**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.**

**МОДУЛЬ «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**

**ГИС АСУ РСО.**

**ЗАПИСЬ ДЕТЕЙ НА МЕРОПРИЯТИЯ ОРГАНИЗАТОРОМ МЕРОПРИЯТИЯ**

**Порядок действий:**

1. Войдите в АСУ РСО – меню **«Навигатор доп. образования»** – раздел **«Публикации** – **Мероприятия»**.
2. В списке мероприятий найдите мероприятие, на которое необходимо записать детей, и нажмите кнопку **«Список участников»**.



1. В открывшейся форме со списком заявок на участие в мероприятии нажмите на кнопку «Добавить»:



1. Откроется (под кнопкой «Добавить») форма поиска участника по ФИО и дате рождения:



1. После заполнения формы поиска нажать кнопку «Искать в навигаторе».

Будет выведен список пользователей с заданными параметрами.

После нажатия кнопки «Добавить» будет создана заявка на выбранного участника.

