

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦПО Самарской области



С.А. Ефимова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе материально-технического обеспечения
государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования Самарской области
Центра профессионального образования**

Самара

2018

I. Общие положения

- 1.1. Отдел материально-технического обеспечения (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области).
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора ЦПО Самарской области.
- 1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который работает под непосредственным руководством директора ЦПО Самарской области и подчиняется его заместителям в рамках их полномочий.
- 1.4. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор ЦПО Самарской области.

II. Задачи

- 2.1. Хозяйственное, материально-техническое и социально-бытовое обслуживание ЦПО.
- 2.2. Содержание в надлежащем состоянии здания и помещений ЦПО Самарской области.
- 2.3. Создание условий для труда и отдыха работников.

III. Функции

- 3.1. Содержание здания и помещений ЦПО Самарской области в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими, антитеррористическими и противопожарными нормами и правилами.
- 3.2. Контроль за исправностью систем отопления, освещения, водоснабжения.

- 3.3. Формирование текущих и перспективных планов реконструкции капитального и текущего ремонтов здания, помещений, систем водоснабжения.
- 3.4. Проведение ремонта, контроль за качеством ремонта, приемка выполненных ремонтных работ.
- 3.5. Оформление документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, канцелярских принадлежностей, организация их поставки, приемки и учета.
- 3.6. Обеспечение сохранности мебели, оргтехники и принятие мер по их восстановлению и ремонту.
- 3.7. Оформление документов, необходимых для заключения договоров с предприятиями поставщиками тепла, света и электроэнергии, воды.
- 3.8. Обеспечение транспортного обслуживания администрации и отделов ЦПО.
- 3.9. Создание необходимых условий для труда работникам ЦПО Самарской области, с обеспечением их телефонной связью.
- 3.10. Обеспечение рационального использования выделенных финансовых средств.

IV. Права

4.1. Отдел материально-технического обеспечения имеет право:

- 4.1.1. Давать структурным подразделениям указания по обеспечению сохранности мебели, оргтехники, соблюдению противопожарных норм и правил, а также осуществлять оперативно-технический контроль и фактическую проверку исполнения этих указаний.
 - 4.1.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам хозяйственного и социально-бытового обеспечения деятельности ЦПО Самарской области.
- 4.1. Начальник отдела материально-технического обеспечения вправе вносить предложения руководству ЦПО Самарской области о перемещении

работников отдела, их поощрения за успешную работу, а также предложения о положении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

V. Ответственность

5.1. Ответственность сотрудников отдела материально-технического обеспечения устанавливается их должностными инструкциями.

VI. Связи

6.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел материально-технического обеспечения взаимодействует со всеми структурными подразделениями ЦПО Самарской области.