

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования Самарской области Центр профессионального образования

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

**Организация и проведение демонстрационного экзамена в
профессиональной образовательной организации**

Разработчик(и) программы:
Ельцова Л.Н., ЦПО Самарской области
Ибатуллина Л.Ф., ЦПО Самарской области
Кадкина И.А., ЦПО Самарской области
Махонин Д.Г., ЦПО Самарской области
Хамитова Р.А., ЦПО Самарской области

Самара, 2023

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. **Цель реализации программы** – совершенствование профессиональных компетенций заместителей руководителей, методистов (включая старшего), преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) в области организации и проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.2. **Планируемые результаты обучения:**

Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) образовательного учреждения

Должностные обязанности по ЕКС ¹	Знать	Уметь
Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-	Приоритетные направления государственной политики и тенденции в реализации процедур оценки качества среднего профессионального образования (далее – СПО). Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих оценочную деятельность в системе СПО. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО в части проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме ДЭ. Методика организации и проведения ДЭ в ПОО. Обязанности ПОО при подготовке к ДЭ.	Отбирать и анализировать нормативно-правовые документы и методические материалы, определяющие требования/рекомендации к оценочной деятельности в системе СПО. Применять нормативно-правовые документы и методические материалы, определяющие требования к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме ДЭ. Оформлять график проведения ДЭ в соответствии с заданными условиями. Составлять план проведения ДЭ в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по ОП СПО. Формировать состав экспертной группы на основе данных реестра экспертов ДЭ.

¹ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н.

<p>воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.</p>	<p>Структура и содержание комплектов оценочных средств различных уровней ДЭ. Основные подходы к формированию состава экспертов ДЭ. Порядок обследования центров проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ). Условия применения цифровых платформ при организации и проведении ДЭ. Требования к планированию подготовки и проведения ДЭ в ПОО. Основные этапы разработки/актуализации ОП СПО с учетом требований ДЭ.</p>	<p>Оформлять документы для проведения обследования ЦПДЭ. Вносить данные в цифровые платформы с целью обеспечения организации проведения ДЭ. Составлять алгоритм разработки/ актуализации ОП СПО с учетом требований ДЭ. Составлять план подготовки ПОО к ДЭ.</p>
---	---	--

Методист (включая старшего) образовательного учреждения

Должностные обязанности по ЕКС ²	Знать	Уметь
<p>Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании</p>	<p>Приоритетные направления государственной политики и тенденции в реализации процедур оценки качества среднего профессионального образования (далее – СПО). Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих оценочную деятельность в системе СПО. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО в части проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Условия проведения промежуточной и</p>	<p>Отбирать и анализировать нормативно-правовые документы и методические материалы, определяющие требования/рекомендации к оценочной деятельности в системе СПО. Применять нормативно-правовые документы и методические материалы, определяющие требования к проведению промежуточной и государственной</p>

² - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н.

<p>подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений.</p>	<p>государственной итоговой аттестации в форме ДЭ. Методика организации и проведения ДЭ в ПОО. Обязанности ПОО при подготовке к ДЭ. Структура и содержание комплектов оценочных средств различных уровней ДЭ. Основные подходы к формированию состава экспертов ДЭ. Порядок обследования центров проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ). Условия применения цифровых платформ при организации и проведении ДЭ. Требования к планированию подготовки и проведения ДЭ в ПОО. Основные этапы разработки/актуализации ОП СПО с учетом требований ДЭ.</p>	<p>итоговой аттестации в форме ДЭ. Оформлять график проведения ДЭ в соответствии с заданными условиями. Составлять план проведения ДЭ в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по ОП СПО. Формировать состав экспертной группы на основе данных реестра экспертов ДЭ. Оформлять документы для проведения обследования ЦПДЭ. Вносить данные в цифровые платформы с целью обеспечения организации проведения ДЭ. Составлять алгоритм разработки/актуализации ОП СПО с учетом требований ДЭ. Составлять план подготовки ПОО к ДЭ.</p>
--	--	--

Преподаватель

Должностные обязанности по ЕКС ³	Знать	Уметь
<p>Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Разрабатывает</p>	<p>Приоритетные направления государственной политики и тенденции в реализации процедур оценки качества среднего профессионального образования (далее – СПО). Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих</p>	<p>Отбирать и анализировать нормативно-правовые документы и методические материалы, определяющие требования/рекомендации к оценочной деятельности в системе СПО. Применять нормативно-</p>

³ - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н.

<p>рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.</p>	<p>оценочную деятельность в системе СПО. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО в части проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме ДЭ. Методика организации и проведения ДЭ в ПОО. Обязанности ПОО при подготовке к ДЭ. Структура и содержание комплектов оценочных средств различных уровней ДЭ. Основные подходы к формированию состава экспертов ДЭ. Порядок обследования центров проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ). Условия применения цифровых платформ при организации и проведении ДЭ. Требования к планированию подготовки и проведения ДЭ в ПОО. Основные этапы разработки/актуализации ОП СПО с учетом требований ДЭ.</p>	<p>правовые документы и методические материалы, определяющие требования к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме ДЭ. Оформлять график проведения ДЭ в соответствии с заданными условиями. Составлять план проведения ДЭ в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по ОП СПО. Формировать состав экспертной группы на основе данных реестра экспертов ДЭ. Оформлять документы для проведения обследования ЦПДЭ. Вносить данные в цифровые платформы с целью обеспечения организации проведения ДЭ. Составлять алгоритм разработки/ актуализации ОП СПО с учетом требований ДЭ. Составлять план подготовки ПОО к ДЭ.</p>
--	--	---

Мастер производственного обучения

Должностные обязанности по ЕКС ⁴	Знать	Уметь
Проводит практические занятия и учебно-	Приоритетные направления государственной политики и	Отбирать и анализировать нормативно-правовые

⁴ - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н.

<p>производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий.</p> <p>Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу. Обеспечивает овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства.</p> <p>Готовит обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов.</p>	<p>тенденции в реализации процедур оценки качества среднего профессионального образования (далее – СПО).</p> <p>Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих оценочную деятельность в системе СПО.</p> <p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО в части проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.</p> <p>Условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме ДЭ.</p> <p>Методика организации и проведения ДЭ в ПОО.</p> <p>Обязанности ПОО при подготовке к ДЭ.</p> <p>Структура и содержание комплектов оценочных средств различных уровней ДЭ. Основные подходы к формированию состава экспертов ДЭ.</p> <p>Порядок обследования центров проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ).</p> <p>Условия применения цифровых платформ при организации и проведении ДЭ.</p> <p>Требования к планированию подготовки и проведения ДЭ в ПОО.</p> <p>Основные этапы разработки/актуализации ОП СПО с учетом требований ДЭ.</p>	<p>документы и методические материалы, определяющие требования/рекомендации к оценочной деятельности в системе СПО.</p> <p>Применять нормативно-правовые документы и методические материалы, определяющие требования к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме ДЭ.</p> <p>Оформлять график проведения ДЭ в соответствии с заданными условиями. Составлять план проведения ДЭ в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по ОП СПО.</p> <p>Формировать состав экспертной группы на основе данных реестра экспертов ДЭ.</p> <p>Оформлять документы для проведения обследования ЦПДЭ.</p> <p>Вносить данные в цифровые платформы с целью обеспечения организации проведения ДЭ.</p> <p>Составлять алгоритм разработки/актуализации ОП СПО с учетом требований ДЭ.</p> <p>Составлять план подготовки ПОО к ДЭ.</p>
---	--	---

1.3. Категория слушателей:

Заместители директора, методисты (включая старшего), преподаватели, мастера производственного обучения профессиональных образовательных организаций.

Форма обучения – Очно-заочная (с элементами дистанционного обучения).

1.4. Срок освоения программы: 36 часов.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия		Внеаудиторная самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Лекция, час.	Практические занятия, час.		
	Входной контроль	1		1		Входное тестирование
Базовая часть						
1.	Раздел 1. Государственная политика в сфере образования	2	2	0	0	
1.1	Тема 1.1. Основные направления государственной и региональной политики в сфере образования. Приоритеты развития системы СПО в РФ.	2	2	0	0	
Профильная (предметно-методическая) часть						
2.	Раздел 2. Нормативные и методические основы организации и проведения ДЭ	27	12	15	0	Практическая работа
2.1.	Тема 2.1 Нормативные аспекты организации и проведения ДЭ	4	2	2	0	
2.2.	Тема 2.2 Условия объективной оценки результатов ДЭ	14	6	8	0	
2.3.	Тема 2.3 Проведение ДЭ	7	3	4	0	
2.4.	Тема 2.4 Разработка/актуализация ОП СПО с учетом требований ДЭ	2	1	1	0	
4.	Итоговая аттестация	6	0	6	0	Выполнение и презентация итоговой работы
	Итого	36	14	22	0	

2.2. Рабочая программа

Входная диагностика (1 час) – входное тестирование.

Раздел 1. Государственная политика в сфере образования (лекция – 2 часа)

Тема 1.1. Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования. Приоритеты развития системы СПО в РФ (лекция – 2 часа).

Лекция – Обзор стратегических документов, национальных целей и задач, обозначенных на федеральном и региональном уровне, в сфере профессионального образования. Приоритеты развития СПО в РФ. Федеральный проект «Профессионалитет» и его реализация в ПОО региона. Повышение роли независимой оценки качества профессионального образования. Обзор современных оценочных процедур в системе СПО.

Раздел 2. Нормативные и методические основы организации и проведения ДЭ (лекция – 12 часов, практические занятия – 15 часов).

Тема 2.1. Нормативные аспекты организации и проведения ДЭ (лекция – 2 часа, практическое занятие – 2 часа).

Лекция – Требования к оценочным процедурам по образовательным программам СПО в рамках основополагающих документов: ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ в ред. от 04.08.2023), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762), Порядок проведения государственной итоговой аттестации по ОП СПО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800). Требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) к оценочным процедурам.

Виды аттестации по ОП СПО: промежуточная и итоговая. ДЭ как одна из форм аттестационных испытаний при реализации ОП СПО: понятийный аппарат, цели и задачи, ключевые принципы, уровни проведения. Методика организации и проведения ДЭ. Полномочия федерального и регионального операторов ДЭ. Перечень задач ПОО при подготовке к проведению ДЭ.

Практическое занятие № 1 (2 часа) – Разработка перечня локальных нормативных актов в ПОО, сопровождающих процедуру подготовки и проведения ДЭ, в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

Практическая работа выполняется с использованием кейсов преподавателя курсов.

Тема 2.2. Условия объективной оценки результатов ДЭ (лекция – 6 часов, практические занятия – 8 часов).

Лекция – Условия проведения ДЭ в соответствии с требованиями федерального оператора ДЭ.

Порядок взаимодействия регионального оператора, ПОО и федерального оператора. Формирование графика проведения ДЭ на основе характеристик ОП СПО, учебной группы и материально-технических возможностей ПОО. Экзаменационная группа: отличительные особенности.

Стандартизированные оценочные материалы при проведении оценочных процедур. Выбор комплекта оценочной документации по профессии или специальности СПО в соответствии с уровнем ДЭ, видом аттестации, образовательными результатами.

Унифицированные требования к формированию экспертных групп и проведению экспертной оценки выполнения заданий ДЭ. Эксперты ДЭ: условия отбора и участия. Обучение и добровольная аккредитация в качестве эксперта ДЭ Реестр экспертов ДЭ.

Унифицированные требования к материально-техническому оснащению площадки проведения ДЭ, характеристики ЦПДЭ. Проведение обследований ЦПДЭ. Заявочные документы на обследование ЦПДЭ.

Информационные системы оценивания при проведении ДЭ. Цифровые платформы: виды и характеристики. Хронометраж внесения сведений по организации и проведению ДЭ в цифровые платформы. Личный профиль участника и эксперта.

Организационные положения ДЭ. Документооборот при подготовке к проведению ДЭ. План подготовки ДЭ в ПОО: структура, содержание разделов, ответственные за составление и реализацию.

Практическое занятие № 2 (1 час) – Заполнение чек -листа по результатам анализа комплекта оценочной документации по профессии/специальности СПО.

Практическая работа выполняется с использованием кейсов преподавателя курсов.

Практическое занятие № 3 (2 часа) – Формирование графика проведения ДЭ по профессии/специальности СПО.

Практическая работа выполняется с использованием кейсов преподавателя курсов.

Практическое занятие № 4 (2 часа) – Заполнение сведений ДЭ во фрагментах Цифровой платформы.

Практическая работа выполняется с использованием кейсов преподавателя курсов.

Практическое занятие № 5 (2 часа) – Оформление документов для проведения обследования ЦПДЭ в установленных бланках документов.

Практическая работа выполняется с использованием кейсов преподавателя курсов.

Практическое занятие № 6 (1 час) – Формирование списочного состава экспертной группы на основе данных реестра экспертов ДЭ.

Практическая работа выполняется с использованием кейсов преподавателя курсов.

Тема 2.3. Проведение ДЭ (лекция – 3 часа, практические занятия – 4 часа).

Лекция – Правила проведения ДЭ в соответствии с требованиями федерального оператора ДЭ.

План проведения ДЭ в ПОО: структура, содержание разделов, ответственные за составление и реализацию. Проведение подготовительного дня ДЭ. Функции главного эксперта в подготовительный день. Проверка готовности ЦПДЭ. Сверка состава экспертной группы, распределение ролей. Работа с участниками ДЭ. Проведение инструктажей по охране труда. Заполнение протоколов и актов ДЭ. Проведение ДЭ. Функции главного эксперта, экспертной группы, технического эксперта. Допуск участников в ЦПДЭ. Допуск членов экспертной группы к оценке выполнения заданий ДЭ. Выдача экзаменационных заданий ДЭ. Присутствующие и наблюдатели на площадке в ЦПДЭ.

Оценка результатов ДЭ. Способы заполнения форм и оценочных ведомостей. Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, в отметку. Документооборот при проведении ДЭ.

Особенности проведения ДЭ. Средства видеонаблюдения. Использование дистанционных образовательных технологий. Проведение ДЭ для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Генерация цифрового паспорта компетенций – электронного документа с результатами прохождения обучающимся, выпускником аттестации в форме ДЭ.

Практическое занятие № 7 (3 часа) - Формирование плана проведения ДЭ в ПОО.

Практическая работа выполняется с использованием кейсов преподавателя курсов.

Практическое занятие № 8 (1 час) – Разработка шкалы перевода баллов ДЭ в систему оценивания государственной итоговой аттестации (в баллах и процентах) на основе данных комплекта оценочной документации.

Практическая работа выполняется с использованием кейсов преподавателя курсов.

Тема 2.4. Разработка/актуализация ОП СПО с учетом требований ДЭ (лекция – 1 час, практическое занятие – 1 час).

Лекция – Разработка /актуализация образовательной программы как одна из составляющих подготовки ПОО к проведению ДЭ. Основные этапы разработки/актуализации ОП СПО с учетом требований ДЭ.

Требования к содержанию ОП СПО. Отбор содержания комплектов оценочной документации и заданий ДЭ для включения в ОП СПО. Способы учета требований ДЭ. Определение структурных единиц ОП СПО в качестве места формирования требований ДЭ. Распределение дополнительных образовательных результатов по формам освоения учебного материала. Отражение требований ДЭ в материалах процедур формирующего оценивания.

Практическое занятие № 9 (1 час) – Заполнение схемы разработки/актуализации ОП СПО с учетом требований ДЭ по конкретной профессии/специальности СПО.

Практическая работа выполняется с использованием кейсов преподавателя курсов.

Итоговая аттестация (6 часов) – Выполнение (4 часа) и презентация (2 часа) итоговой работы по теме «Разработка плана подготовки к проведению ДЭ в ПОО по конкретной профессии/специальности СПО».

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Входной контроль

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Входной контроль проводится в форме тестирования и направлен на определение уровня сформированности знаниевого компонента профессиональных компетенций слушателей, связанных с организацией и проведением ДЭ. Тест состоит из 10 вопросов закрытого типа. Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом. На выполнение теста отводится 30 минут.

Критерии оценивания: по результатам выполнения теста определяется уровень сформированности профессиональных компетенций (знаниевый компонент): низкий уровень – 0-4 балла, средний уровень – 5-7 баллов, высокий уровень – 8-10 баллов.

Примеры заданий:

1. Укажите формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

Варианты ответа:

- а) Демонстрационный экзамен.
- б) Защита дипломного проекта (работы).
- в) Государственный экзамен.
- г) Все варианты верны.

Правильный ответ: г

2. Установите соответствие между уровнями ДЭ и их характеристиками.

Варианты ответа:

Уровни ДЭ:

- 1) базовый;
- 2) профильный.

Характеристики:

а) проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися

стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся;

б) проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО.

Правильный ответ: 1-б, 2-а.

3. Укажите день, в который доводятся задания ДЭ до главного эксперта.

Варианты ответа:

а) в день проведения ДЭ (С1);

б) в день, предшествующий дню начала ДЭ (С-1);

в) за два дня до начала ДЭ (С-2).

Правильный ответ: б.

Количество попыток: 1

Промежуточный контроль

Раздел программы 2:

Тема 2.1. Нормативные аспекты организации и проведения ДЭ.

Форма: практическое задание.

Описание, требования к выполнению:

Промежуточный контроль проводится в форме практического занятия (№ 1), связанного с разработкой перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

На выполнение первого практического задания по данной теме отводится 2 часа.

Критерии оценивания:

Оценивание происходит на основе подсчёта баллов, выставленных по критериям:

1. Количество документов, включенных в перечень, соответствует заданным условиям.
2. Наименование документов, включенных в перечень, соответствует заданным условиям.
3. Наименования документов, включенных в перечень, соответствуют тематике ДЭ.
4. Перечень документов сопровождается комментариями, которые носят исчерпывающий характер.

Количество баллов по критерию от 0 до 2:

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное соответствие критерию;

2 – полное соответствие критерию.

По результатам выполнения практического задания выставляется отметка «зачтено», если слушатель набирает 6-8 баллов.

Примеры заданий:

Разработайте перечень локальных нормативных актов, относящихся к вопросам организации и проведения ДЭ в ПОО, в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

Количество попыток: 1.

Тема 2.2. Условия объективной оценки результатов ДЭ

Форма: практическое задание.

Описание, требования к выполнению:

Промежуточный контроль проводится в форме практического задания (№ 3), связанного с формированием графика проведения ДЭ по профессии/специальности СПО.

На выполнение первого практического задания по данной теме отводится 2 часа.

Критерии оценивания:

Оценивание происходит на основе подсчёта баллов, выставленных по критериям:

1. Структура графика проведения ДЭ соответствует заданным требованиям.
2. Код и наименование профессии/специальности обозначены.
3. Место проведения ДЭ определено.
4. Даты проведения ДЭ соответствуют заданным условиям.
5. Сведения об учебной группе указаны.
6. Необходимость сдачи ДЭ по ФГОС СПО определена.

Количество баллов по критерию от 0 до 2:

- 0 – указанный показатель отсутствует;
- 1 – частичное соответствие критерию;
- 2 – полное соответствие критерию.

По результатам выполнения практического задания выставляется отметка «зачтено», если слушатель набирает 10-12 баллов.

Примеры заданий:

Проведите анализ методики проведения ДЭ, порядка проведения государственной итоговой аттестации и сформируйте график проведения ДЭ по профессии/специальности СПО по установленной форме.

Количество попыток: 1.

Тема 2.4 Разработка/актуализация ОП СПО с учетом требований ДЭ.

Форма: практическое задание.

Описание, требования к выполнению:

Промежуточный контроль проводится в форме практического задания (№ 9), связанного с заполнением схемы разработки/актуализации ОП СПО с учетом требований ДЭ по конкретной профессии/специальности СПО.

На выполнение практического задания по данной теме отводится 1 час.

Критерии оценивания:

Оценивание происходит на основе подсчёта баллов, выставленных по критериям:

1. Сопоставительный анализ содержания комплектов оценочной документации и заданий ДЭ с образовательными результатами ОП СПО произведен.
2. Способ учета требований ДЭ определен.
3. Структурная(ые) единица(ы) ОП СПО в качестве места формирования требований ДЭ определены.
4. Распределение дополнительных образовательных результатов по формам освоения учебного материала выполнено.

Количество баллов по критерию от 0 до 2:

- 0 – указанный показатель отсутствует;
- 1 – частичное соответствие критерию;
- 2 – полное соответствие критерию.

По результатам выполнения практического задания выставляется отметка «зачтено», если слушатель набирает 4-8 баллов.

Примеры заданий:

Заполните схему разработки/актуализации ОП СПО с учетом требований ДЭ по конкретной профессии/специальности СПО.

Количество попыток: 1.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется в виде выполнения практического задания и презентации его результатов.

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

Итоговая практическая работа представляет собой выполнение индивидуальной итоговой работы по теме «Разработка плана подготовки к проведению ДЭ в ПОО по конкретной профессии/специальности СПО» и презентацию результатов выполненной работы.

Критерии оценивания:

Оценивание происходит на основе подсчёта баллов, выставленных по критериям:

1. Структура плана подготовки соответствует заданным требованиям.
2. Перечень основных мероприятий при подготовке к ДЭ соответствует методике организации и проведения ДЭ.

3. Сроки реализации мероприятий при подготовке к ДЭ соответствует методике организации и проведения ДЭ.
4. Ответственные за реализацию мероприятий при подготовке к ДЭ определены.
5. Содержательные компоненты при презентации плана подготовки к ДЭ слушателем аргументировано обоснованы.

Количество баллов по критерию от 0 до 2:

- 0 – указанный показатель отсутствует;
- 1 – частичное соответствие критерию;
- 2 – полное соответствие критерию.

Перевод суммарного количества баллов в оценочное суждение:

- 7 и более баллов – итоговая работа зачтена;
- менее 7 баллов – работа не зачтена.

Примеры заданий

Используя полученную информацию и приобретенный практический опыт, выполните разработку плана подготовки к проведению ДЭ в ПОО по конкретной профессии/специальности в рамках промежуточной аттестации обучающихся или государственной итоговой аттестации выпускников (по выбору). Работа выполняется индивидуально в предложенном макете. Представьте результаты выполненной работы.

Количество попыток: 2

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №

- 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. № 137 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
 - приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования;

- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 г. № П-70 «О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена»;
- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 г. № П-151 «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;
- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 г. № П-152 «О введении в действие специальной программы обучения «Эксперт демонстрационного экзамена»;
- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 г. № П-153 «О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году»;
- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 апреля 2023 г. № П-200 «О введении в действие Методики расчёта доли обучающихся по программам СПО, которые прошли процедуру аттестации в форме демонстрационного экзамена по всем УГПС, по которым предусмотрена соответствующая форма аттестации»;
- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 мая 2023 г. № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;
- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 5 июня 2023 г. № П-268 «О Проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году»;
- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций».

Электронные обучающие материалы

Интернет-ресурсы

- Банк оценочных материалов 1.0. [Электронный ресурс]. URL: <https://om.firpo.ru/> (дата обращения 20.09.2023)
- Банк оценочных материалов 2.0. [Электронный ресурс]. URL: <https://de.firpo.ru/it/bom/> (дата обращения 20.09.2023)
- Паспорт национального проекта «Образование» 2018-2024 гг. [Электронный ресурс]. URL: <https://econom22.ru/pnp/natsionalnye-proekty-programmy/Образование.pdf> (дата обращения 12.01.2023)

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 г. № П-70 «О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена». [Электронный ресурс]. URL: https://de.firpo.ru/docs/p_20 (дата обращения 20.09.2023)
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 г. № П-153 «О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году». [Электронный ресурс]. URL: https://de.firpo.ru/docs/p_22 (дата обращения 20.09.2023)
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 г. № П-151 «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена». [Электронный ресурс]. URL: https://de.firpo.ru/docs/p_78 (дата обращения 20.09.2023)
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена». [Электронный ресурс]. URL: https://de.firpo.ru/docs/p_27 (дата обращения 20.09.2023)
- Реестр экспертов демонстрационного экзамена. [Электронный ресурс]. URL: <https://e.dp.firpo.ru/> (дата обращения 20.09.2023)
- Система дистанционного обучения. [Электронный ресурс]. URL: <https://c.dp.firpo.ru/> (дата обращения 20.09.2023)
- Тикет-система. [Электронный ресурс]. URL: <https://hd.firpo.ru/> (дата обращения 20.09.2023)
- Цифровая платформа. [Электронный ресурс]. URL: <https://dp.firpo.ru/> (дата обращения 20.09.2023)
- Цифровая система оценивания. [Электронный ресурс]. URL: <https://drs.firpo.ru/> (дата обращения 20.09.2023)

5.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Реализация программы повышения квалификации и результативность выполнения практических работ предполагает наличие учебного кабинета, оборудованного компьютерами. В случае отсутствия таких условий возможно использования стандартной студенческой аудитории на 20-26 учебных мест при условии соответствия ее санитарным нормам, а также наличия следующего оборудования и оснащения.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель (столы и стулья) по числу обучающихся, конструкция которой позволяет оперативно формировать различные конфигурации образовательного пространства для организации работы малых групп и фронтальной работы;
- рабочее место преподавателя – стол, стул, флипчарт;

- комплекты учебных материалов, включающие задания и кейсы для выполнения практических заданий (по числу обучающихся либо на группу).

Технические средства обучения:

- компьютер и принтер для преподавателя;
- компьютеры или ноутбуки для слушателей;
- проекционное оборудование.