

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПО Самарской области

С.А.Ефимова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном отделе

государственного бюджетного учреждения дополнительного

профессионального образования Самарской области

Центра профессионального образования

Самара

2018

1. Общие положения

- 1.1 Организационный отдел является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области), работает под непосредственным руководством директора ЦПО Самарской области и подчиняется его заместителям в рамках их полномочий.
- 1.2 Организационный отдел в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказами министерства образования и науки РФ, постановлениями Правительства РФ, законами Самарской области, приказами и иными нормативными документами министерства образования и науки Самарской области, Уставом ЦПО Самарской области.
- 1.3 Положение об отделе и его структура утверждается директором ЦПО Самарской области.

2. Цели и задачи

Цели отдела:

1. Формирование эффективной региональной системы общественного участия в управлении системой профессионального образования.
2. Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих работников региональной системы образования.
3. Разработка и реализация Задания министерства образования и науки Самарской области на проведение организационно-методических, разработку методических материалов по проблемам и перспективам развития системы профессионального образования.

Задачи отдела:

1. Сопровождение и организация мероприятий по повышению квалификации в соответствии с потребностями населения в образовательных услугах.
2. Создание эффективной системы взаимодействия «государственная структура – система образования – работодатель».
3. Качественное и своевременное выполнение Задания министерства образования и науки Самарской области.

3. Основные направления деятельности

Направления работы:

- Обеспечение деятельности Координационного совета по кадровой политике при Губернаторе Самарской области.
- Сопровождение областной системы образования взрослых.
- Обеспечение связей с общественностью для эффективного выполнения задач, стоящих перед ЦПО Самарской области.
- Организация и проведение семинаров для руководителей и педагогических работников профессиональных образовательных организаций.
- Разработка плана-графика курсовых мероприятий по повышению квалификации работников образования Самарской области.
- Создание эффективной системы подготовки и переподготовки специалистов определенного уровня для устойчивого развития кадрового потенциала видов экономической деятельности Самарской области в соответствии с тенденциями развития рынков труда и образовательных услуг.
- Разработка методических материалов по проблемам образования и в рамках повышения квалификации педагогических и руководящих работников региональной системы образования.

- Привлечение (аутсорсинг) профессионально-квалифицированных специалистов в области научно-исследовательских изысканий и опытно-экспериментальной деятельности.
- Создание условий для непрерывного образования, организации и повышения квалификации педагогических, руководящих работников региональной системы образования (в т.ч. конкурсов профмастерства) для совершенствования и раскрытия внутреннего потенциала в образовательной деятельности.
- Участие в разработке программ повышения квалификации руководителей профессиональных образовательных организаций с учетом развития и совершенствования управленческих способностей.
- Участие в разработке качественно новых образовательных программ с ориентиром на потребности населения в сфере образовательных услуг.

4. Полномочия и права

В целях реализации возложенных задач Организационный отдел обладает следующими полномочиями и правами:

1. представлять ЦПО Самарской области и выступать от его имени в решении вопросов повышения квалификации педагогических и руководящих работников региональной системы образования;
2. принимать решения и осуществлять действия по вопросам повышения квалификации педагогических и руководящих работников региональной системы образования;
3. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию содержания, организации, управления и финансирования ЦПО Самарской области в рамках повышения квалификации педагогических и руководящих работников региональной системы образования;
4. запрашивать и получать от других структурных подразделений ЦПО Самарской области информацию по вопросам повышения квалификации педагогических и руководящих работников региональной системы

образования и информацию аналитического характера в рамках основной деятельности;

5. взаимодействовать с различными службами, ведомствами и профессиональными образовательными организациями по вопросам повышения квалификации педагогических и руководящих работников региональной системы образования;
6. разрабатывать и готовить к печати методическую литературу в рамках повышения квалификации педагогических и руководящих работников региональной системы образования;
7. участвовать в различных международных, федеральных и региональных проектах и программах по модернизации системы профессионального образования;
8. осуществлять деятельность в соответствии с государственным заданием ЦПО Самарской области;
9. имеет право на обеспечение со стороны руководства нормативных условий для выполнения служебных обязанностей и нормативных документов.

5. Штат, основные функции работников

Штат организационного отдела и основные функции работников определяются руководителем ЦПО Самарской области, исходя из задач и направлений деятельности отдела.

Штат организационного отдела и основные функции его работников:

Начальник отдела: ставит цели, управляет и планирует, организует и контролирует деятельность сотрудников по выполнению должностных инструкций в рамках деятельности организационного отдела, взаимодействует с другими структурными подразделениями ЦПО Самарской области.

Методисты: осуществляют организационное и методическое обеспечение основных направлений деятельности.

6.Руководство отделом

Непосредственное руководство деятельностью организационного отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ЦПО Самарской области, в соответствии с российским трудовым законодательством.

7. Ответственность сотрудников отдела

7.1. Непосредственное руководство деятельностью организационного отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ЦПО Самарской области в соответствии с российским трудовым законодательством.

7.2. Начальник отдела при реализации основных функций ставит цели, планирует, организует и контролирует деятельность сотрудников по выполнению должностных инструкций в соответствии с направлениями деятельности отдела оценки квалификаций.

7.3. Сотрудники организационного отдела несут дисциплинарную, административную ответственности при выполнении обязанностей (функций) в соответствии с российским законодательством.

8. Связи (взаимоотношения) отдела

8.1. Организационный отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями ЦПО Самарской области по вопросам деятельности ЦПО Самарской области.

8.2. Организационный отдел участвует с другими структурными подразделениями ЦПО Самарской области в совместных проектах и программах.