

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
Центр профессионального образования

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

**Технология разработки учебного плана образовательной программы
среднего профессионального образования**

Разработчик(и) программы:
Сарокваша О.В., ЦПО Самарской области

Самара, 2023

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций заместителей руководителей, методистов (включая старшего) профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) в области разработки учебных планов образовательных программ среднего профессионального образования (далее – соответственно ОП СПО).

1.2. Планируемые результаты обучения:

Заместитель руководителя профессиональной образовательной организации

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Координирует разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.	Нормативные требования к разработке учебного плана в рамках в ОП СПО. Структуру учебного плана и порядок его разработки. Особенности разработки учебного плана и календарного учебного графика для очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Возможности использования современных программных комплексов при разработке учебных планов.	Отбирать и анализировать нормативные документы, определяющие требования к учебному плану, календарному учебному графику в рамках ОП СПО. Разрабатывать учебный план и календарный учебный график для очной, очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре и содержанию данного вида документов. Работать с общедоступными версиями программных комплексов при разработке учебных планов.

Методист (включая старшего)

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Принимает участие в разработке методических и информационных материалов. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению	Нормативные требования к разработке учебного плана в рамках в ОП СПО. Структуру учебного плана и порядок его разработки.	Отбирать и анализировать нормативные документы, определяющие требования к учебному плану, календарному учебному графику в рамках ОП СПО.

учебно-методической документации ¹ .	Особенности разработки учебного плана и календарного учебного графика для очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Возможности использования современных программных комплексов при разработке учебных планов и календарных учебных графиков.	Разрабатывать учебный план и календарный учебный график для очной, очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре и содержанию данного вида документов. Работать с общедоступными версиями программных комплексов при разработке учебных планов.
---	--	---

1.3. Категория слушателей:

Заместители руководителей, методисты (включая старшего) профессиональных образовательных организаций

1.4. Форма обучения – Очно-заочная (с элементами дистанционного и электронного обучения).

1.5. Срок освоения программы: 16 часов.

¹ Учебный план и календарный учебный график как компоненты образовательной программы СПО могут быть отнесены к учебно-методической документации на основании п.10 статьи 2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (<https://zakon-ob-obrazovanii.ru/2.html>), согласно которому «примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая <...>».

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия		Внеаудиторная самостоятельная работа ² , час.	Формы контроля
			Лекции, час.	Практические занятия, час.		
	Входная диагностика	0,5	0	0	0,5	Тестирование
1. Базовая часть						
1.	Тема 1. Государственная политика в сфере среднего профессионального образования (далее – СПО). Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПОО по разработке и реализации ОП СПО ³ .	0,5	0,5	0	0	
2. Профильная (предметно-методическая) часть						
2.	Тема 2. Нормативные требования к разработке учебного плана и календарного учебного графика в рамках в ОП СПО.	1	1	0	0	
3.	Тема 3. Структура учебного плана и календарного учебного графика, порядок их разработки.	1	1	0	0	
4.	Тема 4. Особенности разработки учебного плана и календарного учебного графика для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.	9	1	8	0	
5.	Тема 5. Современные программные комплексы (продукты), используемые при разработке учебных планов и календарных учебных графиков.	1	1	0	0	
6.	Тема 6. Проверка учебных планов и календарных учебных графиков на соответствие установленным требованиям.	1	0	1	0	

² Выполняется при консультационной поддержке преподавателя по запросам слушателей.

³ Учебный план и учебный календарный график являются частью ОП СПО.

	Итоговая аттестация	2	0	2	0	Практическая работа
		16	4,5	11	0,5	

1.2. Рабочая программа

Входное тестирование – 0,5 часа

Тема 1. Государственная политика в сфере среднего профессионального образования. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПОО по разработке и реализации ОП СПО (лекция – 0,5 часа)

Лекция – Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о структуре образовательной программы СПО. Нормы ФГОС СПО. Нормы ФГОС СОО.

Тема 2. Нормативные требования к разработке учебного плана и календарного учебного графика в рамках в ОП СПО.

(лекция – 1 часа)

Лекция – Нормативные требования к содержанию и структуре учебного плана. Нормативные требования к планированию последовательности изучения предметов, дисциплин, профессиональных модулей. Максимальная недельная нагрузка обучающихся. Календарный учебный график как структурный элемент ОП СПО. Требования к содержанию, методические подходы при разработке содержания и структуры календарного учебного графика.

Тема 3. Структура учебного плана и календарного учебного графика, порядок их разработки.

(лекция – 1 час)

Лекция – Этапы (алгоритм) формирования учебного плана как структурного элемента ОП СПО. Этапы (алгоритм) соотнесения календарного учебного графика и учебного плана в зависимости от формы обучения.

Тема 4. Особенности разработки учебного плана и календарного учебного графика для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

(лекция – 1 часов, практическое занятие – 8,5 часов)

Лекция - Принципы соответствия содержания календарного учебного графика и учебного плана: курс, максимальная недельная нагрузка обучающихся, планирование времени промежуточных аттестаций, ГИА, практики, каникулярный период. Формирование календарного учебного графика. Распределение объема часов ОП СПО, разработка учебного плана.

Практическое занятие – определение объёмов самостоятельной работы, теоретической и практической подготовки, определение последовательности изучения предметов, дисциплин, профессиональных модулей. Составление / актуализация календарного учебного графика (планирование). Распределение объема часов ОП СПО, формирование учебного плана (на примере ОП СПО, реализующей ПОО).

Тема 5. Современные программные комплексы (продукты), используемые при разработке учебных планов и календарных учебных графиков.

(лекция – 1 час)

Лекция – современные подходы к разработке учебно-планирующей документации.

Тема 6. Проверка учебных планов и календарных учебных графиков на соответствие установленным требованиям.

(практическое занятие – 1 час)

Практическое занятие – анализ учебного плана и календарного учебного графика на соответствие установленным требованиям.

Итоговая аттестация – практическая работа – 2 часа.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Входной контроль

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Входной контроль проводится в форме тестирования и направлен на определение уровня сформированности знаниевого компонента профессиональных компетенций слушателей, связанных с разработкой учебного плана и календарного учебного графика. Тест состоит из 10 вопросов закрытого типа. Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Критерии оценивания:

По результатам выполнения теста определяется уровень сформированности профессиональных компетенций (знаниевый компонент): низкий уровень – 0-4 балла, средний уровень – 5-7 баллов, высокий уровень – 8-10 баллов.

Примеры заданий:

1. Восстановите последовательность действий, осуществляемых заместителем руководителя и методистом (в т.ч. старшим) ПОО при разработке ОП СПО.

Варианты ответа:

- а) формирование пояснительной записки к учебному плану;
- б) разработка учебного плана;
- в) разработка календарного учебного графика;
- г) разработка рабочих программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей;

Правильный ответ: в, б, а, г

2. Каким(и) документом(ами) необходимо руководствоваться при разработке учебного плана ОП СПО?

Варианты ответа:

- а) Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- б) ФГОС СПО;
- в) примерная образовательная программа;
- г) федеральная образовательная программа;

Правильный ответ: а, б, в, г.

Количество попыток: 1

Промежуточный контроль

Раздел программы (2):

Форма: практическое задание.

Описание, требования к выполнению:

Промежуточный контроль проводится в форме практического задания, связанного с разработкой календарного учебного графика

Критерии оценивания:

Оценивание происходит на основе формирования автоматического отчета по результатам работы в программной оболочке «Планы СПО»:

1. *Календарный учебный график составлен в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО.*

Количество баллов по критерию от 0 до 2:

- 0 – указанный показатель отсутствует;
- 1 – частичное соответствие критерию;
- 2 – полное соответствие критерию.

По результатам выполнения практического задания выставляется отметка «зачтено», если слушатель набирает 2 балла.

Пример задания:

Составьте календарный учебный график в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО.

Количество попыток: 1

Форма: практическое задание.

Описание, требования к выполнению:

Промежуточный контроль проводится в форме практического задания, связанного с разработкой учебного плана

На выполнение практического задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы слушателей отводится 6 часов.

Критерии оценивания:

Оценивание происходит на основе формирования автоматического отчета по результатам работы в программной оболочке «Планы СПО»:

1. *Учебный план составлен в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО.*

Количество баллов по критерию от 0 до 2:

- 0 – указанный показатель отсутствует;
- 1 – частичное соответствие критерию;
- 2 – полное соответствие критерию.

По результатам выполнения практического задания выставляется отметка «зачтено», если слушатель набирает 2 балла.

Пример задания:

Составьте учебный в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО.

Итоговая аттестация

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

Практическая работа представляет собой разработку календарного учебного графика и учебного плана

Критерии оценивания:

1. Разработанный календарный учебный график соответствует нормам ФГОС СПО, нормам ФГОС СОО
2. Разработанный учебный план соответствует нормам ФГОС СПО, нормам ФГОС СОО.

Количество баллов по критерию от 0 до 2:

- 0 – указанный показатель отсутствует;
- 1 – частичное соответствие критерию;
- 2 – полное соответствие критерию.

Перевод суммарного количества баллов в оценочное суждение:

- 3 и более баллов – итоговая работа зачтена;
- менее 3 баллов – работа не зачтена.

Примеры заданий

Используя полученную информацию и приобретенный практический опыт, разработать календарный учебный график и учебный план по ОП СПО. Работа выполняется индивидуально в предложенном макете (программной оболочке) «Планы СПО».

Количество попыток: 2

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности;
- по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Реализация программы модуля не предполагает наличия специализированного учебного кабинета при условии соответствия учебных кабинетов санитарным нормам, а его оборудования – изложенным ниже требованиям.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель (столы и стулья) по числу обучающихся, конструкция которой позволяет оперативно формировать различные конфигурации образовательного пространства для организации работы малых групп и фронтальной работы;
- рабочее место преподавателя – стол, стул, флипчарт;
- комплекты учебных материалов, включающие задания и кейсы для выполнения практических заданий (по числу обучающихся либо на группу);

Технические средства обучения:

- компьютер и принтер для преподавателя;
- компьютеры или ноутбуки для обучающихся (не менее одного на 4-5 человек);
- проекционное оборудование;
- наличие локальной сети, возможность выхода в интернет.

Программное обеспечение:

- программа «Планы СПО».