

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
Центр профессионального образования

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

**Технология построения внутренней системы оценки качества
в образовательной организации**

Разработчик(и) программы:
Нисман О.Ю., ЦПО Самарской области, кандидат педагогических наук

Самара, 2022

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. **Цель реализации программы** – совершенствование профессиональных компетенций руководителей, заместителей руководителей, методистов (включая старшего) образовательных организаций (далее – ОО) в области построения внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

1.2. **Планируемые результаты обучения:**

Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения (руководитель профессиональной образовательной организации (далее - ПОО), руководитель образовательной организации дополнительного профессионального образования (далее – ДПО))

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное	Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОО по обеспечению качества образования. Цели и задачи ВСОКО в системе обеспечения качества образования Порядок планирования деятельности ОО по реализации ВСОКО в соответствии с требованиями к результату (показателями результативности), особенности планирования деятельности на уровне руководства ОО (директор и его заместители), руководителей структурных подразделений и отдельных должностных лиц ОО. Технология организации и проведения ВСОКО в ОО. Характерные особенности основных процедур ВСОКО. Порядок обработки и дальнейшего использования данных, полученных в ходе контроля и	Отбирать и анализировать документы, определяющие требования к деятельности ОО по обеспечению реализации ВСОКО в ОО. Переводить внешние требования к деятельности во внутренние задачи ОО. Разрабатывать локальные нормативные акты (далее – ЛНА), сопровождающие ВСОКО в ОО. Определять показатели результативности деятельности ОО по ВСОКО на основе внешних и внутренних требований. Планировать деятельность ОО по одному либо нескольким процессам управления, обеспечивающую достижение нормативных значений показателей результативности по реализации ВСОКО. Разрабатывать алгоритм сбора и анализа данных о достижении показателей результативности деятельности ОО по основным процедурам ВСОКО. Составлять формы отчетности для должностных лиц, ответственных за достижение показателей результативности одного или нескольких процессов

<p>повышение качества образования в образовательном учреждении.</p> <p>Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.</p> <p>Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении.</p> <p>Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения.</p>	<p>оценки достижения показателей результативности деятельности ОО.</p>	<p>управления по реализации ВСОКО.</p> <p>Обрабатывать данные контроля и оценки достижения показателей результативности деятельности ОО.</p> <p>Формулировать предложения по дальнейшему использованию в деятельности ОО показателей результативности ВСОКО.</p>
--	--	--

Заместитель руководителя образовательного учреждения (заместитель руководителя профессиональной образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации дополнительного профессионального образования)

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
<p>Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.</p> <p>Координирует разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.</p> <p>Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.</p> <p>Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.</p> <p>Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений.</p>	<p>Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОО по обеспечению качества образования.</p> <p>Цели и задачи ВСОКО в системе обеспечения качества образования в ОО.</p> <p>Порядок планирования деятельности ОО по реализации ВСОКО в соответствии с требованиями к результату (показателями результативности), особенности планирования деятельности на уровне руководства ОО (директор и его заместители), руководителей структурных подразделений и отдельных</p>	<p>Отбирать и анализировать документы, определяющие требования к деятельности ОО по обеспечению реализации ВСОКО в ОО.</p> <p>Переводить внешние требования к деятельности во внутренние задачи ОО.</p> <p>Разрабатывать ЛНА, сопровождающие ВСОКО в ОО.</p> <p>Определять показатели результативности деятельности ОО по ВСОКО на основе внешних и внутренних требований.</p> <p>Планировать деятельность ОО по одному либо нескольким процессам управления, обеспечивающую достижение нормативных значений показателей результативности по реализации ВСОКО.</p> <p>Разрабатывать алгоритм сбора</p>

	<p>должностных лиц ОО. Технология организации и проведения ВСОКО. Характерные особенности основных процедур ВСОКО Порядок обработки и дальнейшего использования данных, полученных в ходе контроля и оценки достижения показателей результативности деятельности ОО.</p>	<p>и анализа данных о достижении показателей результативности деятельности ОО по основным процедурам ВСОКО. Составлять формы отчетности для должностных лиц, ответственных за достижение показателей результативности одного или нескольких процессов управления по реализации ВСОКО. Обрабатывать данные контроля и оценки достижения показателей результативности деятельности ОО. Формулировать предложения по дальнейшему использованию в деятельности ОО показателей результативности ВСОКО.</p>
--	--	---

Методист (включая старшего) образовательного учреждения (методист (включая старшего) образовательной организации, образовательной организации дополнительного профессионального образования)

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
<p>Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.</p>	<p>Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОО по обеспечению качества образования. Цели и задачи ВСОКО в системе обеспечения качества образования в ОО. Порядок планирования деятельности ОО по реализации ВСОКО в соответствии с требованиями к результату (показателями результативности), особенности планирования деятельности на уровне руководства ОО (директор и его заместители), руководителей</p>	<p>Отбирать и анализировать документы, определяющие требования к деятельности ОО по обеспечению реализации ВСОКО в ОО. Переводить внешние требования к деятельности во внутренние задачи ОО. Разрабатывать ЛНА, сопровождающие ВСОКО в ОО. Определять показатели результативности деятельности ОО по ВСОКО на основе внешних и внутренних требований. Планировать деятельность ОО по одному либо нескольким процессам управления, обеспечивающую достижение нормативных значений показателей результативности по реализации ВСОКО. Разрабатывать алгоритм сбора</p>

	<p>структурных подразделений и отдельных должностных лиц ОО. Технология организации и проведения ВСОКО. Характерные особенности основных процедур ВСОКО Порядок обработки и дальнейшего использования данных, полученных в ходе контроля и оценки достижения показателей результативности деятельности ОО.</p>	<p>и анализа данных о достижении показателей результативности деятельности ОО по основным процедурам ВСОКО. Составлять формы отчетности для должностных лиц, ответственных за достижение показателей результативности одного или нескольких процессов управления по реализации ВСОКО. Обрабатывать данные контроля и оценки достижения показателей результативности деятельности ОО. Формулировать предложения по дальнейшему использованию в деятельности ОО показателей результативности ВСОКО</p>
--	--	--

Руководители, заместители руководителей общеобразовательной организации.

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Администрирование деятельности общеобразовательной организации	Руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений Планирование, координация и	Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОО по обеспечению качества образования. Цели и задачи ВСОКО в системе обеспечения качества образования в ОО. Порядок планирования деятельности ОО по реализации ВСОКО в соответствии с требованиями к результату (показателями результативности), особенности планирования деятельности на уровне руко-	Отбирать и анализировать документы, определяющие требования к деятельности ПОО по обеспечению реализации ВСОКО в ОО. Переводить внешние требования к деятельности во внутренние задачи ОО. Разрабатывать локальные нормативные акты (далее – ЛНА), сопровождающие ВСОКО в ОО. Определять показатели результативности деятельности ОО по ВСОКО на основе внешних и внутренних требований. Планировать деятельность ПОО по одному либо нескольким процессам управления, обеспечивающую достижение нормативных зна-

	<p>контроль деятельности структурных подразделений общеобразовательной организации</p> <p>Руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации</p>	<p>водства ОО (директор и его заместители), руководителей структурных подразделений и отдельных должностных лиц ОО.</p> <p>Технология организации и проведения ВСОКО в ОО.</p> <p>Характерные особенности основных процедур ВСОКО.</p> <p>Порядок обработки и дальнейшего использования данных, полученных в ходе контроля и оценки достижения показателей результативности деятельности ОО.</p>	<p>чений показателей результативности по реализации ВСОКО.</p> <p>Разрабатывать алгоритм сбора и анализа данных о достижении показателей результативности деятельности ПОО по основным процедурам ВСОКО.</p> <p>Составлять формы отчетности для должностных лиц, ответственных за достижение показателей результативности одного или нескольких процессов управления по реализации ВСОКО.</p> <p>Обрабатывать данные контроля и оценки достижения показателей результативности деятельности ПОО.</p> <p>Формулировать предложения по дальнейшему использованию в деятельности ПОО показателей результативности ВСОКО.</p>
--	--	--	---

1.3. Категория слушателей:

Руководители, заместителей руководителей, методисты (включая старшего) общеобразовательной организации.

Руководители, заместители руководителей, методисты (включая старшего) профессиональных образовательных учреждений.

Руководители, заместители руководителей, методисты (включая старшего) образовательных организаций дополнительного профессионального образования, курирующих организацию образовательного процесса в ОО в соответствии с федеральными государственными стандартами основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования (далее - ФГОС ОО/СОО/СПО).

1.4. Форма обучения – Очно-заочная (с элементами дистанционного и электронного обучения).

1.5. Срок освоения программы: 36 часов.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия		Внеаудиторная самостоятельная работа ¹ , час.	Формы контроля
			Лекции, час.	Практические занятия, час.		
	Входная диагностика	0,5		0,5		
1.	Базовая часть					
1.	Раздел 1. Государственная политика в сфере образования	1,5	1,5	0	0	
1.1.	Тема 1.1. Основные направления государственной и региональной политики в сфере образования. Приоритеты развития системы профессионального образования в РФ	1,5	1,5	0	0	
2.	Профильная (предметно-методическая) часть					
2.	Раздел 2. Проектирование и организация ВСОКО в ОО	12	3	4	5²	Практическая работа
2.1.	Тема 2.1. Обязательность введения ВСОКО в ОО	2	1	1	0	
2.2.	Тема 2.2. Проектирование ВСОКО в ОО	3	1	2	0	
2.3.	Тема 2.3. Организация и функционирование ВСОКО в ОО	7	1	1	5	
3.	Раздел 3. Процедуры ВСОКО	16	4	7	5³	Практическая работа
3.1.	Тема 3.1. Мониторинг образовательной деятельности	3	1	2	0	
3.2.	Тема 3.2. Самообследование деятельности ОО	3	1	2	0	

¹ Выполняется при консультационной поддержке преподавателя по запросам слушателей.

² Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по завершении раздела.

³ Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по завершении раздела.

3.3.	Тема 3.3. Внутренний аудит (контроль) как механизм непрерывного улучшения качества образования	3	1	2	0	
3.4.	Тема 3.4. Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования в ОО	7	1	1	5	
	Итоговая аттестация	6	0	6	0	Практическая работа
	Итого:	36	8,5	17,5	10	

2.2. Рабочая программа

Раздел 1. Государственная политика в сфере образования

Входная диагностика – 0,5 часа

Тема 1.1. Основные направления государственной и региональной политики в сфере образования. Приоритеты развития системы образования в РФ (лекция – 1,5 часа)

Лекция - Актуальное состояние системы образования в РФ. Приоритеты и цели государственной политики в сфере образования. Комплексная модернизация системы образования. Повышение доступности, эффективности и качества образования в соответствии с реалиями настоящего и вызовами будущего - одно из базовых направлений реализации государственной политики, общая рамка системных преобразований, обеспечивающих решение вопросов социально-экономического развития страны.

Раздел 2. Проектирование и организация ВСОКО в образовательной организации

Тема 2.1. Обязательность введения ВСОКО в ОО (лекция – 1 час, практическое занятие – 1 часа)

Лекция – Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 статьи 28) о проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО как компетенции образовательной организации. Понятие о качестве образования. Преемственность механизмов оценки качества образования в Российской Федерации. Место ВСОКО в общей системе оценки качества образования. Федеральная нормативная база введения ВСОКО в ОО. Синхронизация ВСОКО и независимой оценки качества образования. ГОСТ Р 52614.2 о процессе сбора информации для обеспечения результативности процесса обучения. Требования федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных требований к применяемым механизмам оценки качества реализации образовательной программы.

Практическое занятие – Самоэкспертиза / инвентаризация наличия и содержания планирующей документации и локально-нормативных актов ОО, регламентирующих функционирование ВСОКО.

Тема 2.2 Проектирование ВСОКО в ОО (лекция – 1 час, практическое занятие – 2 часа)

Лекция – Назначение, цели и задачи ВСОКО в ОО. Основные направления и процедуры оценки. Внешние требования – основа стратегического и тактического планирования деятельности ОО. Формирование локальной нормативной базы ВСОКО в ОО. Положение о ВСОКО. Приказ о закреплении ответственного за функционирование ВСОКО. План функционирования ВСОКО на учебный год. Формы, шаблоны, бланки результатов, регламентирующие ВСОКО в ОО.

Практическое занятие – Составление / актуализация перечня локально-нормативных актов и организационно-распорядительных документов ОО, определяющих содержание работ по ВСОКО (работа в группах).

Практическое занятие - Разработка матрицы ответственности руководящего работника ОО (заместителя по направлению / руководителя структурного подразделения и др.), ответственного за функционирование ВСОКО (работа в группах).

Тема 2.3 Организация и функционирование ВСОКО в ОО (лекция –1 час, практическое занятие – 1 часа, внеаудиторная самостоятельная работа– 5 часов)

Лекция – Организационная структура ВСОКО в ОО. Управленческий цикл с использованием ресурсов ВСОКО. Основные мероприятия ВСОКО. Закрепление ответственности за функционирование ВСОКО в локальных нормативных актах и организационно-распорядительных документах ОО. Актуализация должностных инструкций.

Практическое занятие – Формирование матрицы ответственности рабочей группы по обеспечению функционирования ВСОКО в ОО (работа в группах).

Практическое занятие – Формирование матрицы индивидуальной ответственности по обеспечению функционирования ВСОКО в ОО (руководитель, заместитель руководителя, методист) (работа в группах).

Практическое занятие – Определение содержания управленческого цикла ВСОКО на уровне ОО (работа в группах).

Внеаудиторная самостоятельная работа по разделу - Проектирование и организация ВСОКО в ОО.

Раздел 3. Процедуры ВСОКО: самообследование, внутренний контроль (аудит), мониторинг образовательной деятельности. Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования в ОО

Тема 3.1. Мониторинг образовательной деятельности (лекция – 1 час, практическое занятие – 2 часа)

Лекция - Нормативные требования к проведению мониторинга образовательной деятельности. Понятие «мониторинг в образовании», его цели, задачи, алгоритм проведения. Локально-нормативные акты и организационно-методическое сопровождение проведения мониторинга в ОО. Система показателей и индикаторов ВСОКО. Взаимосвязь федеральных и региональных показателей, их трансформация в показатели деятельности ОО. Возможные варианты формулировок показателей ВСОКО. Алгоритм деятельности ОО при планировании и проведении мониторинга и измерений. Требования к структуре аналитической справки по результатам мониторинга. Отчет руководителя по результатам мониторинга. Принятие управленческих решений.

Практическое занятие – Годовое планирование одного из направлений мониторинга в ОО (работа в группах).

Тема 3.2. Самообследование деятельности ОО (лекция – 1 час, практическое занятие – 2 часа)

Лекция – Нормативные требования к проведению самообследования в образовательной организации. Понятие «самообследование», его цели, задачи, алгоритм прове-

дения. Локально-нормативные акты и организационно-методическое сопровождение проведения самообследования в ОО. Структура и последовательность процедур. Отчет по самообследованию: потребители, структура и содержание. Требования к аналитической части отчета. Распространенные ошибки при проведении самообследования в образовательной организации.

Практическое занятие - Составление плана подготовки и проведения самообследования по одному из направлений деятельности ОО (работа в группах).

Тема 3.3. Внутренний контроль (аудит) как механизм непрерывного улучшения качества образования (лекция – 1 часа, практическое занятие – 2 часа)

Лекция - Понятие «внутренний контроль / аудит». Цели, задачи, виды внутреннего контроля / аудита в ОО. Принципы проведения аудитов. Нормативное и организационно-методическое сопровождение проведения внутреннего контроля / аудита: положение, программа, чек-лист, инструкции для аудиторов. Технология планирования и проведения внутреннего контроля / аудита в ОО. Ответственность на этапах планирование, организация, проведение, оформление результатов, принятие управленческих решений. Права и обязанности аудиторов. Требования к содержанию отчетов по результатам проведения.

Практическое занятие – Годовое планирование внутреннего аудита в ОО (тематика аудита выбирается слушателями) (работа в группах).

Тема 3.4. Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования в ОО (лекция – 1 час, практическое занятие – 1 час, внеаудиторная самостоятельная работа – 5 часов)

Лекция – Изучение удовлетворенности потребителей качеством образования - основа постоянного совершенствования деятельности ОО. Организация и осуществление деятельности по изучению удовлетворенности потребителей качеством образования в ОО. Источники информации о результатах деятельности ОО. Публичный отчет ОО – информация для потребителей образовательных услуг.

Практическое занятие – Составление анкеты-опросника для определения удовлетворенности качеством образования в ОО для различных категорий потребителей (работодатели, родители/законные представители, обучающиеся, представители РОИВ и др.) по выбору слушателей (работа в группах).

Внеаудиторная самостоятельная работа по разделу 2:

В чем заключается работа? Процедуры ВСОКО: самообследование, внутренний контроль (аудит), мониторинг образовательной деятельности. Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования в ОО

Итоговая аттестация – практическая работа «Выполнение, презентация и защита индивидуальной работы «Проектирование ВСОКО в ОО» – 6 часов.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Входной контроль

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Входной контроль проводится в форме тестирования и направлен на определение уровня сформированности знаниевого компонента профессиональных компетенций слушателей, связанных с проектированием и обеспечением функционирования внутренней системы оценки качества в образовательной организации. Тест состоит из 10 вопросов закрытого типа. Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом. На выполнение теста отводится 30 минут.

Критерии оценивания:

По результатам выполнения теста определяется уровень сформированности профессиональных компетенций (знаниевый компонент): низкий уровень – 0-4 балла, средний уровень – 5-7 баллов, высокий уровень – 8-10 баллов.

Примеры заданий:

1. Восстановите последовательность действий, осуществляемых руководителем и заместителями руководителя ОО при переводе внешних требований к деятельности ОО во внутренние задачи.

Варианты ответа:

- а) формирование перечня требований к деятельности ОО (показателей результативности);
- б) анализ нормативных правовых актов, государственных программ, определяющих государственную и региональную политику в сфере основного общего/среднего общего/среднего профессионального образования, национальных и федеральных проектов, ФГОС в части требований к результатам и условиям реализации образовательных программ;
- в) декомпозиция внешних требований в показатели деятельности ОО;
- г) определение задач и перечня мероприятий по достижению показателей деятельности ОО в соответствии с внешними требованиями;
- д) определение ответственных за достижение показателей из числа работников ОО.

Правильный ответ: б, а, в, д, г.

2. Каким(и) из перечисленных документов определены требования к организации внутренних аудитов в образовательной организации?

Варианты ответа:

- а) Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- б) ФГОС ООО/СОО/СПО;
- в) ИСО 9001:2000 Системы менеджмента качества. Требования;
- г) ГОСТ Р 52614.2-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- д) Порядок планирования и проведения внутренних аудитов, утвержденный руководителем Федеральной службы по аккредитации С.В. Шиповым 14.09.2015 г.

Правильный ответ: г.

Количество попыток: 1

Промежуточный контроль

Раздел программы (2):

Тема 2.1 Обязательность введения ВСОКО в ОО

Тема 2.2 Проектирование ВСОКО в ОО

Тема 2.3. Организация и функционирование ВСОКО в ОО

Форма: практическое задание.

Описание, требования к выполнению:

Промежуточный контроль проводится в форме практического задания, связанного с процессом проектирования документации ОО, обеспечивающей функционирование ВСОКО.

На выполнение практического задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы слушателей отводится 5 часов.

Критерии оценивания:

Оценивание происходит на основе подсчёта баллов, выставленных по критериям:

1. *Перечень источников* данных для анализа и принятия управленческих решений по направлению «оценка качества образовательных *результатов* в ОО» носит исчерпывающий характер.
2. *Перечень источников* данных для анализа и принятия управленческих решений по направлению «оценка качества образовательных *программ* в ОО» носит исчерпывающий характер.
3. *Перечень источников* данных для анализа и принятия управленческих решений по направлению «оценка качества *условий* реализации образовательной деятельности в ОО» носит исчерпывающий характер.
4. *Перечень источников* данных для анализа и принятия управленческих решений по направлению «оценка *удовлетворенности потребителей* качеством образования в ОО» носит исчерпывающий характер.

Количество баллов по критерию от 0 до 2:

- 0 – указанный показатель отсутствует;
- 1 – частичное соответствие критерию;
- 2 – полное соответствие критерию.

По результатам выполнения практического задания выставляется отметка «зачтено», если слушатель набирает 6-8 баллов.

Пример задания:

1. Сформируйте перечень источников информации для анализа и принятия управленческих решений по направлениям ВСОКО в ОО:
 - оценка качества образовательных результатов;
 - оценка качества образовательных программ;
 - оценка качества условий реализации образовательных программ;
 - оценка удовлетворенности потребителей качеством образования в ОО.

Количество попыток: 1

Раздел программы (3):

Тема 3.1. Мониторинг образовательной деятельности

Тема 3.2. Самообследование деятельности ОО

Тема 3.3. Внутренний аудит (контроль) как механизм непрерывного улучшения качества образования

Тема 3.4. Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования в ОО

Форма: практическое задание.

Описание, требования к выполнению:

Промежуточный контроль проводится в форме практического задания, связанного с определением показателей и индикаторов в рамках годового планирования ВСОКО в ОО.

На выполнение практического задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы слушателей отводится 5 часов.

Критерии оценивания:

Оценивание происходит на основе подсчёта баллов, выставленных по критериям:

1. *Перечень показателей и индикаторов по направлению «оценка качества образовательных результатов в ОО»* носит исчерпывающий характер.
2. *Перечень показателей и индикаторов по направлению «оценка качества образовательных программ в ОО»* носит исчерпывающий характер.
3. *Перечень показателей и индикаторов по направлению «оценка качества условий реализации образовательной деятельности в ОО»* носит исчерпывающий характер.
4. *Перечень показателей и индикаторов по направлению «оценка удовлетворенности потребителей качеством образования в ОО»* носит исчерпывающий характер.

Количество баллов по критерию от 0 до 2:

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное соответствие критерию;

2 – полное соответствие критерию.

По результатам выполнения практического задания выставляется отметка «зачтено», если слушатель набирает 6-8 баллов.

Пример заданий:

Работая в группе, определите перечень показателей и индикаторов ВСОКО по направлениям:

- оценка качества образовательных результатов;
- оценка качества образовательных программ;
- оценка качества условий реализации образовательных программ;
- оценка удовлетворенности потребителей качеством образования в ОО.

Количество попыток: 1.

Итоговая аттестация

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

Практическая работа представляет собой выполнение, презентацию и защиту индивидуальной работы «Проектирование ВСОКО в ОО» (заполнение предлагаемого макета). На выполнение работы отводится 6 часов.

Критерии оценивания:

1. Заполнение раздела «Документы стратегического и тактического планирования ОО, определяющие содержание работ по ВСОКО в ОО» носит исчерпывающий характер.
2. Заполнение раздела «Локально-нормативная база ВСОКО в ОО» носит исчерпывающий характер.
3. Заполнение раздела «Организационно-распорядительные документы ВСОКО в ОО» носит исчерпывающий характер.
4. Заполнение раздела «Формы, шаблоны, бланки результатов, регламентирующие ВСОКО в ОО» носит исчерпывающий характер.
5. Заполнение раздела «Цели и задачи ВСОКО в ОО» носит исчерпывающий характер.
6. Организационная структура ВСОКО в ОО выполнена графически.
7. Заполнение раздела «Показатели и индикаторы по одному из направлений ВСОКО» носит исчерпывающий характер.
8. Заполнение раздела «План функционирования ВСОКО (по одному из направлений) на первый квартал 20__ года» носит исчерпывающий характер.

Количество баллов по критерию от 0 до 2:

- 0 – указанный показатель отсутствует;
- 1 – частичное соответствие критерию;
- 2 – полное соответствие критерию.

Перевод суммарного количества баллов в оценочное суждение:

- 11 и более баллов – итоговая работа зачтена;
- менее 11 баллов – работа не зачтена.

Примеры заданий

Используя полученную информацию и приобретенный практический опыт, выполнить проектирование элементов ВСОКО в ОО. Работа выполняется индивидуально в предложенном макете «Проектирование ВСОКО в ОО».

Количество попыток: 2

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р ИСО 9000-2011;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Раздел утвержден Приказом Минздрава РФ от 26.08.2010 N 761н;
- Профессиональный стандарт руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией). Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. N 250н;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 7.10.2021 № 1701 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21.03, 25.05.2019, 12.03.2020);
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осу-

- ществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2021 № Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 № 955 (ред. от 18.12.2019) «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 № 48516);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.09.2021 № 638 «Об утверждении показателей, методики расчёта показателей мониторинга системы образования, формы итогового отчёта о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых»;
 - Письмо ФГБУ ФИОКО «02-22/579 от 26.05.2022 «О запуске электронной формы сбора данных РУМ и организации оценки МУМ»;
 - Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»;
 - Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 13-35 от 10.02.2020 Об использовании в работе Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14.12. 2017);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02. 2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 № 1324»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 30.11.2021 № 66123);
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 29 ноября 2021 г. № 868 "Об утверждении аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
 - Федеральные государственные образовательные основного общего образования;
 - Федеральные государственные образовательные среднего общего образования;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 189, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1513 от 7 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1512 от 7 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

Литература

1. Абчук В.А. Система управления организацией. Учебное пособие. / В.А. Абчук. - М.: Перспектива, 2017. 610 с.
2. Адизес И.К. Управляя изменениями: как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни. Пер. с англ. В. Кузина. – М: Манн и др., 2017. 368 с.
3. Волкова Л.В., Ефимова М.А., Смирнова Н.В., Шапкина Е.Г. Организация внутреннего аудита в образовательной организации: Методические рекомендации. – СПб, 2017. 56 с.
4. Борискина, Т.Б. 454 вопроса по менеджменту: учебное пособие / Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. 100 с.
5. Грушенко В.И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие / В.И. Грушенко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. 288 с.
6. Гуськов Ю.В. Основы менеджмент: учебник / Ю.В. Гуськов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. 263 с.
7. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – Москва: ИНФРА-М, 2021. 319 с.
8. Кожевина О. В. Управление изменениями: учебник / О.В. Кожевина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. 304 с.
9. Кожевина О.В. Терминология теории управления: словарь базовых управленческих терминов: учебное пособие / О.В. Кожевина. – М.: ИНФРА-М, 2019. 156 с.

10. Коротков Э.М. Управление изменениями: учебник и практикум для академического бакалавриата / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, Т.Ю. Кротенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. 278 с.
11. Менеджмент: традиционные и современные модели: справочное пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.]; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. – Москва: ИНФРА-М, 2020. 474 с.
12. Саратовцев Ю.И. Управление изменениями: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.И. Саратовцев. – М.: Юрайт, 2019. - 409 с.
13. Управление изменениями: Учебное пособие / Под ред. Ивановой Т.Ю. - М.: КноРус, 2017. - 176 с.

Электронные обучающие материалы

Интернет-ресурсы

1. Процессный подход в менеджменте и системе менеджмента качества [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cfin.ru/management/iso9000/certify/iso9001.shtml> (дата обращения 10.12.2022).
2. Риск-ориентированное мышление в ISO 9001:2015 [Электронный ресурс]. URL: <https://sro1expert.ru/userfiles/ufiles/sertifikat/gost-r-iso-9001-2015.pdf> (дата обращения 10.12.2022).
3. Стоимость качества и другие КPI в менеджменте качества [Электронный ресурс]. URL: https://vk.com/@sgs_russia-stoimost-kachestva-i-drugie-kpi-v-menedzhmente-kachestva (дата обращения 10.12.2022).
4. Порядок планирования и проведения внутренних аудитов, утвержденный руководителем Федеральной службы по аккредитации С.В. Шиповым 14.09.2015 г. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/420313879> (дата обращения 10.12.2022).
5. Критерии оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации (в редакции от 30.05.2022) [Электронный ресурс]. URL: <https://fioco.ru/ru/muko> (дата обращения 10.12.2022).
6. Методические рекомендации по развитию механизмов управления качеством образования (с изменениями от 13.01.2023) [Электронный ресурс]. URL: <https://fioco.ru/ru/muko> (дата обращения 20.01.2023).
7. Методические рекомендации по развитию муниципальных механизмов управления качеством образования (в редакции от 10.06.2022) [Электронный ресурс]. URL: https://soiro64.ru/wp-content/uploads/2022/06/mr_mum-2022-v-red.-ot-10.06.2022.pdf (дата обращения 10.12.2022).
8. Методика оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся [Электронный ресурс]. URL: https://shkolashirinskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/Methodika_adresnoi_pomoschi_500_2022.pdf (дата обращения 10.12.2022).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Реализация программы модуля не предполагает наличия специализированного учебного кабинета при условии соответствия учебных кабинетов санитарным нормам, а его оборудования – изложенным ниже требованиям.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель (столы и стулья) по числу обучающихся, конструкция которой позволяет оперативно формировать различные конфигурации образовательного пространства для организации работы малых групп и фронтальной работы;
- рабочее место преподавателя – стол, стул, флипчарт;
- комплекты учебных материалов, включающие задания и кейсы для выполнения практических заданий (по числу обучающихся либо на группу).

Технические средства обучения:

- компьютер и принтер для преподавателя;
- компьютеры или ноутбуки для обучающихся (не менее одного на 4-5 человек);
- проекционное оборудование;
- наличие локальной сети, возможность выхода в интернет.