

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
Центр профессионального образования
(ЦПО Самарской области)

СОГЛАСОВАНО
Протоколом Совета
ЦПО Самарской области

от 12.04.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЦПО Самарской области

от 12.04.2021 № 67/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отдел аттестации работников образования»

г. Самара, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Отдел аттестации работников образования» (далее – Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области).
- 1.2. Отдел создан на основании приказа директора ЦПО Самарской области от 30.12.2005 № 606.
Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ЦПО Самарской области.
- 1.3. Непосредственное руководство Отдела осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ЦПО Самарской области.
- 1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно директору ЦПО Самарской области.
- 1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется следующими нормативными документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым законодательством Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования № 08-1933/505 от 03.12.2014 г. «Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2014 № 224-од «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации

в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции Приказа министерства образования и науки Самарской области от 29.06.2017 № 261-од);

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.01.2014 № 13-од «Об утверждении Порядка аттестации руководителей государственных образовательных организаций Самарской области, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 14.02.2014 № 45-од «Об утверждении форм листов результативности деятельности образовательных организаций для проведения аттестации руководителей государственных образовательных организаций Самарской области, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области» (в редакции Приказа министерства образования и науки Самарской области от 07.04.2021 № 139-од);
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 29.11.2011 № 853-од «Об утверждении Порядка аттестации кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации, находящейся в ведении министерства образования и науки Самарской области» (в редакции Приказов министерства образования и науки Самарской области от 27.12.2013 № 474-од, от 17.10.2017 № 366-од);
- Уставом ЦПО Самарской области;
- Коллективным договором;
- правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- приказами и распоряжениями директора ЦПО Самарской области;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями работников Отдела.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации в целях получения квалификационной категории педагогических работников организаций Самарской области, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.2. Организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности руководителей государственных образовательных организаций Самарской области, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

- 2.3. Организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации Самарской области, находящейся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. В рамках исполнения государственного задания государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – Государственное задание) «Организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников» Отдел выполняет следующие функции:
- 3.1.1. Посредством информационной системы ЦПО Самарской области:
- осуществляет регистрацию заявления педагогического работника, устраняет технические ошибки и недочеты (при наличии), допущенные педагогическим работником;
 - направляет уведомление педагогическому работнику с решением аттестационной комиссии министерства образования и науки Самарской области (далее – АКМ) в отношении зарегистрированного заявления;
 - проводит техническую экспертизу материалов, размещённых педагогическим работником в конструкторе «электронного» портфолио;
 - оформляет протоколы работы экспертных групп.
- 3.1.2. Консультирует педагогических работников, руководителей организаций Самарской области, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам аттестации педагогических работников.
- 3.1.3. Участвует в разработке (обновлении содержания) форм экспертных заключений о результатах анализа профессиональной деятельности педагогических работников (по должностям).
- 3.1.4. Разрабатывает методические рекомендации по подготовке к аттестации материалов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников (по должностям).
- 3.1.5. Разрабатывает (обновляет) информационный материал по процедуре аттестации педагогических работников для размещения на сайте ЦПО Самарской области.
- 3.1.6. Готовит предложения в АКМ по кандидатам в состав экспертных групп по аттестации педагогических работников.
- 3.1.7. Проводит обучающие семинары по подготовке экспертов для проведения экспертной оценки результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (далее – экспертиза).
- 3.1.8. Организует деятельность экспертных групп в соответствии с графиком работы АКМ.
- 3.1.9. Осуществляет консультирование экспертов в период проведения экспертизы.

- 3.1.10. Обрабатывает и направляет экспертам/руководителям экспертных групп дополнительную информацию о результативности деятельности аттестуемого педагогического работника, поступившую из образовательных организаций (по предварительным запросам экспертов/руководителей экспертных групп).
- 3.1.11. Осуществляет организационное обеспечение деятельности АКМ, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам.
- 3.1.12. Готовит проекты приказов об утверждении решения АКМ о результатах аттестации педагогических работников организаций Самарской области, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.1.13. Готовит и направляет выписки из протоколов работы экспертных групп педагогическим работникам, в отношении которых АКМ приняла решение об отказе в установлении заявленной квалификационной категории (при наличии письменного запроса).
- 3.1.14. Готовит итоговый отчёт о результатах аттестации педагогических работников.
- 3.2. В рамках исполнения государственного задания государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – Государственное задание) «Организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации руководителей государственных образовательных организаций Самарской области, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – руководители ГБОУ)» Отдел выполняет следующие функции:
 - 3.2.1. Разрабатывает и направляет в территориальные управления министерства образования и науки Самарской области (далее – ТУ) график взаимодействия с должностными лицами, уполномоченными на организационно-техническое сопровождение процедуры руководителей ГБОУ.
 - 3.2.2. Проводит информационно-инструктивные совещания для специалистов ТУ по вопросам аттестации руководителей ГБОУ.
 - 3.2.3. Осуществляет приём и регистрацию аттестационных материалов руководителей ГБОУ, подготовленные уполномоченными должностными лицами ТУ, в соответствии с графиком работы АКМ.
 - 3.2.4. Организует деятельность экспертов, уполномоченных ТУ на проведение этапа собеседования с руководителями ГБОУ, в соответствии с графиком работы АКМ.
 - 3.2.5. Осуществляет организационное обеспечение деятельности АКМ, сформированной для проведения аттестации руководителей ГБОУ.
 - 3.2.6. Готовит проекты приказов об утверждении решения АКМ о результатах аттестации руководителей ГБОУ.
 - 3.2.7. Оформляет документы, подтверждающие результат прохождения руководителем ГБОУ процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности (аттестационные листы, выписки из приказов).

- 3.2.8. Участвует в разработке (обновлении содержания) форм листов результативности профессиональной деятельности руководителей ГБОУ.
- 3.2.9. Разрабатывает (обновляет) информационный материал по процедуре аттестации руководителей ГБОУ для размещения на сайте ЦПО Самарской области.
- 3.2.10. Готовит итоговый отчёт о результатах аттестации руководителей ГБОУ.
- 3.3. В рамках исполнения государственного задания государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – Государственное задание) «Организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации кандидатов на должность руководителя ГБОУ» Отдел выполняет следующие функции:
- 3.3.1. Осуществляет регистрацию заявлений кандидатов на должность руководителя ГБОУ.
- 3.3.2. Консультирует кандидатов на должность руководителя ГБОУ по вопросам процедуры аттестации педагогических работников.
- 3.3.3. Осуществляет организационное обеспечение деятельности АКМ, сформированной для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя ГБОУ.
- 3.3.4. Оформляет документы, подтверждающие результат прохождения кандидата на должность руководителя ГБОУ процедуры аттестации (аттестационный лист).

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 4.2. Работники отдела имеют право:
- вносить предложения по совершенствованию работы Отдела;
 - запрашивать дополнительную информацию у руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, необходимую для надлежащего выполнения возложенных на Отдел задач;
 - подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.3. Работники отдела обязаны:
- своевременно, в соответствии с графиком работы АКМ, подготовить аттестационные материалы, обеспечивающие проведение заседаний АКМ;
 - обеспечить педагогических и руководящих работников достоверной информацией по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, путём консультаций по телефону либо по электронной почте (Почте России), а также путём размещения информации на сайте ЦПО Самарской области;

- оказывать квалифицированную методическую помощь привлекаемым к проведению экспертизы независимым специалистам (экспертам) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения аттестационных процедур.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.
- 5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:
 - организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций;
 - организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов;
 - соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - подбор, расстановку и деятельность работников отдела.
- 5.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования и науки Самарской области, территориальными управлениями министерства образования и науки Самарской области.
- 6.2. Отдел участвует с другими структурными подразделениями ЦПО Самарской области в совместных проектах и программах.