



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.10.2023 № 1084-р

Об организации и проведении областного конкурса профессионального мастерства среди классных руководителей профессиональных образовательных организаций Самарской области «Классный руководитель года» в 2023 году

В соответствии с Планом работы министерства образования и науки Самарской области на 2023 год:

1. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области Центру профессионального образования (Нисман) организовать и провести областной конкурс профессионального мастерства среди классных руководителей профессиональных образовательных организаций Самарской области «Классный руководитель года» в период с 30 октября по 08 декабря 2023 года.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об областном конкурсе профессионального мастерства среди классных руководителей профессиональных образовательных организаций Самарской области «Классный руководитель года» в 2023 году;

Состав организационного комитета областного конкурса профессионального мастерства среди классных руководителей профессиональных образовательных организаций Самарской области

«Классный руководитель года» в 2023 году.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление профессионального образования и науки министерства образования и науки Самарской области (Кузьмину).

Врио заместителя  
министра образования и науки  
Самарской области



О.Г.Лысикова

Министерство образования и науки Самарской области  
Совет директоров профессиональных образовательных организаций  
Самарской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального  
образования Самарской области Центр профессионального образования

Утверждаю:

Врио заместителя  
министра образования и  
науки Самарской области



О.Г. Лысикова

Согласовано:

Председатель Совета  
директоров профессиональных  
образовательных организаций  
Самарской области



В.Б. Черноиванов

**Положение**  
**об областном конкурсе профессионального мастерства среди классных**  
**руководителей профессиональных образовательных организаций**  
**Самарской области «Классный руководитель года» в 2023 году**

Самара 2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об областном конкурсе профессионального мастерства среди классных руководителей профессиональных образовательных организаций Самарской области «Классный руководитель года» в 2023 году**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет номинации, структуру и содержание конкурсных испытаний, требования к документам и конкурсным материалам, критерии оценивания и сроки проведения областного конкурса профессионального мастерства среди классных руководителей профессиональных образовательных организаций Самарской области «Классный руководитель года» (далее – Конкурс).

1.2. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования (далее – Организатор / ЦПО Самарской области).

Конкурс проводится при поддержке Совета директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области.

В зону ответственности Организатора Конкурса входит прием заявок на участие в Конкурсе, подготовка предложений по составу участников и жюри Конкурса, графику проведения конкурсных мероприятий, координация деятельности профессиональных образовательных организаций Самарской области (далее- ПОО) на этапах подготовки и проведения Конкурса, ведение документации, информационная и техническая поддержка конкурсных мероприятий.

#### **1.3. Задачи конкурса:**

1.3.1. Выявление лучших практик воспитательной работы классных руководителей ПОО Самарской области.

1.3.2. Повышение уровня профессионального мастерства педагогического сообщества региональной системы среднего

профессионального образования за счет расширения творческих контактов, обмена идеями и достижениями в области воспитания.

1.3.3. Поддержка, распространение и внедрение в практику работы образовательных организаций инновационного педагогического опыта, современных воспитательных технологий.

#### 1.4. Принципы Конкурса:

1.4.1. Принцип равных возможностей. Всем участникам Конкурса предлагаются задания, равные по количеству, сложности и по возможности проявить себя.

1.4.2. Принцип компетентности членов экспертной комиссии (жюри Конкурса). Членами жюри Конкурса являются специалисты в области воспитания. Они осуществляют наблюдение за работой участников в ходе конкурсных испытаний и оценку этой работы на основе единой, четко регламентированной процедуры.

1.4.3. Принцип открытости. Для обеспечения информационной открытости и прозрачности процедур проведения Конкурса организуется прямая трансляция хода конкурсных испытаний, в том числе с использованием общедоступных интернет – ресурсов. Лучшие по оценкам жюри конкурсные материалы размещаются на официальном сайте Организатора Конкурса.

1.4.4. Принцип отсутствия конфликта интересов. Организатор Конкурса для исключения конфликта интересов не допускает к оценке конкурсных материалов участника Конкурса члена(ов) жюри, связанного(ых) с ним родственными отношениями, отношениями начальника и подчиненного, отношениями коллег, работающих или работавших ранее в одной организации.

В случае, если член жюри Конкурса находится или находился ранее во взаимодействии с участником Конкурса, и это взаимодействие влияет или может повлиять на надлежащее, беспристрастное и объективное выполнение им своих обязанностей, член жюри Конкурса обязан

незамедлительно сообщить об этом организатору Конкурса для исключения конфликта интересов.

1.4.5. Принцип равного доступа к информации. Организатор Конкурса обеспечивает участников всей необходимой информацией для выполнения конкурсных испытаний в равном объеме, включая ответы на вопросы участников.

1.5. Для решения организационных вопросов на этапах подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого закрепляется распоряжением министерства образования и науки Самарской области.

Оргкомитет формирует состав жюри Конкурса, составляет график конкурсных мероприятий, утверждает состав участников каждого этапа Конкурса, в случае необходимости.

Решения Оргкомитета оформляются протоколами за подписью всех участников Оргкомитета.

1.6. Информационная поддержка конкурса осуществляется на официальном сайте Организатора Конкурса ([www.cposo.ru](http://www.cposo.ru)), в официальной группе Организатора «ВКонтакте» (<https://vk.com/cposo>).

## **2. Участники конкурса**

2.1. В Конкурсе принимают участие классные руководители ПОО Самарской области, без ограничения возраста и базового образования.

2.2. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе производится ПОО. Руководители профессиональных образовательных организаций подают заявку кандидата для рассмотрения Оргкомитетом Конкурса. Выдвигающая сторона несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления сведений о кандидате на участие в Конкурсе, а также за сопровождение участника на всех этапах Конкурса.

Обязательным условием участия в Конкурсе является основное место работы кандидата в образовательной организации.

2.3. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если:

в составе заявки представлен неполный перечень документов;  
выявлены несоответствия документов требованиям, предъявляемым к их содержанию и оформлению;

документы предоставлены по истечению установленного срока приема.

К участию в Конкурсе не допускается победитель Конкурса предыдущего года.

### **3. Номинации Конкурса**

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

– Профессиональное воспитание - материалы, представленные в данной номинации, отражают профессиональную направленность воспитательной деятельности, взаимосвязь воспитательной деятельности с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– Профилактическая работа - материалы, представленные в данной номинации, отражают воспитательную работу по профилактике девиантного поведения (буллинг, разные виды зависимого поведения, правонарушений, экстремизма, терроризма и др.).

### **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

Первый (очно-заочный) этап – 30 октября-10 ноября 2023 года – оценка методической компетентности классного руководителя.

Второй (онлайн) этап – 11- 30 ноября 2023 года – оценка коммуникативной и психолого-педагогической компетентности классного руководителя.

4.2. Участник Конкурса (конкурсант) в срок до 28 октября 2023 года на электронный адрес: [semenova@cposo.ru](mailto:semenova@cposo.ru) предоставляет заявку (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) и пакет конкурсных материалов:

- визитная карточка конкурсанта - видеоролик в формате .mp4 (или ссылку на видео);

- методическая разработка классного часа – в формате Word (doc или docx). Уникальность текстов представленных работ должна составлять не менее 70% при проверке на антиплагиат (вместе с работой присылается отчет о проверке оригинальности работы в системе Антиплагиат - <https://antiplagiat.ru/> )

В теме письма указать «Классный руководитель года». Все направляемые конкурсные материалы должны содержать в названии фамилию и инициалы конкурсанта, например: Заявка\_Борисова Н.Г., Согласие\_Борисова Н.Г., Визитка\_Борисова Н.Г. и т.д.

В течение 2-3 рабочих дней вам на почту будет отправлено подтверждение получения материалов. При отсутствии подтверждения, проверьте папку «СПАМ» в электронной почте или обратитесь к Организатору Конкурса.

Требования и критерии оценки конкурсных материалов представлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

На первом этапе все конкурсанты проходят очное тестирование. Тестовое задание включает 30 заданий: 25 заданий закрытого типа (с вариантами ответов, один из которых верный), 5 заданий – открытого типа (необходимо дать краткий ответ в свободной письменной форме). Содержание вопросов сформировано на основе нормативно-правовых актов, определяющих государственную политику в сфере воспитания. Вопросы носят общий характер и выявляют общий уровень нормативно-правовой и методической грамотности педагога.

Список документов и материалов размещен по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/pzt3HpPj142STQ> Список включает в себя: нормативно-правовые акты, материалы и документы, касающиеся теории и практики организации воспитательной работы с обучающимися.

Для выполнения тестового задания Организатором Конкурса составляется график с учётом пожеланий конкурсантов. Тестовое задание выполняется в очном режиме по адресу: г. Самара. ул. Ново-Садовая, 106



ж, аудитория 100. Время выполнения задания – 90 минут. Выполнение задания возможно один раз.

Место каждого конкурсанта в рейтинге первого этапа Конкурса по каждой номинации определяется в соответствии с совокупными результатами оценки членом жюри.

Первые пять участников Конкурса, набравшие в номинации наибольшее количество баллов по итогам первого этапа, допускаются к участию во втором этапе Конкурса.

В случае невозможности участия во втором этапе Конкурса, по решению Оргкомитета конкурсант может быть заменен следующим участником в рейтинге.

4.3. На втором этапе конкурсанты проводят классный час, методическая разработка которого была предоставлена на первом этапе. Конкурсантам необходимо обеспечить трансляцию проводимого классного часа. Члены жюри подключаются к трансляции и оценивают деятельность конкурсантов.

График проведения классных часов составляется Организатором Конкурса с учётом пожеланий конкурсантов.

Требования и критерии оценки конкурсных испытаний второго этапа Конкурса представлены в приложении 4 к настоящему Положению.

## **5. Оценка результатов Конкурса**

5.1. Оценку конкурсных материалов и воспитательной деятельности участников Конкурса осуществляет жюри Конкурса, состав которого утверждается распоряжением министерства образования и науки Самарской области и может включать в себя представителей ЦПО Самарской области, специалистов в области педагогики и психологии из учреждений высшего образования, учреждений дополнительного профессионального образования Самарской области, заместителей директоров по воспитательной работе ПОО Самарской области, методистов профессиональных образовательных организаций,

победителей и призеров конкурса «Классный руководитель года» предыдущих лет общим числом не менее 5 человек.

5.2. Члены жюри Конкурса используют в своей работе критерии оценивания, оформляют сводные оценочные ведомости по результатам выполнения конкурсных заданий, проводят анализ, выносят решения по итогам конкурсных испытаний, определяют победителя (1 место) и призеров (2 и 3 места) в каждой номинации Конкурса.

5.3. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются.

## **6. Подведение итогов Конкурса, награждение победителей и призеров**

6.1. Все участники Конкурса получают электронные сертификаты за участие.

6.2. По результатам первого и второго этапов в каждой номинации определяются победитель (1 место) и призеры, занявшие 2 и 3 места. Победитель и призеры в каждой номинации получают дипломы и денежные премии

6.3. Итоги Конкурса оформляются протоколами, которые подписываются членами жюри Конкурса.

6.4. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право учреждать специальные призы участникам Конкурса.

## **7. Финансирование Конкурса**

7.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета в форме субсидий ЦПО Самарской области.

## **8. Контактная информация**

Организатор Конкурса – ЦПО Самарской области.

Официальный сайт Организатора Конкурса – [www.cposo.ru](http://www.cposo.ru)

Официальная группа «ВКонтакте» - <https://vk.com/cposo>

Электронная почта: [semenova@cposo.ru](mailto:semenova@cposo.ru)

Телефон: 8 (846) 334 04 93

Контактное лицо: Семенова Наталья Григорьевна.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об областном  
конкурсе профессионального  
мастерства среди классных  
руководителей  
профессиональных  
образовательных организаций  
Самарской области  
«Классный руководитель  
года» в 2023 году

**Анкета-заявка участника конкурса**  
в оргкомитет областного конкурса профессионального мастерства  
среди классных руководителей профессиональных образовательных  
организаций Самарской области «Классный руководитель года»  
в 2023 г.

Общие сведения:	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (дд мм гггг)	
Адрес электронной почты (e-mail)	
Контактный телефон (мобильный, рабочий)	
Номинация:	
Место работы:	
муниципальный район (городской округ)	
наименование образовательного учреждения (по уставу)	
Я подтверждаю правильность/достоверность предоставляемых мною данных и своё согласие с тем, что данные будут внесены в базу данных конкурса.	Подпись участника конкурса

Дата

Директор ПОО \_\_\_\_\_/Ф.ИО.

Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению об областном  
конкурсе профессионального  
мастерства среди классных  
руководителей  
профессиональных  
образовательных организаций  
Самарской области  
«Классный руководитель  
года» в 2023 году

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
участника областного конкурса профессионального мастерства  
среди классных руководителей профессиональных образовательных  
организаций Самарской области «Классный руководитель года» в 2023г.  
(далее – Конкурс «Классный руководитель года»)

«    » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие государственному бюджетному  
учреждению дополнительного профессионального образования Самарской  
области Центру профессионального образования (далее – Организатор  
Конкурса):

- на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих  
лиц с учётом требований действующего законодательства Российской  
Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое  
согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах;

- на размещение материалов конкурса: видеоролик – визитная  
карточка конкурсанта, методическая разработка классного часа (в  
авторской редакции), видеозапись конкурсного классного часа - на сайте  
Организатора конкурса.

Согласие даётся мною в целях обеспечения моего участия в  
Конкурсе «Классный руководитель года» и проводимых в рамках него  
мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои  
фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения и любая иная

информация, относящаяся к моей личности, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Организатором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению об областном  
конкурсе профессионального  
мастерства среди классных  
руководителей  
профессиональных  
образовательных организаций  
Самарской области  
«Классный руководитель  
года» в 2023 году

**Требования и критерии оценки конкурсных испытаний  
первого этапа Конкурса  
Задание 1. Визитная карточка конкурсанта**

№ п/п	Пункт	Описание	Балл
1	Материал	Видео	0-1
2	Формат	.mp4	0-1
3	Длительность	до 3 минут	0-1
4	Содержание видео (критерии оценки)  <b>Максимальный балл - 20</b>	Отражено отношение Конкурсанта к проблеме воспитания в рамках темы номинации	0-1-2
		Содержание восприятия воспитания конкурсантом	0-1-2
		Транслируются ценностно-целевые установки, соответствующие современному национальному воспитательному идеалу	0-1-2
		Отражена реализация современных, в том числе интерактивных форм и методов воспитательной работы в рамках темы номинации	0-1-2
		Отображены результаты воспитательной деятельности классного руководителя	0-1-2
		Логичность и ясность изложения	0-1-2
		Оригинальность	0-1-2
		Соответствие звукового сопровождения видеоряду	0-1-2
		Выдержан лимит времени	0-1-2
		Общее впечатление о видеоролике	0-1-2
		<b>МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ</b>	<b>23</b>

Оценивание происходит на основе подсчета баллов, выставленных по критериям.

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки;

2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.

## Задание 2. Методическая разработка классного часа

Критерий	Показатель	балл
<b>Требования к оформлению текстового документа</b>	Формат страницы – А4	0-1
	Ориентация – книжная	0-1
	Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2см	0-1
	Шрифт: размер – 14	0-1
	Тип шрифта - Times New Roman	0-1
	Выравнивание – по ширине	0-1
	Межстрочный интервал – одинарный	0-1
	Абзац – отступ первой строки – 1,25см	0-1
	Не допускаются разрывы разделов, страниц, колонки, переносы слов	0-1
	Все рисунки – в виде картинок и имеют подпись (например, рис. 1....)	0-1
	При заимствовании материала из различного рода источников – приведены корректные ссылки на них с внесением их в список использованных источников	0-1
	Ссылки на источники – в квадратных [...] скобках	0-1
	В содержании методической разработки отсутствуют опечатки и ошибки	0-1
	В методической разработке корректно и грамотно используется профессиональная терминология	0-1
<b>Требования к содержанию текстового документа</b>		
1. Актуальность	1.1. Содержание воспитательного мероприятия направлено на обновление воспитательного процесса с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования	0-1-2
	1.2. Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивают социально-значимые проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества	0-1-2
	1.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся	0-1-2
2. Ценностные основы и целевые установки	2.1. Воспитательное мероприятие расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях	0-1-2
	2.2. Воспитательное мероприятие способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0-1-2



	2.3. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия конкретны и достижимы	0-1-2
3. Адресность	3.1. Содержание воспитательного мероприятия соответствует возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.2. Форма организации воспитательного мероприятия соответствует возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.3. Методы и приемы реализации воспитательного мероприятия соответствуют возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
4. Инновационность	4.1. Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы	0-1-2
	4.2. Используются инновационная воспитательная технология, новые методические приемы, формы организации деятельности обучающихся	0-1-2
	4.3. Используются инновационные методы и приемы мотивации, стимулирования активности и самоорганизации обучающихся	0-1-2
	4.4. Используются инновационные/оригинальные подходы к дидактическому обеспечению воспитательного мероприятия	0-1-2
5. Целостность	5.1. Задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия соответствуют заявленной цели	0-1-2
	5.2. Содержание воспитательного мероприятия соответствует целям, задачам и планируемым результатам	0-1-2
	5.3. Форма организации воспитательного мероприятия соответствует целям, задачам и планируемым результатам	0-1-2
	5.4. Педагогические, воспитательные технологии и методы воспитательного мероприятия соответствуют целям, задачам и планируемым результатам	0-1-2
	5.5. Обеспечена логичность и смысловая завершенность воспитательного мероприятия	0-1-2
6. Ресурсная обеспеченность	6.1. Для подготовки воспитательного мероприятия используется широкий спектр возможностей современных информационных ресурсов, в т.ч. собственные разработки	0-1-2
	6.2. Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней	0-1-2



	образовательной и культурной среды (учреждений науки, культуры, детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности)	
	6.3. К подготовке воспитательного мероприятия привлекаются (в соответствии с задачами) дополнительно специалисты, родители (законные представители), представители общественных организаций и т.д.	0-1-2
7. Практическая значимость	7.1. Методическая разработка обладает практической ценностью для совершенствования воспитательного процесса, решения новых задач воспитания и социализации обучающихся	0-1-2
	7.2. Методические основания воспитательного мероприятия (цели, задачи, планируемые результаты, методы и др.) могут быть адаптированы для реализации в измененных условиях и использованы другими классными руководителями	0-1-2
	7.3. Рекомендации по использованию методической разработки изложены развернуто и конкретно, имеют практическую ориентацию	0-1-2
8. Общее впечатление от конкурсного материала	Общее впечатление о методической разработке	0-1-2
	<b>МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ</b>	<b>64</b>

Оценивание происходит на основе подсчета баллов, выставленных по критериям.

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки;

2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.

### Задание 3. Тестовое задание «Актуальные вопросы системы воспитания»

Критерий	Показатель	балл
<b>Требования к выполнению тестового задания</b>	Выполнение 25 вопросов закрытого типа	0-1
	Выполнение 5 вопросов открытого типа	
	Конструктивность и обоснованность предложенного решения (обоснованность научными фактами, идеями и закономерностями с учетом актуальной нормативно-правовой базы).	0-1-2
	Полнота и глубина проработки проблемы (наличие альтернативных вариантов решения, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения).	0-1-2
	Оригинальность предложенного решения (новаторство, креативность).	0-1-2
	Применимость решения на практике.	0-1-2
	Наличие в ответе личной точки зрения, привлечение собственного опыта	0-1-2
<b>МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ</b>		<b>35</b>

Оценивание происходит на основе подсчета баллов, выставленных по критериям.

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки;

2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.

Пример оформления титульного листа

Областной конкурс профессионального мастерства среди классных  
руководителей профессиональных образовательных организаций Самарской  
области «Классный руководитель года» в 2023 году

Номинация \_\_\_\_\_

**Методическая разработка классного часа**

**Тема «Наименование»**

*Тему воспитательного мероприятия участник Конкурса формулирует  
самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления.*

Выполнил(а):  
Классный руководитель  
*Наименование ПОО*  
*Фамилия, имя, отчество*

г. Самара, 2023

Обоснование выбора (актуальность) темы воспитательного мероприятия.

Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность).

### **План-конспект классного часа**

Цель:

Задачи:

Форма проведения, обоснование ее выбора:

Педагогические технологии, методы, приемы, используемые для достижения планируемых результатов:

Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия (кадровые, методические, материально-технические, информационные и др.):

Содержательный компонент классного часа

1. Вступительная часть
2. Основная часть
3. Заключительная часть.

Ход классного часа:

Список использованных источников:

Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению об областном  
конкурсе профессионального  
мастерства среди классных  
руководителей  
профессиональных  
образовательных организаций  
Самарской области  
«Классный руководитель  
года» в 2023 году

**Требования и критерии оценки конкурсных испытаний  
второго этапа Конкурса**

**Проведение классного часа (с онлайн трансляцией)**

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>балл</b>
1. Актуальность	1.1. Содержание воспитательного мероприятия направлено на обновление воспитательного процесса с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования	0-1-2
	1.2. Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивают социально-значимые проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества	0-1-2
	1.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся	0-1-2
2. Ценностные основы и целевые установки	2.1. Воспитательное мероприятие расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях	0-1-2
3. Адресность	3.1. Воспитательное мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся	0-1-2
4. Инновационность	4.1. Используются инновационные/оригинальные подходы к дидактическому обеспечению воспитательного мероприятия	0-1-2
5. Целостность	5.1. Форма организации воспитательного мероприятия оптимально позволяет раскрыть заявленную тему	0-1-2
	5.2. Используемые педагогические, воспитательные технологии, методы и приемы позволяют раскрыть заявленную тему воспитательного мероприятия	0-1-2
	5.3. Обеспечена логичность и смысловая	0-1-2

	завершенность воспитательного мероприятия (полнота раскрытия темы)	
6. Ресурсная обеспеченность	6.1. Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждений науки, культуры, детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности)	0-1-2
	6.2. К проведению воспитательного мероприятия привлекаются (в соответствии с задачами) дополнительно специалисты, родители (законные представители), представители общественных организаций и т.д.	0-1-2
7. Практическое проведение	7.1. Использование приемов, обеспечивающих обратную связь	0-1-2
	7.2. Использование методов и приемов активизации студентов	0-1-2
	7.3. Умение наладить контакт с аудиторией	0-1-2
	7.4. Логичность и ясность изложения материала	0-1-2
	7.5. Последовательность, лаконичность, грамотность речи, ее эмоционально-образный характер	0-1-2
	7.6. Демократичность и доброжелательность стиля общения	0-1-2
8. Общее впечатление от конкурсного материала	Общее впечатление о проведенном мероприятии	0-1-2
	<b>МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ</b>	<b>36</b>

Оценивание происходит на основе подсчета баллов, выставленных по критериям.

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки;

2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 10.10.2023 № 1084-р

### СОСТАВ

организационного комитета областного конкурса профессионального  
мастерства среди классных руководителей профессиональных  
образовательных организаций Самарской области  
«Классный руководитель года» в 2023 году

- |                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| Лысикова<br>Ольга Геннадьевна        | - | врио заместителя министра образования и науки Самарской области – руководитель департамента профессионального образования и организационной деятельности   |
| Кузьмина Кристина<br>Владимировна    | - | руководитель управления профессионального образования и науки министерства образования и науки Самарской области   |
| Евтушенко<br>Ольга Владимировна      | - | ведущий специалист управления профессионального образования и науки министерства образования и науки Самарской области   |
| Черноиванов<br>Владимир Борисович    | - | председатель Совета директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области, директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж» |
| Нисман<br>Ольга Юрьевна              | - | директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования  |
| Иванушкина<br>Екатерина Владимировна | - | начальник отдела воспитательных систем и технологий государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования   |

Семенова  
Наталья Григорьевна

- методист государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования