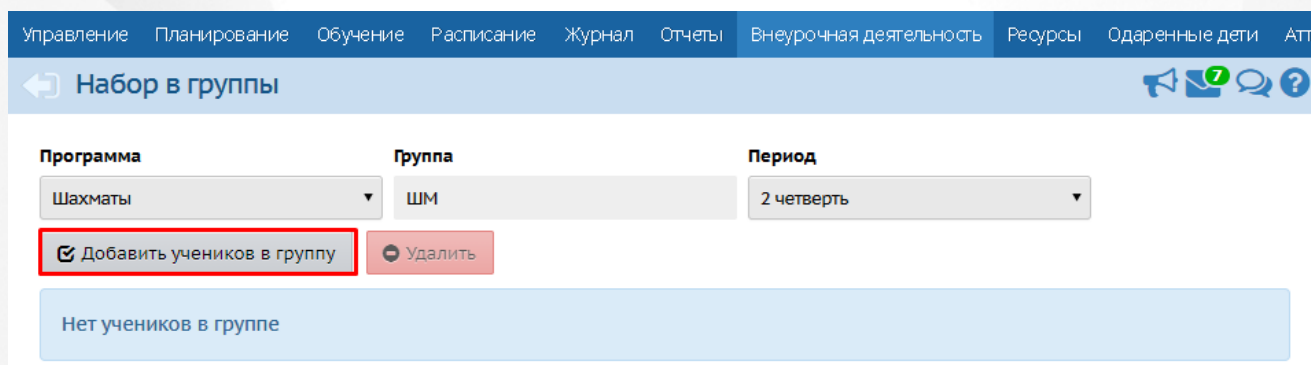


Рисунок 19 - Набор в группы

Откроется экран, в котором необходимо выбрать класс и учеников, затем нажать кнопку **Сохранить** (см. Рисунок 20).

Добавить учеников в группу

Класс

9a

Ученики

<input type="checkbox"/>	Агаркова Анна
<input checked="" type="checkbox"/>	Афиногентова Софья
<input type="checkbox"/>	Аюпов Максим
<input checked="" type="checkbox"/>	Белых Валентин
<input checked="" type="checkbox"/>	Веселина Алина
<input type="checkbox"/>	Галеев Дмитрий
<input type="checkbox"/>	Гамаюнова Софья
<input checked="" type="checkbox"/>	Долгушева Иоанна
<input type="checkbox"/>	Дубровин Анатолий
<input type="checkbox"/>	Дьяков Михаил
<input type="checkbox"/>	Казикова Вероника

Сохранить Выделить все Очистить все Отмена

Рисунок 20 - Добавление учеников в группу

Учащиеся будут добавлены в группу, при этом они будут автоматически зачислены в эту группу, начиная с выбранного учебного периода и во все следующие периоды до конца учебного года.

Для удаления ученика необходимо проставить "галочку" в соответствующей строке учащегося, затем нажать кнопку **Удалить** и подтвердить данное действие. Если ученик, зачисленный в группу внеурочной деятельности, имеет в этой группе посещаемость или итоговые отметки, то накладываются определённые ограничения на его удаление из группы и на выбытие из школы, аналогично ограничениям в обычном классе. Например, не разрешается выбытие из школы в 1-й четверти, если у ученика есть посещаемость/итоговые отметки в группе внеурочной деятельности за 2-ю четверть.

4 Расписание

4.1 Составить расписание

Для добавления занятия в расписание перейдите в подраздел **Составить расписание**, затем выберите программу, период обучения и временный интервал, после чего нажмите кнопку **Добавить занятие** (см. Рисунок 21).

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы Одаренные дети Атт

← Назначить время занятий и внести их в школьное расписание

Экспорт в Хронограф, AVTOR Экспорт в Ректор Импорт

Программа: Шахматы
Группа: ШМ
Период: 2 четверть

Неделя: (11.01.21 - 12.01.21) : 20

Сохранить Восстановить **Добавить занятие** Отмена занятий

Рисунок 21 - Назначить время занятий и внести их в школьное расписание

Снизу появится таблица, в которой необходимо из выпадающих списков выбрать день проведения занятия, смену/урок, номер кабинета и учителя (см. Рисунок 22).

← Назначить время занятий и внести их в школьное расписание

Экспорт в Хронограф, AVTOR Экспорт в Ректор Импорт

Программа: Шахматы
Группа: ШМ
Период: 2 четверть

Неделя: (11.01.21 - 12.01.21) : 20

Сохранить Восстановить Добавить занятие Отмена занятий

День занятия	Урок	Кабинет	Учитель	
Вт	12.01.2021	1 / 2	13	Андросова Л. Н.

Рисунок 22 - Создание занятия

Сохранить данный урок можно на выбранную неделю или определенный интервал. Для этого нажмите кнопку **Сохранить** и выберите нужный вариант в раскрывшемся списке (см. Рисунок 23).

Назначить время занятий и внести их в школьное расписание

Экспорт в Хронограф, AVTOR Экспорт в Ректор Импорт

Программа: Шахматы Группа: ШМ Период: 2 четверть

Неделя: (11.01.21 - 12.01.21) : 20

Сохранить Восстановить Добавить занятие Отмена занятий

на выбранную неделю
на интервал

Кабинет: 20 Учитель: Андросова Л. Н.

Рисунок 23 - Выбор сохранения

При сохранении урока на выбранную неделю произойдет сохранение урока в системе на дату, которая была указана при создании урока.

Если урок сохраняется на интервал, откроется окно, где необходимо выбрать временной интервал, проставить диапазон дат (если интервал произвольный), выбрать периодичность занятий, затем нажать кнопку **Применить** (см. Рисунок 24).

Применить расписание

Временной интервал: Произвольный интервал

Диапазон дат: 11.11.21 по 11.01.22

Периодичность занятий: Каждую неделю Каждые 2 недели

Применить Отмена

Рисунок 24 - Выбор интервала



Если внеурочное занятие пересеклось по времени с основным занятием в школе, при попытке сохранить данное расписание на экране появится окно-уведомление, в котором будет говориться о том, что были найдены учащиеся, которые посещают одновременно обычные уроки и занятия внеурочной деятельности. Несмотря на это уведомление, такое расписание можно сохранить. Занятие внеурочной деятельности наложится на обычный урок.



При сохранении расписания система проверяет, выпадает ли урок на праздник или каникулы. Если урок попал на праздничный или каникулярный день, то занятия на эти дни в расписании не сохраняются (но сохраняются на все остальные дни выбранного периода). При этом выдается сообщение, на какие дни расписание не будет сохранено.

Для отмены занятий нажмите кнопку **Отмена занятий** (см. Рисунок 25).

Назначить время занятий и внести их в школьное расписание

Экспорт в Хронограф, AVTOR Экспорт в Ректор Импорт

Программа: Шахматы Группа: ШМ Период: 2 четверть

Неделя: (11.01.21 - 12.01.21) : 20

Сохранить Восстановить Добавить занятие **Отмена занятий**

День занятия	Урок	Кабинет	Учитель	
Пн	11.01.2021	2 / 4	20	Андросова Л. Н.
Вт	12.01.2021	2 / 4	20	Андросова Л. Н.

Рисунок 25 - Кнопка Отмены занятий

При отмене занятий необходимо выбрать временной интервал и ввести диапазон дат, на который будет произведена отмена занятий, затем нажать кнопку **Применить** (см. Рисунок 26).

Отменить занятия

Временной интервал: 2 четверть

Диапазон дат: 11.11.20 по 12.01.21

Применить Отмена

Рисунок 26 - Отмена занятия

5 Журнал

5.1 Классный журнал

В этом пункте меню находится журнал внеурочной деятельности, в котором можно выставлять посещаемость и добавлять домашние задания и задание на урок. В журнале внеурочной деятельности отсутствует возможность проставлять текущие отметки.

Для проставления посещаемости или создания задания необходимо в журнале выбрать день проведения урока, нажав на столбец с соответствующим днем (см. Рисунок 27).

Классный журнал

Программа: Шахматы

Темы уроков и задания На печать Экспорт в Excel

Группа: ШМ

Период: 2 четверть

Учитель: Андросова Л. Н.

Загрузить

Ученики	Январь		Оценка за период
	11	12	
1. Афиногентова С.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Белых Валентин			зач
3. Веселина Алина			зач
4. Долгушева Иоанна			зач

Посещаемость и задания

Рисунок 27 - Выбор дня занятия

Откроется экран **Посещаемость и задания**. В столбце **Посещаемость** выберите причины пропусков напротив отсутствовавших на занятии учеников и сохраните изменения (см. Рисунок 28).

← Классный журнал / Посещаемость и задания

Сохранить Сохранить и вернуться Добавить задание Добавить домашнее задание на текущий урок

→ Домашнее задание на следующее занятие

Предмет ШМ

Период 2 четверть

Дата урока 11.01.21

Тема урока 1.1. Теория (1 ч)

Ученики	Посещаемость	Домашняя работа	Задания
1. Афиногентова Софья	▼	+	+
2. Белых Валентин			
3. Веселина Алина			
4. Долгушева Иоанна			

ОТ
УП
Б
НП
ОП

ДОБАВИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 28 - Выставление посещаемости

Для добавления задания на дом нажмите кнопку **Добавить** в соответствующем столбце, откроется окно **Добавить новое задание**, в котором необходимо выбрать дату занятия, на котором было выдано задание, а затем заполнить текст домашнего задания (или выбрать его из КТП) и нажать кнопку **Добавить** (см. Рисунок 29).

← Классный журнал

Сохранить Сохранить и вернуться

Предмет

Период

Дата урока

Тема урока

Добавить новое задание

Занятие, на котором было выдано задание
11.01.21 - 1.1. Теория (1 ч)

Текст домашнего задания
Проверка теории Из КТП





Тип задания
Домашняя работа

Ученики	Посещаемость	Домашняя работа	Задания
1. Афиногентова Софья	▼	+	+
2. Белых Валентин	▼		
3. Веселина Алина	▼		
4. Долгушева Иоанна	▼		


ДОБАВИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 29 - Добавление задания на дом

В журнале можно добавить комментарий к заданию посредством нажатия на значок "Добавить комментарий" (см. Рисунок 30).

Ученики	Посеще- емость	Домашняя работа		Задания
		Проверка теории	Домашнее задание	
1. Афиногентова Софья	▼			
2. Белых Валентин	▼			
3. Веселина Алина	▼			
4. Долгушева Иоанна	▼			

Добавить комментарий



ДОБАВИТЬ

Рисунок 30 - Добавление комментария к работе

Для добавления задания на урок нажмите кнопку **Добавить** в соответствующем столбце, откроется окно **Добавить новое задание**, в котором необходимо написать тему задания и выбрать тип задания, после чего нажать кнопку **Добавить** (см. Рисунок 31).

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Соц. паспорт Ресурсы


← Классный журнал

Добавить новое задание

Сохранить


Тема задания

Тип задания

Ученики	Посеще- емость	Домашняя работа		Задания
		Проверка теории	Домашнее задание	
1. Афиногентова Софья	▼			
2. Белых Валентин	▼			
3. Веселина Алина	▼			
4. Долгушева Иоанна	▼			

ДОБАВИТЬ

Рисунок 31 - Добавления задания на урок

Для назначения задания конкретному ученику/учащимся, необходимо нажать на значок редактирования  возле соответствующего задания (см. Рисунок 32).

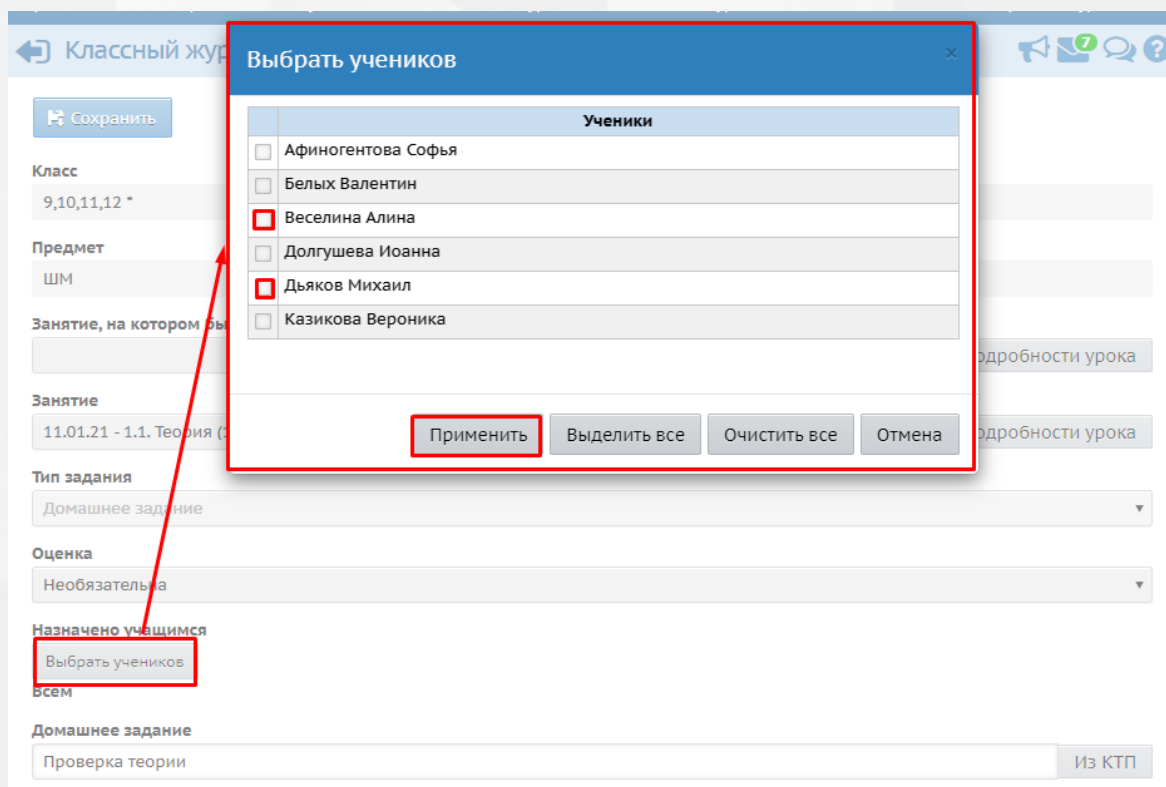


Рисунок 32 - Назначение задания конкретным учащимся

Также на данном экране существует возможность изменить основную информацию по заданию.

По нажатию на главном экране кнопки **Темы уроков и задания**, произойдет переход в соответствующий экран (см. Рисунок 33), где в фильтре **Темы уроков** можно выбрать тему урока из КТП, нажав на ссылку "создать/назначить вариант". Описание выбора варианта КТП представлено в настоящем руководстве в подразделе [Планы уроков](#).

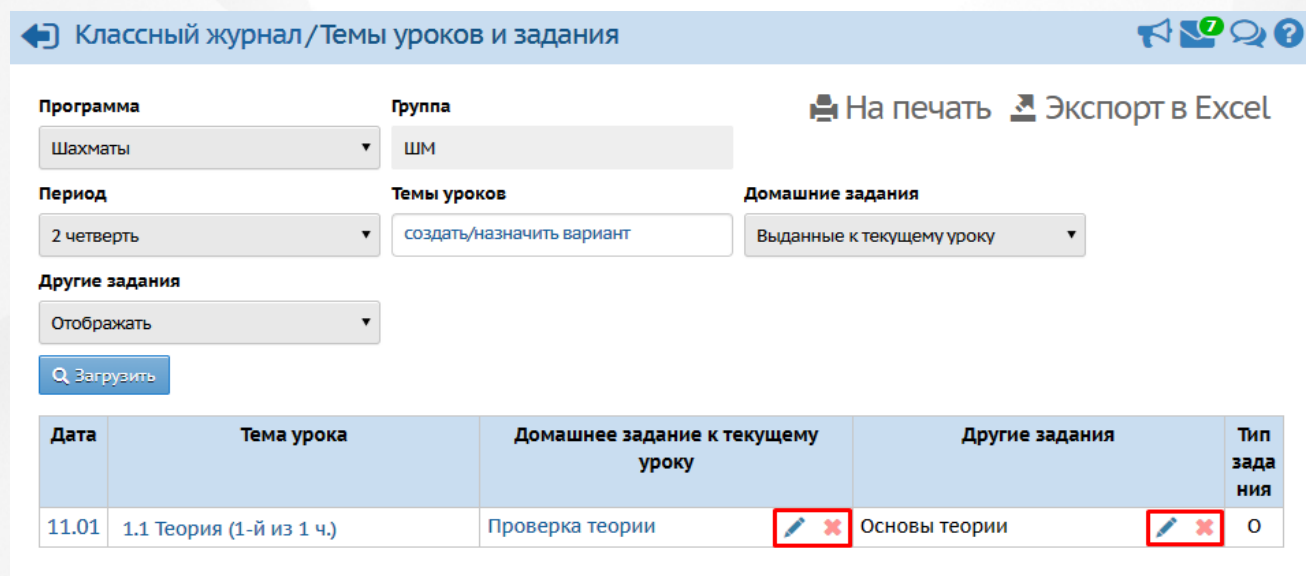


Рисунок 33 - Темы уроков и задания

По нажатию на тему в столбце **Тема урока**, из выпадающего списка можно выбрать подходящую тему из выбранного варианта КТП.

Редактирование и удаление заданий доступно по нажатию на соответствующие значки в столбцах.

5.2 Итоговые отметки

В подразделе **Итоговые отметки** учащимся выставляется оценка по системе "Зачет/незачет". Также можно выставить "н/а" (не аттестован) или "осв." (освобождён). Другие системы оценивания для внеурочной деятельности не предусмотрены. Для проставления оценки нажмите на нужный учебный период (см. Рисунок 34).

Итоговые отметки

Программа: Шахматы

Группа: ШМ

Учитель: Андросова Л. Н.

Ученики	Учебные периоды		Год
	2 четверть	3 четверть	
1. Афиногентова Софья	зачёт		
2. Белых Валентин	зачёт		
3. Веселина Алина	зачёт		
4. Долгушева Иоанна	зачёт		

Рисунок 34 - Итоговые отметки

Откроется выбранный учебный период, в котором из выпадающего списка в строке с учеником нужно выбрать оценку (см. Рисунок 35).

Итоговые отметки / Редактирование итоговых отметок

Сохранить Восстановить Выставить всем "зачёт"

Группа: ШМ

Учебный период: 2 четверть

Ученики	Оценка
1. Афиногентова Софья	▼
2. Белых Валентин	▼
3. Веселина Алина	зачёт
4. Долгушева Иоанна	незачёт
	н/а
	осв.

Рисунок 35 - Выставление оценок

Если необходимо проставить всем учащимся "зачет", нажмите кнопку **Выставить всем "зачет"**. Каждому ученику автоматически будет проставлен зачет.

После проставления оценок нажмите кнопку **Сохранить**.

Годовые оценки по внеурочной деятельности также выставляются только по системе "зачёт-незачёт".

6 Дневник учащегося и родителя

У учащегося и родителя программы внеурочной деятельности отображаются в основной таблице дневника, вместе с обычными уроками. Занятие внеурочной деятельности отмечается иконкой (см. Рисунок 36).


	УРОК	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	ОЦЕНКА
Четверг, 1 октября 2020 г.	1 Русский язык 08:00 - 08:40		
	2 Литература 08:45 - 09:25		
	3 Английский язык 09:40 - 10:20		
	4 История России 10:35 - 11:15		
	5 Алгебра 11:30 - 12:10		
	6  Шахматы 12:15 - 12:55		

Рисунок 36 - Обозначение программы внеурочной деятельности в дневнике учащегося/родителя

Если учитель ввёл для ученика персональный комментарий к занятию, то этот комментарий отражается в дневнике, в графе "Оценка".

Непрочитанный комментарий отображается красным треугольником в углу графы, прочитанный - синим.

Для просмотра комментария нажмите на треугольник левой кнопкой мыши, откроется окно с комментарием.