

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Самарской области Центр
профессионального образования
С.А.Ефимова
«26» 10 2018 г.



Положение
о проведении Конкурса методических разработок педагогических работников
профессиональных образовательных организаций по развитию научно-
технического творчества и исследовательской культуры обучающихся

Самара, 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса методических разработок педагогических работников профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) по развитию научно-технического творчества и исследовательской культуры обучающихся (далее - конкурс).
- 1.2. Организатором конкурса является государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области).
- 1.3. Участниками конкурса выступают педагогические работники профессиональных образовательных организаций Самарской области.
- 1.4. Организационные мероприятия по подготовке конкурса осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается приказом директора ЦПО Самарской области. Оргкомитет осуществляет подготовительную, организационно-методическую работу, взаимодействие с заинтересованными лицами и организациями, обеспечивает подведение итогов конкурса. Координаты оргкомитета: г. Самара, ул. ул. Ново-Садовая д.106 ж, каб. 108. e-mail: ntt@срсо.ру . Телефон контакта – +7(846)334-04-71. Контактное лицо – Семёнова Наталья Григорьевна.

2. Цель и задачи конкурса

- 2.1. Конкурс направлен на обеспечение деятельности ПОО по развитию научно-технического творчества и исследовательской культуры обучающихся.
- 2.2. Задачи конкурса:
 - выявление и распространение наиболее эффективных практик методического сопровождения процесса развития научно-технического творчества и исследовательской культуры обучающихся;
 - определение наиболее эффективных моделей организации работы по развитию научно-технического творчества и исследовательской культуры обучающихся в ПОО региона;
 - стимулирование педагогических работников на создание методических разработок, обеспечивающих деятельность по сопровождению научно-технического творчества и исследовательской культуры обучающихся.

3. Порядок проведения конкурса

К участию в конкурсе допускаются методические разработки, обеспечивающие методическое сопровождение процесса развития научно-технического творчества и исследовательской культуры обучающихся.

- 3.2. Конкурс проводится в заочной форме.
- 3.3. Конкурс проводится по номинациям:
 - Методические разработки учебного занятия, мероприятия;

- Рабочие программы;
 - Учебно-методические пособия.
- 3.4. За соблюдение авторских прав ответственность несут участники конкурса.
- 3.5. Для участия в конкурсе автор направляет в оргкомитет следующие электронные документы:
- заявка на участие в конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению);
 - методическая разработка, являющаяся конкурсным материалом.

Методические разработки направляются в виде прикрепленных файлов (в названии файла следует указать фамилию автора). Если размер файла не позволяет направить его по электронной почте, следует разместить его на google drive или Яндекс.диск и отправить по электронной почте ссылку на скачивание файла.

Письмо направляется в адрес оргкомитета в срок **до 30 ноября 2018 г.** на e-mail: ntt@cposo.ru с пометкой «Конкурс методических разработок».

Если конкурсант предоставляет несколько методических разработок, на каждую из них направляется отдельная заявка.

- 3.6. Факт направления заявки на конкурс означает согласие конкурсантов на размещение их программ и / или методических разработок и информации об авторстве на сайте организатора, а также на участие в иных тематических конкурсных мероприятиях по рекомендации членов жюри.

Для иных целей программы и методические разработки могут быть использованы организатором исключительно по согласованию с автором (авторами).

- 3.7. Конкурсные материалы по итогам конкурса не рецензируются.
- 3.8. Конкурсные материалы, предоставленные по истечении установленного срока приема, на конкурс не принимаются и не рассматриваются.

4. Порядок оценки конкурсных работ и подведения итогов конкурса

- 4.1. В целях оценки конкурсных работ, отбора победителей и призеров по номинациям формируется конкурсная комиссия, состав которой утверждается оргкомитетом конкурса.
- 4.2. В состав конкурсной комиссии входят специалисты ЦПО Самарской области, руководящие и (или) педагогические работники профессиональных образовательных организаций.
- 4.3. Оценка конкурсной работы членом конкурсной комиссии представляет собой среднее арифметическое баллов, выставленных по каждому критерию. Итоговая оценка конкурсной работы является средним арифметическим баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии.

- 4.4. На основании сопоставления итоговых оценок формируется рейтинг конкурсных работ по каждой номинации. Лучшими в номинации признаются конкурсные работы, занявшие три первые позиции в рейтинге.
- 4.5. Итоги конкурса доводятся до сведения конкурсантов путем размещения на официальном сайте организатора (<http://www.cposo.ru/>) 11 декабря 2018 года.
- 4.6. Победители конкурса награждаются дипломами первой, второй и третьей степеней, участники конкурса получают сертификаты участников. Информация о дате и месте вручения дипломов и сертификатов размещается на сайте организатора в течение 5 рабочих дней со дня публикации итогов конкурса.

5. Требования к содержанию и оформлению методических разработок

- 5.1. На конкурс предоставляются методические разработки, представляющие собой конспекты учебных занятий, мероприятий, учебно-методические разработки, обеспечивающие организацию практических, самостоятельных, других видов аудиторных и внеаудиторных работ.

Содержание мероприятий, тем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся должно быть направлено на развитие научно-технического творчества и исследовательской культуры обучающихся.

- 5.2. В методической разработке могут быть использованы заимствованные материалы при условии обязательных ссылок на первоисточники. В случае плагиата, присваивания чужого авторства и нарушений авторского права методическая разработка снимается с участия в конкурсе. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, предъявляются непосредственно лицам, представившим методическую разработку на конкурс.

- 5.3. Примерная структура методической разработки:

1. Титульный лист

- конкурсная номинация;
- наименование методической разработки;
- сведения об авторе/авторах (фамилия, имя, отчество, должность);
- год создания методической разработки.

2. Пояснительная записка (1-3 стр.) включающая:

- указание на целевую аудиторию;
- актуальность;
- цели, задачи разработки;
- планируемые образовательные результаты;
- оригинальность, новизна, преимущества конкурсной работы;
- практическая значимость разработки для системы СПО с указанием целевой аудитории.

3. Основная часть: методическая разработка по выбранной номинации.

4. Список использованных источников.
5. Приложения (при необходимости).

5.4. В номинации «Методические разработки учебного занятия, мероприятия» необходимо отразить:

- целевая аудитория;
- планируемые результаты учебного занятия, мероприятия;
- пошаговое последовательное описание деятельности обучающихся и преподавателя с указанием ресурса времени на выполнение каждого шага;
- формулировки заданий, предлагаемых обучающимся на этапах подготовки к учебному занятию, мероприятию, на этапе реализации и на этапе подведения итогов;
- информационные ресурсы или ссылки на информационные ресурсы, обеспечивающие деятельность обучающихся.

5.5. В номинации «Рабочие программы» необходимо отразить:

- вид программы (программа краткосрочного курса или программа цикла мероприятий, акций);
- целевая аудитория программы;
- планируемые образовательные результаты;
- объем программы (в академических часах);
- общая характеристика методов, форм обучения и режима занятий / активностей;
- описание системы оценивания достижения планируемых образовательных результатов, включая показатели оценки достижения конечных результатов программы.

Описание программногo содержания должно содержать следующую информацию:

- перечень тем / перечень мероприятий, акций;
- последовательность изучения тем / последовательность проведения мероприятий, акций;
- количество часов на изучение каждой темы / на каждое мероприятие / акцию;
- содержание темы, структурированное по занятиям / видам активности с указанием формы организации занятий / формы активности.

5.6. В номинации «Учебно-методические пособия» представляются следующие виды пособий:

«Рабочая тетрадь», в которой необходимо отразить:

- целевая аудитория;
- тематика работ;
- изложение основных положений темы/ раздела/ курса (НЕ является обязательным);

- задания, предлагаемые обучающимся в процессе изучения темы/ раздела/ курса;
- указание ресурса времени для выполнения заданий;
- информационные ресурсы или ссылки на информационные ресурсы, обеспечивающие деятельность обучающихся.

Изложение материала в рабочей тетради чередуется с пробелами, которые заполняет обучающийся по ходу ведения лекции, практического (лабораторного) занятия, выполнения курсовой работы (проектирования).

«Пособие по самостоятельной работе обучающихся», в котором необходимо отразить:

- целевая аудитория;
- тематическое планирование самостоятельной работы;
- задания, предлагаемые обучающимся по каждой теме;
- указание ресурса времени для выполнения заданий;
- информационные ресурсы или ссылки на информационные ресурсы, обеспечивающие деятельность обучающихся.

«Пособие по практическим (лабораторным) работам обучающихся», в котором необходимо отразить:

- целевая аудитория;
- тематическое планирование практических (лабораторных) работ;
- задания, предлагаемые обучающимся по каждой теме;
- указание ресурса времени для выполнения заданий;
- информационные ресурсы или ссылки на информационные ресурсы, обеспечивающие деятельность обучающихся.

«Пособие по курсовому/ дипломному проектированию», в котором необходимо отразить:

- целевая аудитория;
- общие требования и рекомендации по формированию тематики, организации выполнения, структуре, содержанию, правилам оформления текстовых и графических материалов курсовых и выпускных квалификационных работ и т.д.;
- информационные ресурсы или ссылки на информационные ресурсы, обеспечивающие деятельность обучающихся.

Другие виды пособий, в которых необходимо отразить:

- целевая аудитория;
- тематическое содержание;
- информационные ресурсы или ссылки на информационные ресурсы.

- 5.7. Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при подготовке конкурсной работы, и должен быть оформлен в соответствии с действующими стандартами.
- 5.8. Методическая разработка предоставляется в виде файла формата Microsoft Office Word или PDF-формата. Страницы пронумерованы внизу страницы по центру.
- Текст методической разработки набирается с соблюдением общепринятых требований к оформлению текстовых документов.
- 5.9. Общий объем методической разработки определяется содержанием.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса

Заявка на участие в конкурсе

Сведения об авторе конкурсной работы	
Номинация конкурса	
Название методической разработки	
Автор/авторы конкурсной работы (фамилия, имя, отчество полностью)	
Место работы и должность автора/авторов конкурсной работы	
Контактный телефон автора/авторов	
E-mail автора/авторов	

Приложение 2
к Положению о проведении Конференции

Критерии оценки конкурсных работ

Критерии технической экспертизы

№ п/п	Критерии	Оценка соответствия от 0 до 2		
1.	Файл с конкурсной работой представлен в формате Microsoft Office Word или PDF-формате			2
2.	Конкурсная работа содержит: – титульный лист; – пояснительную записку; – основную часть - описание конкурсной работы; – список использованных источников. – приложения (факультативно).	0	1	2
3.	Титульный лист конкурсной работы содержит: – конкурсная номинация; – наименование методической разработки; – сведения об авторе/авторах (фамилия, имя, отчество, должность); – год создания методической разработки.	0	1	2
4.	Объем пояснительной записки составляет 1-3 страницы	0		2
5.	Пояснительная записка методической разработки содержит: – указание на целевую аудиторию;	0	1	2

	– актуальность; – цели, задачи разработки; – планируемые образовательные результаты; – оригинальность, новизна, преимущества конкурсной работы; – практическая значимость разработки для системы СПО с указанием целевой аудитории.			
<i>Итог технической экспертизы</i>				

Критерии содержательной экспертизы

№ п/п	Критерии	Количество баллов	Экспертная оценка
1.	Содержание методической разработки соответствует заявленной номинации	0-1	
2.	Обоснованность актуальности тематики конкурсной работы	0-5	
3.	Цели, задачи разработки сформулированы корректно	0-5	
4.	Формулировки планируемых образовательных результатов конкретны и диагностичны	0-5	
5.	Обоснованность оригинальности, новизны, преимуществ конкурсной работы	0-10	
6.	Практическая значимость разработки для системы СПО	0-5	
7.	Качество методической составляющей – возможность и целесообразность использования разработки другими педагогами и специалистами	0-10	
<i>Итог содержательной экспертизы</i>			