Задание подготовлено в рамках проекта АНО «Лаборатория модернизации образовательных ресурсов» «Кадровый и учебно-методический ресурс формирования общих компетенций обучающихся по программам СПО», который реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

**Разработчик**

Острецова Екатерина Евгеньевна, ГАПОУ «Самарский государственный колледж»

**Назначение задания**

Оценка результатов деятельности. Уровень I

ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

Тема: Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам

**Комментарии**

Задание предлагается на этапе изучения нового материала. Из бланка требований обучающиеся получают сведения о техническом задании. В комплекте имеется задание, позволяющее освоить это же содержание на более высоком уровне требований к общим компетенциям.

Внимательно изучите требования ГОСТ34.602-89 к структуре и содержанию технического задания (бланк). Прочитайте техническое задание на проектирование автоматизированной информационной системы «Библиотека университета» (источник 1).

**Оцените меру соответствия технического задания требованиям.**

Заполните бланк.

*Бланк*

| Требования к техническому заданию | Оценка (да/нет) |
| --- | --- |
| ТЗ имеет раздел «Общие сведения» |  |
| В разделе «Общие сведения» указано полное наименование системы и ее условное обозначение |  |
| В разделе «Общие сведения» указано наименование предприятия разработчика и заказчика системы и их реквизиты |  |
| В разделе «Общие сведения» указан перечень документов, на основании которых создана система |  |
| В разделе «Общие сведения» указаны плановые сроки начала и окончания работ по созданию системы |  |
| В разделе «Общие сведения» указаны сведения об источниках и порядке финансирования работ |  |
| В разделе «Общие сведения» указан порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы |  |
| ТЗ содержит раздел «Назначение и цели создания системы» |  |
| В подразделе «Назначение системы» указан вид автоматизируемой деятельности и перечень объектов автоматизации, на которых предполагается ее использовать. |  |
| В подразделе «Цели создания системы» указаны критерии оценки достижения целей создания системы |  |
| ТЗ содержит раздел «Характеристика объектов автоматизации» |  |
| В разделе «Характеристика объектов автоматизации» приведены сведения об объекте автоматизации |  |
| * В разделе «Характеристика объектов автоматизации» приведены сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации и характеристиках окружающей среды. |  |

***Источник 1***

**Техническое задание на проектирование автоматизированной информационной системы «Библиотека университета»**

1 Общие сведения.

1.1 Объект автоматизации – университетская библиотека (Б.)

1.2 Документы, на основании которых создается система:

* систематический каталог:
* алфавитный каталог;
* библиотечно-библиографическая классификация (ББК);
* предметный каталог;
* Должностные инструкции;
* Правила пользования библиотечным фондом;
* Инструкции по сохранению книжного фонда;
* Правила пользования библиотекой;
* Акты на списание литературы.

2 Назначение и цели создания системы

2.1 Назначение системы.

Проектирование многопользовательской информационной системы. Систему предполагается использовать на рабочих местах библиотекарей для увеличения скорости обслуживания читателей. Система позволит облегчить процесс поиска книг, т.к. он будет вестись автоматизированно. При её применении станет легче подбирать литературу, проверять наличие книг в фонде. Будет проще следить за сохранностью книжного фонда. Процесс заказа литературы будет осуществляться быстрее, так как это можно будет осуществить прямо с рабочего места.

2.2 Цели создания системы.

Систему предполагается создать для улучшения качества обслуживания читателей, обслуживания большего числа читателей и ускорения работы библиотекаря.

Критерий оценки достижений целей системы – увеличение числа обслуживаемых читателей. Т.к. система позволит увеличить скорость обслуживания, то увеличится число обслуживаемых читателей.

Критерием оценки достижений целей системы будет уменьшение вероятности потери информации о книгах, которыми пользуются студенты, вероятности неправильного закрепления книг за читателем.

3 Характеристика объектов автоматизации

3.1 Краткие сведения

Университетская библиотека включает следующие отделы:

отделы обслуживания (абонемент учебной литературы, абонемент научной литературы, читальный залы), отдел периодики, отдел комплектования, справочно-библиографический отдел.

В университете обучаются студенты с 1 по 5 курс дневного и заочного отделения и с 1 по 6 курс заочного отделения. Отделы обслуживания работают с читателями дневного отделения по читательским билетам, заочного – по зачетной книжке. Количество выдаваемых в каждом году читательских соответствует числу набранных на первый курс студентов дневного отделения. Каждому студенту выдается читательский билет, имеющий свой уникальный номер. Номер читательского билета соответствует номеру формуляра, который хранит информацию о книгах, которыми пользовался студент.

Студентам выдаются книги только по тем предметам, которые они будут изучать.

После каждого курса студент должен сдать все книги, которые он не будет использовать в дальнейшем процессе обучения. По завершении обучения в университете студент должен сдать все книги, которыми они пользовались, подписывает обходной лист.

Библиотекой также могут пользоваться преподаватели – сотрудники университета. Им также присваивается читательский номер. Кроме того преподаватели могут заказывать учебную литературу.

Каждый отдел библиотеки выполняет свои функции.

Отдел комплектования осуществляет следующие функции:

* Заказ литературы по тематическим планам издательств;
* Обработка новой литературы;
* Классификация литературы по библиотечно-библиографической классификации (ББК);
* Списание ветхой, устаревшей литературы;
* Замена утерянных книг на новую литературу.

Информация, подлежащая хранению: инвентарный номер книги (шифр), автор, название, издательство, год издания, цена книги, отдел, где хранится книга.

Справочно-библиографический отдел выполняет следующее:

* Обработка каталожных карточек;
* Расстановка карточек по ББК в систематический каталог, алфавитный и предметный каталог:
* Тематический подбор для читателей:
* Работа в Интернете по поиску книг;
* Проведение библиотечных мероприятий (проведение занятий со студентами, издание тематических списков литературы, составление описаний статей),
* - Выдача справочной литературы.

Информация, подлежащая хранению: инвентарный номер книги (шифр), автор, название, издательство, год издания, цена книги, отдел, где хранится книга.

В функции отделов обслуживания входит:

* Запись студентов в библиотеку;
* Выдача книг студентам и прием книг;
* Расстановка фонда и работа с ним;
* Ведение картотек читателей.

Информация, подлежащая хранению: номер читательского билета (номер формуляра), имя и фамилия студента, год поступления, год окончания (отчисления), номер приказа, если отчислен, факультет и специальность, форма обучения (дневная или заочная).

Пользователями будущей базы данных будут директор библиотеки, заместитель библиотеки, заведующие отделами, библиотекари.

В функции директора входит:

* координация полной работы всех отделов библиотеки;
* прием и увольнение сотрудников, перевод их в другие отделы;
* составление отчетности и плана работы библиотеки.

Информация, подлежащая хранению: имя и фамилия сотрудника, табельный номер, отдел, в котором работает, оклад, фамилия начальника отдела, стаж работы, квалификация, дата рождения, размеры надбавок, размер книгообеспеченности фонда, посещаемость, читаемость.

Заместитель выполняет следующие функции:

* ведет табель учета рабочего времени сотрудников;
* составляет графики отпусков работников.
* при отсутствии директора выполняет его функции.
* координирует работу отдела автоматизации;

Информация, подлежащая хранению: имя и фамилия сотрудника, табельный номер, отдел, в котором работает, оклад, фамилия начальника отдела, дата выхода в отпуск, количество календарных дней отпуска.

В функции заведующего отделами входит:

* координация полной работы отдела библиотеки;
* составление отчетности и плана работы отдела.

Информация, подлежащая хранению: имя и фамилия сотрудника, табельный номер, стаж работы, квалификация, дата рождения.

В функции библиотекаря входит:

* запись читателей в библиотеку;
* выдача и прием книг.

Информация, подлежащая хранению: номер читательского билета (номер формуляра), имя и фамилия студента, год поступления, год окончания (отчисления), номер приказа, если отчислен, факультет и специальность, форма обучения (дневная или заочная), инвентарный номер книги (шифр), автор, название, издательство, год издания, цена книги, отдел, где хранится книга.

Инструмент проверки

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к техническому заданию | Оценка (да/нет) |
| ТЗ имеет раздел «Общие сведения» | да |
| В разделе «Общие сведения» указано полное наименование системы и ее условное обозначение | да |
| В разделе «Общие сведения» указано наименование предприятия разработчика и заказчика системы и их реквизиты | нет |
| В разделе «Общие сведения» указан перечень документов, на основании которых создана система | да |
| В разделе «Общие сведения» указаны плановые сроки начала и окончания работ по созданию системы | нет |
| В разделе «Общие сведения» указаны сведения об источниках и порядке финансирования работ | нет |
| В разделе «Общие сведения» указан порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы | нет |
| ТЗ содержит раздел «Назначение и цели создания системы» | да |
| В подразделе «Назначение системы» указан вид автоматизируемой деятельности и перечень объектов автоматизации, на которых предполагается ее использовать. | да |
| В подразделе «Цели создания системы» указаны критерии оценки достижения целей создания системы. | да |
| ТЗ содержит раздел «Характеристика объектов автоматизации» | да |
| В разделе «Характеристика объектов автоматизации» приведены сведения об объекте автоматизации | да |
| * В разделе «Характеристика объектов автоматизации» приведены сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации и характеристиках окружающей среды. | нет |

*Подсчет баллов*

|  |  |
| --- | --- |
| За каждую совпадение с эталоном | 1 балл |
| ***Максимальный балл*** | ***13 баллов*** |