

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
Центр профессионального образования
(ЦПО Самарской области)

СОГЛАСОВАНО
Протоколом Совета
ЦПО Самарской области

от 07.03.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЦПО Самарской области

от 07.03.2023 № 53-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отдел оценки компетенций и квалификаций»

г. Самара, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Отдел оценки компетенций и квалификаций» (далее – отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области).
- 1.2. Отдел создан на основании приказа директора ЦПО Самарской области от 15.04.2001.
Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ЦПО Самарской области.
- 1.3. Непосредственное руководство отдела осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ЦПО Самарской области.
- 1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по образовательной деятельности и общим вопросам ЦПО Самарской области.
- 1.5. В своей деятельности отдел руководствуется следующими нормативными документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым законодательством Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - нормативными правовыми актами в сфере образования;
 - Уставом ЦПО Самарской области;
 - Коллективным договором;
 - правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
 - приказами и распоряжениями директора ЦПО Самарской области;
 - настоящим Положением;
 - должностными инструкциями работников отдела.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности в профессиональных образовательных организациях.
- 2.2. Проводить мониторинг и оценку качества реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.
- 2.3. Разрабатывать учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.
- 2.4. Выполнять рецензирование и экспертизу учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

- 2.5. Проводить организационно-методическую и консультационную работу по вопросам применения национальной системы квалификаций на региональном уровне;
- 2.6. Осуществлять методическую и консультационную работу по внедрению профессиональных стандартов в организациях Самарской области;
- 2.7. Проводить организационно-методическую и консультационную работу по внедрению новой модели итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников региональной системы среднего профессионального образования.

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. Организационно-методическое сопровождение проведения демонстрационных экзаменов/профессиональных экзаменов в рамках проведения государственной итоговой аттестации выпускников и промежуточной аттестации.
- 3.2. Организационно-методическое сопровождение проведения областных конкурсов профессионального мастерства среди преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Самарской области.
- 3.3. Организационно-методическое сопровождение разработки в профессиональных образовательных организациях Самарской области учебно-методических и нормативных материалов, обеспечивающих проведение процедур контроля и оценки учебных достижений обучающихся.
- 3.4. Организационно-методическое сопровождение разработки в профессиональных образовательных организациях Самарской области оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.5. Экспертиза методических и оценочных материалов, разработанных в профессиональных образовательных организациях Самарской области для оценки образовательных результатов.
- 3.6. Анализ результатов проведенной экспертизы методических и оценочных материалов, разработанных в профессиональных образовательных организациях Самарской области.
- 3.7. Составление методических рекомендаций по совершенствованию методических и оценочных материалов, разработанных в профессиональных образовательных организациях Самарской области.
- 3.8. Реализация программ повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Самарской области.
- 3.9. Проведение индивидуальных и групповых консультаций управленческого персонала и педагогических работников профессиональных образовательных организаций Самарской области по направлению деятельности отдела.

- 3.10. Организационно-методическое сопровождение разработки долгосрочного Плана мероприятий по развитию национальной системы профессиональных квалификаций в Самарской области на период четыре года.
- 3.11. Проведение ежегодного анализа достижения целевых индикаторов (показателей) развития национальной системы профессиональных квалификаций в Самарской области.
- 3.12. Взаимодействие с АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по формированию и реализации ежегодного плана мероприятий по внедрению национальной системы квалификаций на региональном уровне.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Сотрудники отдела имеют право:
 - представлять ЦПО Самарской области и выступать от его имени в решении вопросов в рамках компетенции отдела;
 - принимать решения и осуществлять действия по вопросам в рамках компетенции отдела;
 - вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию содержания, организации, управления и финансирования ЦПО Самарской области в рамках компетенции отдела;
 - запрашивать и получать от других структурных подразделений ЦПО Самарской области информацию по вопросам в рамках компетенции отдела;
 - взаимодействовать с различными службами, ведомствами и образовательными организациями по вопросам в рамках компетенции отдела;
 - на обеспечение со стороны руководства нормативных условий для выполнения служебных обязанностей.
- 4.2. Сотрудники отдела обязаны:
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
 - соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - незамедлительно сообщить руководству о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.
- 5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций;
 - организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов;
 - соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - подбор, расстановку и деятельность работников отдела.
- 5.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 6.1. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями ЦПО Самарской области по вопросам деятельности ЦПО Самарской области.
- 6.2. Отдел участвует с другими структурными подразделениями ЦПО Самарской области в совместных проектах и программах.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела

« ____ » _____ 20__ г. _____

Л.Н. Ельцова

Вводится впервые/взамен Положения «Отдел оценки компетенций и квалификаций» от 15.04.2001

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о структурном подразделении «Отдел оценки компетенций и квалификаций» государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования

| Занимаемая должность | Подпись, дата согласования | Фамилия И.О. |
|-----------------------|-------------------------------|---------------|
| Заместитель директора | | Жолобова О.В. |
| Заместитель директора | | Елькина С.В. |
| Юрисконсульт | | Лоткова Т.Н. |
| Специалист по кадрам | | Брыкина И.Г. |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
о структурном подразделении
«Отдел оценки компетенций и квалификаций»

« ____ » _____ 2023 г.

(дата введения в действие)

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|------------------|---------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |