

Рекомендации по подготовке документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности учителя

Отдел аттестации работников
образования

1. Полнота предоставляемых сведений

2. Конкретность предоставленных сведений

3. Достоверность информации

4. Системность

Раздел 1 Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ

Таблица (Приложение 1)
! Безотметочная система оценивания – качественная характеристика

Отчет учителя-предметника
(ГИС АСУ РСО)

! Наличие неуспевающих/неаттестованных – справка руководителя (табель успеваемости обучающегося)

Справка-подтверждение
(Приложение 4)



Копия анализа итоговой работы, отражающей контроль уровня сформированности УУД

Спецификация и текст итоговой работы

! Копии документов о результатах представления ИИП на уровне выше ОО

Таблицы (Приложения 2 и 3)

Копии протоколов ГИА

Справки с подтверждающими документами

Показатель 1 Результаты освоения обучающимися образовательных программ (ОП) по итогам учебного года

Наличие неуспевающих
(неаттестованных) обучающихся
за год

Справка
руководителя ОО

Важно!

- Решение педагогического совета
- Причины
- Система работы учителя
- Результат
- Табель успеваемости обучающегося

Безотметочная система оценивания (1 класс НШ)

Важно!

Качественная характеристика результатов освоения программы в 1 классе

Показатель 2 Результаты работы по формированию универсальных учебных действий (УУД)

Спецификация

- Рассмотрена на ШМО и утверждена руководителем ОО
- Указаны актуальные нормативные документы
- Прописаны контролируемые УУД **по каждому заданию**
- Отражена система оценивания предметных и метапредметных результатов
- Определен уровень сложности задания
- Наличие шкалы перевода баллов в отметку

Текст контрольной работы

- Соответствие типа задания контролируемому виду УУД
- Контроль регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД **с учетом специфики предмета**

Анализ итоговой контрольной работы

- Дата
- Соответствие **цели** контроля анализируемым **результатам**
- Выводы - в соответствии с целью итогового контроля
- Рекомендации
- **Наличие сводной таблицы результатов выполнения заданий обучающимися**

Пример оформления спецификации

№ задания	Проверяемые элементы содержания	Проверяемые виды УУД	Уровень сложности задания	Максимальный балл за выполнение задания
1		<u>Регулятивные УУД</u> : планировать действия по решению учебной задачи для получения результата; выстраивать последовательность выбранных действий	Базовый	1
2		<u>Коммуникативные УУД</u> : использовать речевые средства для аргументации своей позиции в письменной форме	Повышенный	2
3		<u>Познавательные УУД</u> : определять существенный признак для классификации, классифицировать предложенные объекты	Высокий	3
4		<u>Познавательные УУД</u> : сравнивать несколько вариантов решения задачи, выбирать наиболее подходящий (на основе предложенных критериев)	Высокий	3

Показатель 3 Результаты государственной (итоговой) аттестации (ГИА) обучающихся

Не учитывается,
если руководитель
НЕ указал Ф.И.О. учителя и
учебный год !!!

Государственная
итоговая
аттестация

Таблица «Результаты
государственной
(итоговой) аттестации
обучающихся»
(Приложение 2-3)

Обучающиеся аттестуемого
учителя
**не выходили на ЕГЭ, ОГЭ
за весь
межаттестационный
период**

Копии
протоколов ГИА

Копии протоколов
результатов итогового
сочинения/ итогового
устного собеседования

Справка руководителя ОО,
подтверждающая наличие у
аттестуемого учителя
обучающихся-претендентов
на медаль «За особые успехи
в учении», которые получили
70 баллов и выше

Справка руководителя ОО,
подтверждающая, что не менее
75% отметок обучающихся 9-х
классов соответствуют годовым
**(скан-копии страниц ГИС АСУ
PCO, подтверждающие
соответствие отметок за год и на
ОГЭ)**

СПРАВКА
руководителя
ОО

Раздел 2 Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Копии грамот, дипломов обучающихся (не более трёх грамот каждого уровня, начиная со школьного)

Копии документов, подтверждающих участие обучающихся в мероприятиях регионального центра «Вега», образовательного центра «Сириус»

Справка руководителя ОО с информацией об обучающихся: класс, год обучения и участия в конкретном конкурсном мероприятии

Копии удостоверений обучающихся и справка руководителя ОО, подтверждающая факт подготовки обучающихся аттестуемым педагогом (указать класс, год обучения и год участия в ВФСК ГТО)



Использование образовательных технологий деятельностного типа (в том числе технологий, направленных на формирование функциональной грамотности у обучающихся) при проведении «открытых» уроков

Ф.И.О. аттестуемого учителя _____

Тема урока Класс Дата проведения	Тип урока	Планируемые результаты	Технология(-ии) (цель применения)	Виды организации учебной деятельности	Формы оценивания результатов урока

Руководитель ОО _____
МП

Раздел 4 Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

Таблица, подтверждающая результаты участия аттестуемого учителя в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (Приложение № 7)

Участие в конкурсах программ внеурочной деятельности, элективного курса, спецкурса, курса профильной подготовки и(или) на окружном уровне или на уровне региона

Показатель 1

Результаты участия в разработке программно-методического сопровождения ОП (только для педагогов, претендующих на высшую квалификационную категорию)

Участие в конкурсах методических разработок на уровне округа или на уровне региона

Учителем разработана, утверждена на уровне ОО программа для проведения профильной смены (углубленный уровень) регионального центра «Вега»

Раздел 4 Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах



Наставник (не менее года) педагогического работника ОО и/или студента в рамках ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Тьютор «Школы современного педагога»

Руководство (не менее года):

школьным музеем
спортивным клубом
театром
хором

Руководство методическим объединением:
на уровне ОО (не менее трех лет)

ПРИМЕЧАНИЕ: оценивается только при наличии копий протоколов заседаний ШМО, подтверждающих организацию методической работы на уровне ОО в разделе 3 показателе 2 на уровне округа, региона (не менее года)